



PREFEITURA DE
CATANDUVA
SECRETARIA DE SAÚDE

**PLANEJAMENTO DAS VISITAS DOMICILIARES
REALIZADAS PELOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE
SAÚDE E MANUAL PARA REGISTRO DAS VISITAS
NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

**Catanduva/SP
2022**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. OBJETIVO	2
3. PLANEJAMENTO DA VISITA DOMICILIAR E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO ACS	2
4. REGISTRANDO A VISITA DOMICILIAR	3
4.1. VISITAR FAMÍLIA.....	3
4.1.1. Manual de preenchimento da Visita Periódica pelo Tablet.....	4
4.2. VISITAR CIDADÃO.....	14
4.2.1. Manual de registro de Visita ao Cidadão pelo Tablet.....	17
5. MONITORAMENTO/ACOMPANHAMENTO DAS VISITAS E DAS AÇÕES DOS ACS	29

1. INTRODUÇÃO

A Visita Domiciliar (VD) é uma das principais atividades do Agente Comunitário de Saúde (ACS). Com as mudanças ocorridas nos Sistemas de Informação da Atenção Básica, o conceito de Visita Domiciliar passou a ser de competência exclusiva do Agente Comunitário de Saúde (ACS) e do Agente de Combate às Endemias (ACE) (para os demais profissionais, a visita domiciliar passou a ser definida como “Atendimento Domiciliar”). Isso significa que o processo descrito nesse documento deverá ser utilizado apenas pelos ACS.

O registro das visitas domiciliares pelos ACS é realizado por meio da ficha CDS de visita domiciliar e territorial.

2. OBJETIVO

Documentar a maneira que deve realizar o planejamento e esclarecer de forma resumida os registros no sistema de informação conforme o Manual de Preenchimento das fichas CDS do sistema e-SUS, elaborado pelo Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde.

3. PLANEJAMENTO DA VISITA DOMICILIAR E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO ACS

O processo de Planejamento da Visita Domiciliar deve ser realizado mensalmente pelo ACS conforme o **ANEXO I**.

Todos os ACS deverão ter em seus documentos o planejamento mensal.

Objetivo da Planilha de Acompanhamento: responsável direto do ACS ter documento de fácil visualização da rotina dos ACS e acompanhamento pela Coordenação de Atenção Básica da SMS conforme planejamento institucional.

No Planejamento, deverá conter visitas nos dois períodos (manhã e tarde) e também deverá constar todas as atividades e ações que o ACS irá executar e/ou apoiar no mês, como por exemplo: ações educativas em escola, sala de espera, participação em grupos, reuniões de equipe, reuniões de matriciamento, dentre outras ações/reuniões internas ou externas.

4. REGISTRANDO A VISITA DOMICILIAR

O registro da visita domiciliar é realizado no momento da visita na casa do indivíduo, através do Tablet.

Após cadastrar os domicílios, os núcleos familiares e os cidadãos que compõem os núcleos familiares é possível registrar as visitas domiciliares e territoriais, tanto individualmente a depender das condições específicas de cada cidadão, quanto em contexto de acompanhamento periódico das famílias.

4.1. Visitar Família

Quando não houver um motivo de busca ativa ou acompanhamento, a **visita familiar é destinada a abordagem familiar**, caracterizando-se como “**VISITA PERIÓDICA**”.

Para registrar a visita periódica, deve-se: **Informar o CNS DO RESPONSÁVEL PELO NÚCLEO FAMILIAR.**

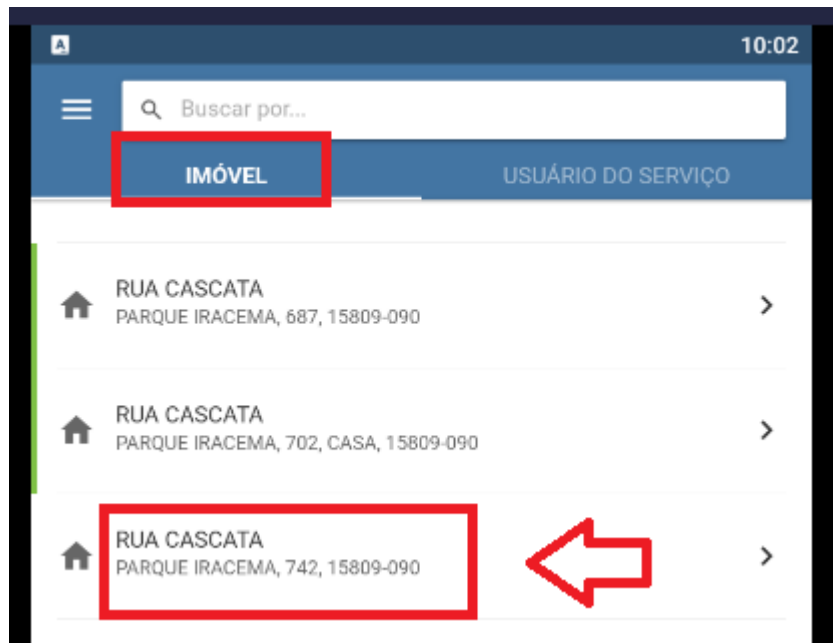
- MOTIVO DA CONSULTA: marcar o campo “**Visita periódica**”;
- DESFECHO: visita realizada.

Observação: Quando o motivo da visita for “Visita Periódica”, os campos “Cadastramento/Atualização”, “Busca Ativa”, “Acompanhamento” e “Egresso de Internação” não devem ser assinalados, porque compreendem ações vinculadas ao indivíduo, e não ao núcleo familiar.

4.1.1. Manual de preenchimento da Visita Periódica pelo Tablet

1º Passo:

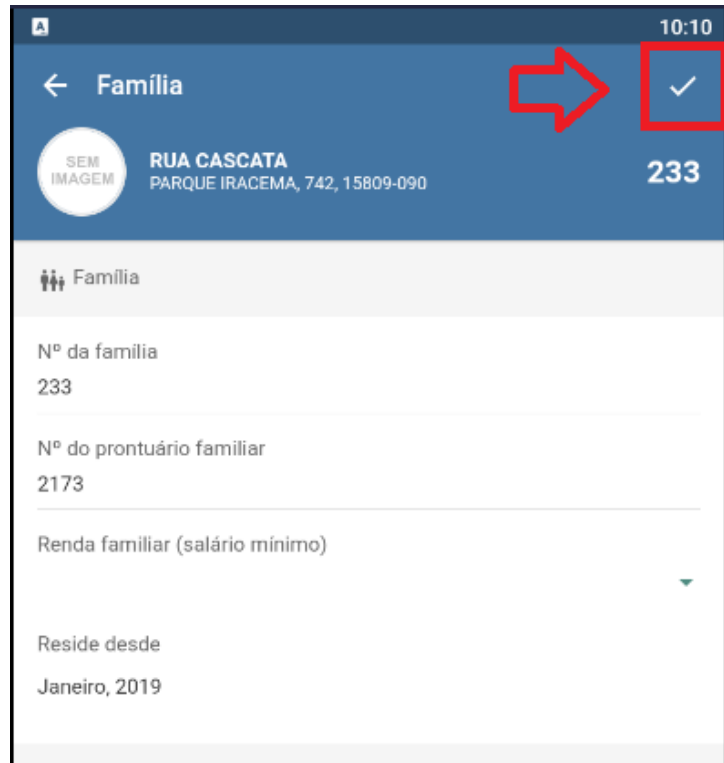
Vamos clicar no imóvel em que vamos realizar a visita periódica.



2º PASSO: Vamos clicar na família.



3º Passo: Clique no ícone conforme imagem.



10:10

← Família

SEM IMAGEM RUA CASCATA
PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090 233

Família

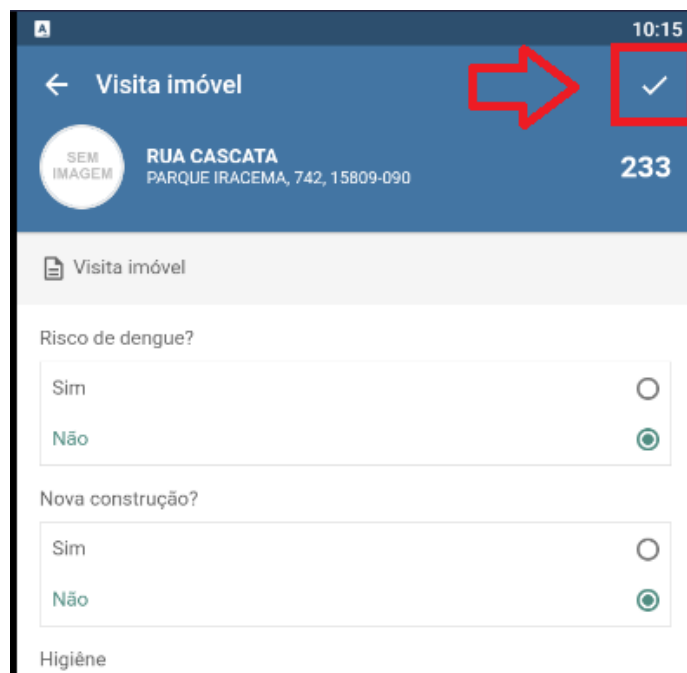
Nº da família
233

Nº do prontuário familiar
2173

Renda familiar (salário mínimo)

Reside desde
Janeiro, 2019

4º Passo: Verifique como está o imóvel e, após o preencher, clica novamente no ícone.



10:15

← Visita imóvel

SEM IMAGEM RUA CASCATA
PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090 233

Visita imóvel

Risco de dengue?

Sim

Não

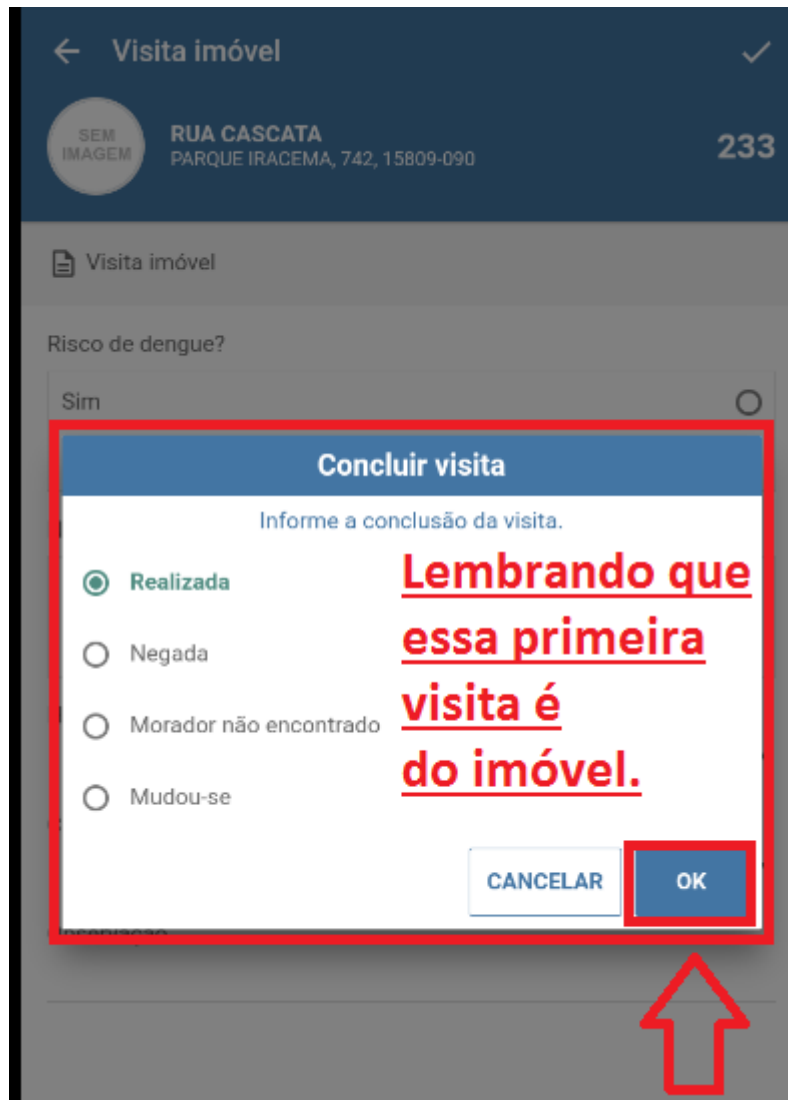
Nova construção?

Sim

Não

Higiêne

5º Passo: Concluir a visita do imóvel, se ela foi realizada, negada, morador não encontrado ou mudou-se, depois clicar em ok.



← Visita imóvel ✓

SEM IMAGEM RUA CASCATÁ, PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090 233

Visita imóvel

Risco de dengue?

Sim

Concluir visita

Informe a conclusão da visita.

Realizada **Lembrando que essa primeira visita é do imóvel.**

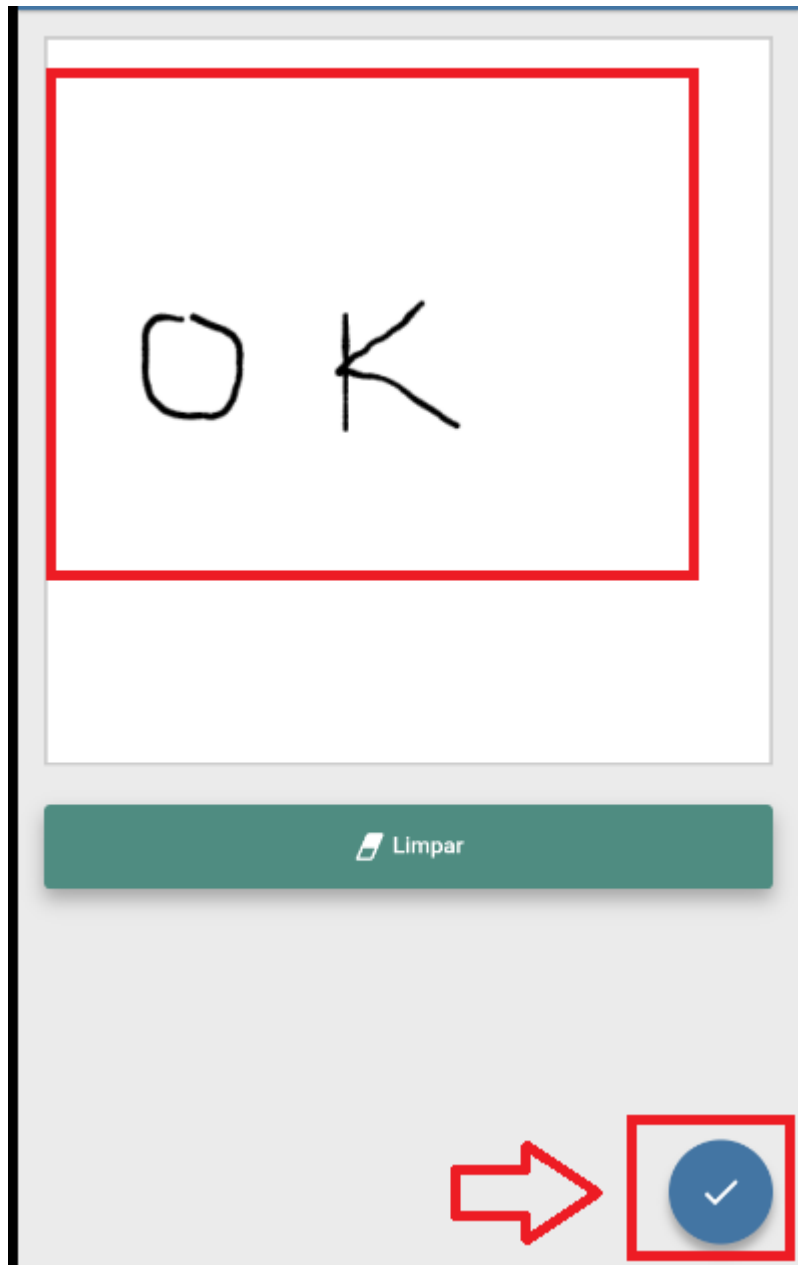
Negada

Morador não encontrado

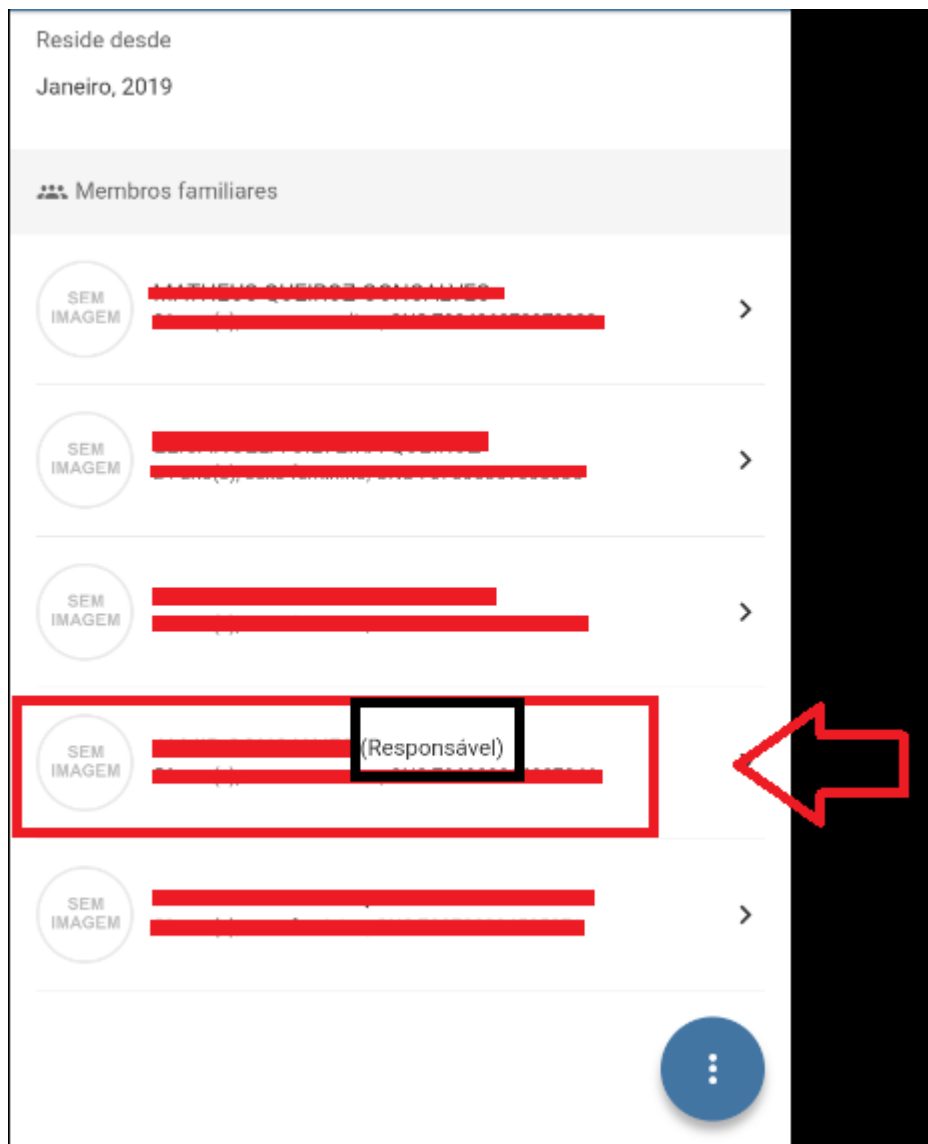
Mudou-se

CANCELAR OK

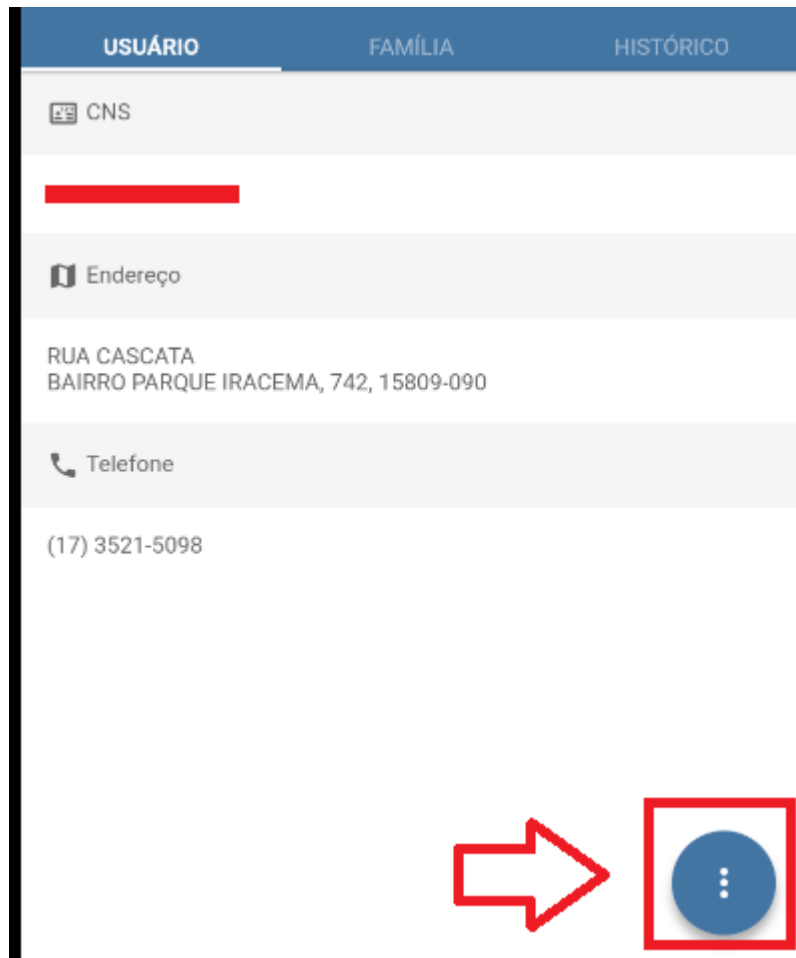
6º Passo: Pedir para o paciente realizar a assinatura e depois clicar no ícone dentro do círculo azul.



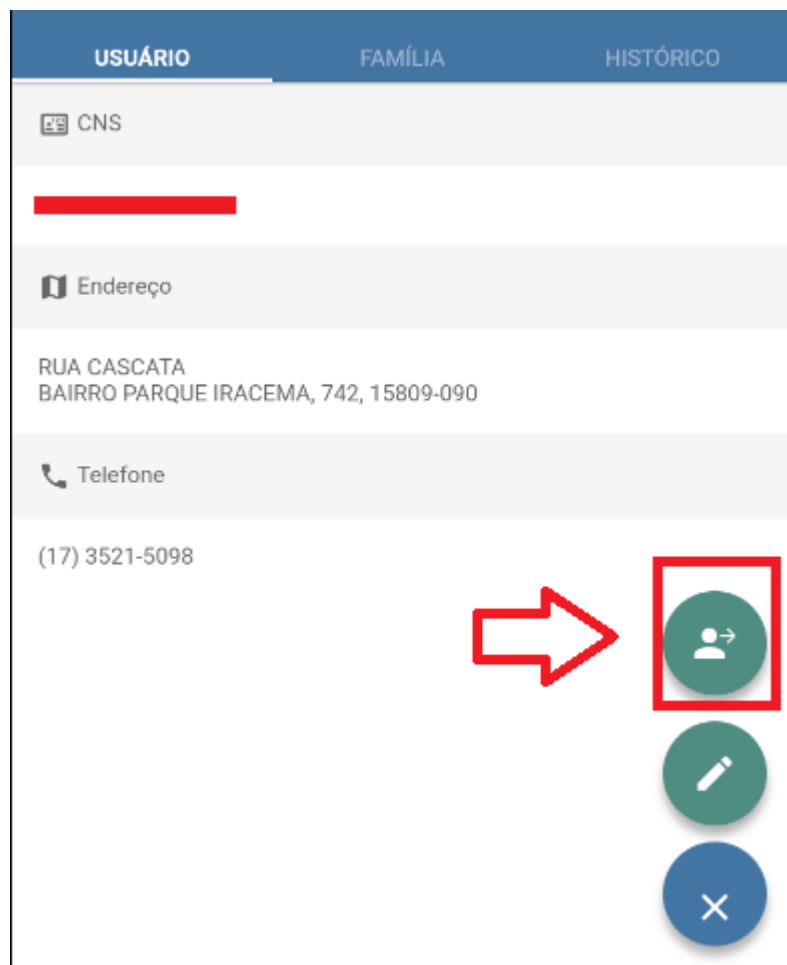
7º Passo: Clique no nome do responsável para realizar a visita periódica, lembrando que mesmo se o responsável não estiver, tem que ser lançado no nome dele.



8º Passo: Clique no círculo azul com 3 pontinhos.



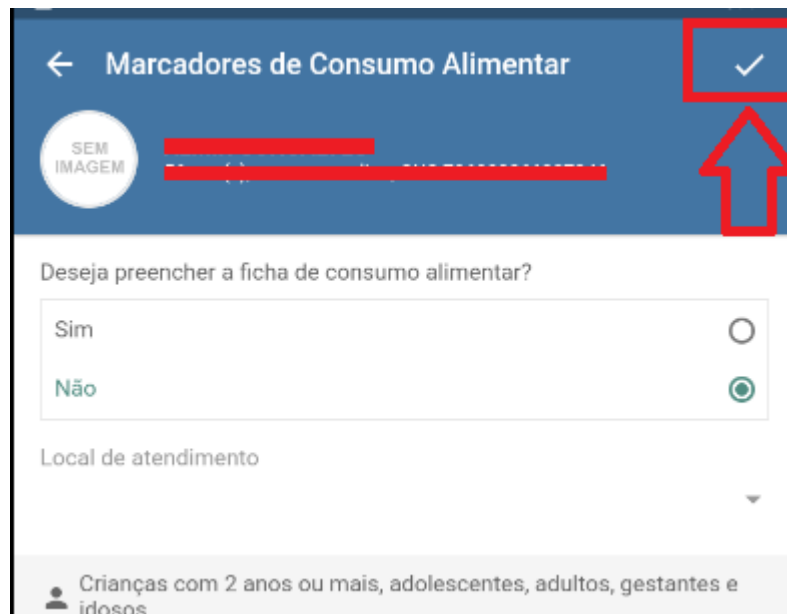
9º Passo: Clica no bonequinho com a setinha.



10º Passo: Selecionar se a visita foi realizada, ausente ou recusada, em seguida clicar em ok.



11º Passo: Clicar no ícone, pois nessa página não realizamos o preenchimento.



← Marcadores de Consumo Alimentar ✓

SEM IMAGEM

Deseja preencher a ficha de consumo alimentar?

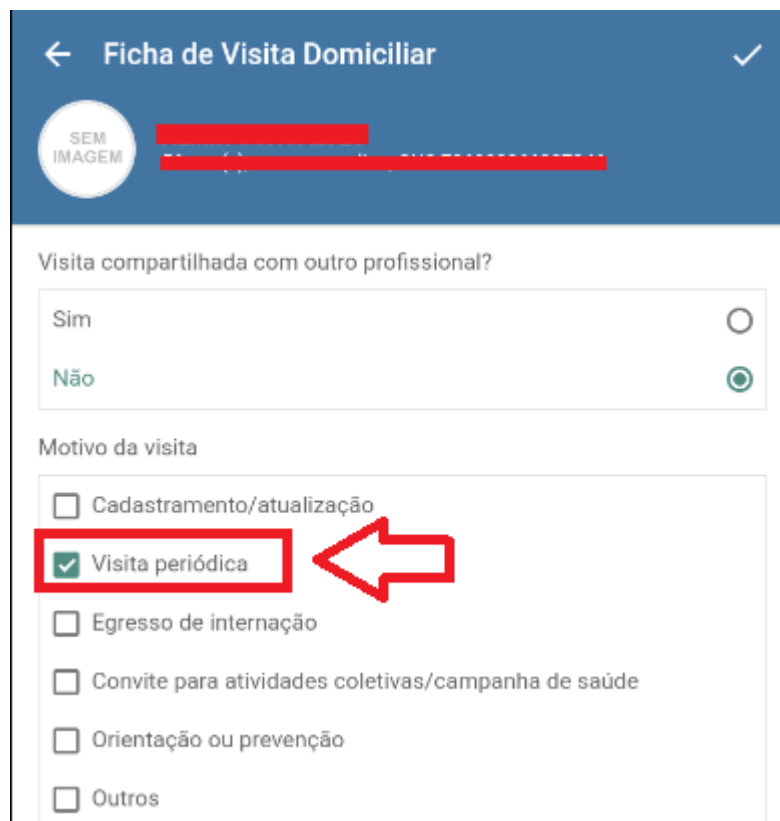
Sim

Não

Local de atendimento

Crianças com 2 anos ou mais, adolescentes, adultos, gestantes e idosos

12º Passo: Nessa ficha, deixar marcado apenas a visita periódica.



← Ficha de Visita Domiciliar ✓

SEM IMAGEM

Visita compartilhada com outro profissional?

Sim

Não

Motivo da visita

Cadastramento/atualização

Visita periódica

Egresso de internação

Convite para atividades coletivas/campanha de saúde

Orientação ou prevenção

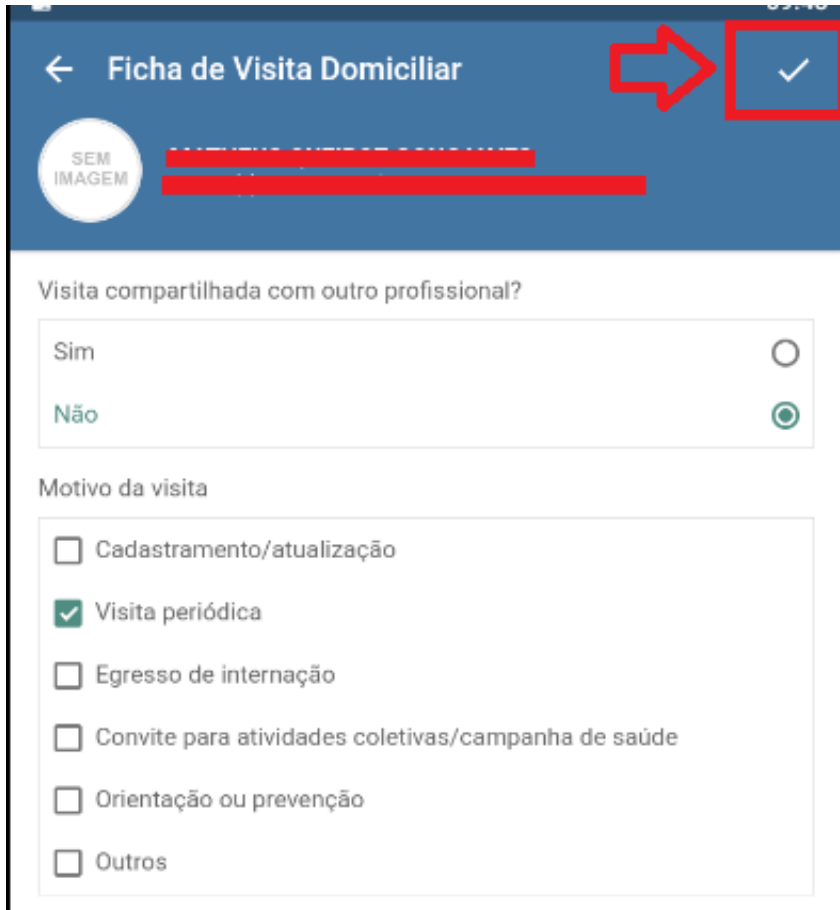
Outros

- Se tiver algum acompanhamento selecionado, desmarcar todos.

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera
- Recém nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC/enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados/acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condicionais do bolsa família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de drogas

13º Passo: Clicar no ícone conforme imagem.



← Ficha de Visita Domiciliar

SEM IMAGEM

Visita compartilhada com outro profissional?

Sim

Não

Motivo da visita

Cadastramento/atualização

Visita periódica

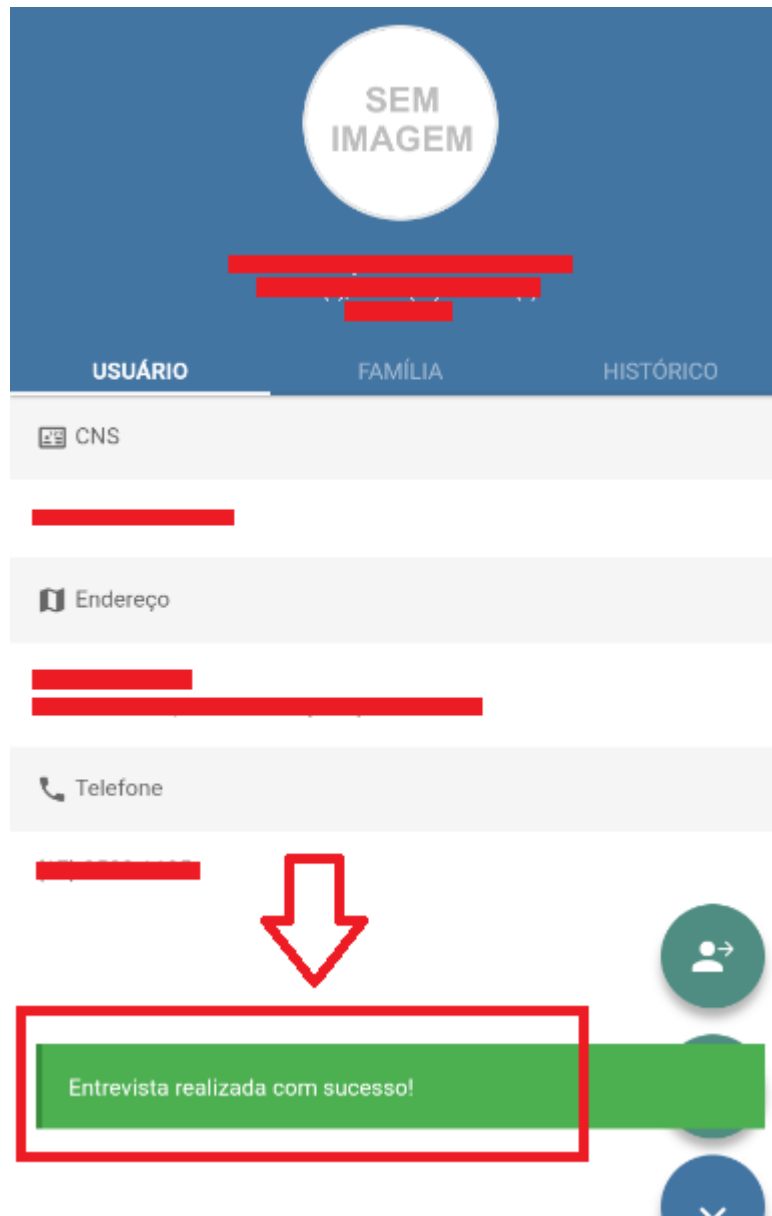
Egresso de internação

Convite para atividades coletivas/campanha de saúde

Orientação ou prevenção

Outros

– Após clicar ele apresentará uma mensagem na tela: **Entrevista realizada com sucesso!**



4.2. Visitar Cidadão

A visita ao cidadão tem foco nas necessidades específicas de acompanhamento do cidadão no contexto familiar e vinculado a um domicílio dentro do território adstrito à equipe de saúde.

Na visita domiciliar, realizada pelo ACS, para cidadão com alguma situação de saúde, o profissional deverá registrar o **CNS DA PESSOA QUE ESTÁ SENDO ACOMPANHADA.**

Neste caso será registrado se a “Visita foi realizada” e o “Motivo da visita” se foi uma visita para **“Busca ativa” e/ou “Acompanhamento”**.

- Se a visita realizada é para “Acompanhamento”, caso ela não esteja em casa, registrar sua ausência.
- Se a visita realizada for para “Busca Ativa” e outro membro da família receber o ACS, registrar a busca ativa no CNS de quem recebeu, com as observações necessárias.

Tipos de Acompanhamento:

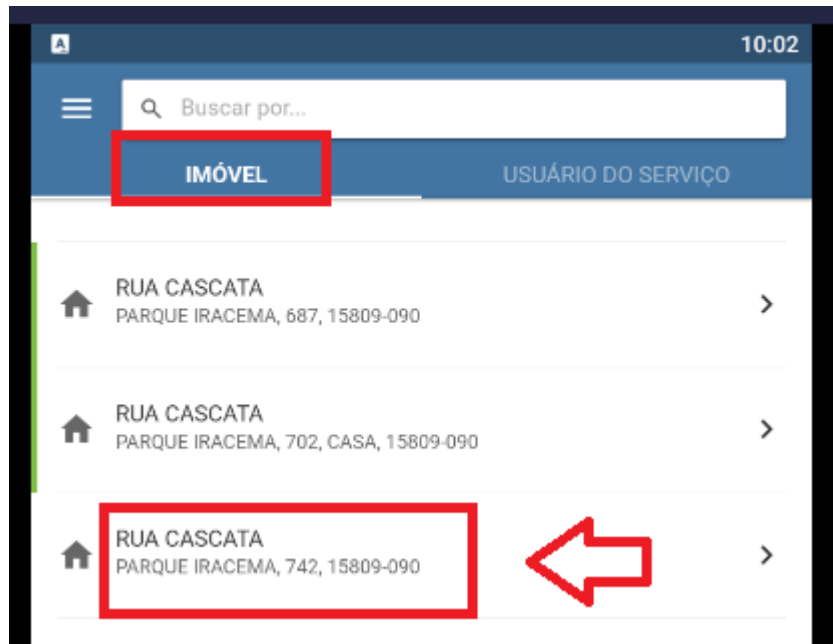
GESTANTE	Acompanhamento de usuária gestante.
PUÉRPERA	Acompanhamento de usuária puérpera.
RECÉM-NASCIDO	Acompanhamento de recém-nascido.
CRIANÇA	Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança.
PESSOA COM DESNUTRIÇÃO	Acompanhamento de usuário com diagnóstico de desnutrição.
PESSOA EM REABILITAÇÃO OU COM DEFICIÊNCIA	Acompanhamento de usuário em reabilitação ou com alguma deficiência que necessite de acompanhamento.
PESSOA COM HIPERTENSÃO	Acompanhamento de usuário com hipertensão.
PESSOA COM DIABETES	Acompanhamento de usuário com diabetes.
PESSOA COM ASMA	Acompanhamento de usuário com asma.
PESSOA COM DPOC/ENFISEMA	Acompanhamento de usuário com doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC) ou enfisema pulmonar.
PESSOA COM CÂNCER	Acompanhamento de usuário com câncer.
PESSOA COM OUTRAS	Acompanhamento de usuários com outras doenças crônicas.



DOENÇAS CRÔNICAS	
PESSOA COM HANSENÍASE	Acompanhamento de usuário com hanseníase.
PESSOA COM TUBERCULOSE	Acompanhamento de usuário com tuberculose.
SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS	Acompanhamento de usuários que apresentam suspeita de tuberculose, com tosse persistente por mais de duas semanas.
TABAGISTA	Acompanhamento de usuários tabagistas.
DOMICILIADOS/ACAMADOS	Acompanhamento de usuários domiciliados ou acamados.
CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL	Acompanhamento de usuário em condições de vulnerabilidade social.
CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMÍLIA	Acompanhamento de usuário em relação às condicionalidades do Programa Bolsa Família.
SAÚDE MENTAL	Acompanhamento de usuário com problema de saúde mental, exceto usuário de álcool ou outras drogas.
USUÁRIO DE ÁLCOOL	Acompanhamento de usuário que faz uso prejudicial de álcool.
USUÁRIO DE OUTRAS DROGAS	Acompanhamento de usuário que faz uso prejudicial de outras drogas (inclusive uso abusivo de medicamentos).
CONTROLE AMBIENTAL/VETORIAL	AÇÃO EDUCATIVA - Preencha caso tenha realizado ação educativa junto aos usuários, com orientações sobre ações de controle ambiental/vetorial. IMÓVEL COM FOCO - Preencha caso tenha sido identificado no imóvel algum foco do mosquito Aedes aegypti. AÇÃO MECÂNICA - Preencha nos casos onde foi realizada remoção mecânica (manual ou utilizando outros objetos) do foco do mosquito. TRATAMENTO FOCAL - Preencha nos casos onde foi realizado tratamento químico (com larvicida ou adulticida) onde há focos do mosquito.
EGRESSO DE INTERNAÇÃO	Acompanhamento de usuários egressos de internação.
CONVITE ATIVIDADES COLETIVAS/CAMPANHA DE SAÚDE	Convite a alguma atividade realizada pela equipe no território ou sob sua supervisão.
ORIENTAÇÃO/PREVENÇÃO	Realização de orientações relacionadas às condições de saúde e situações apresentadas pelo cidadão ou para prevenção de agravos.
OUTROS	Outras ações que não constam nas descrições acima.

4.2.1. Manual de registro de Visita ao Cidadão pelo Tablet

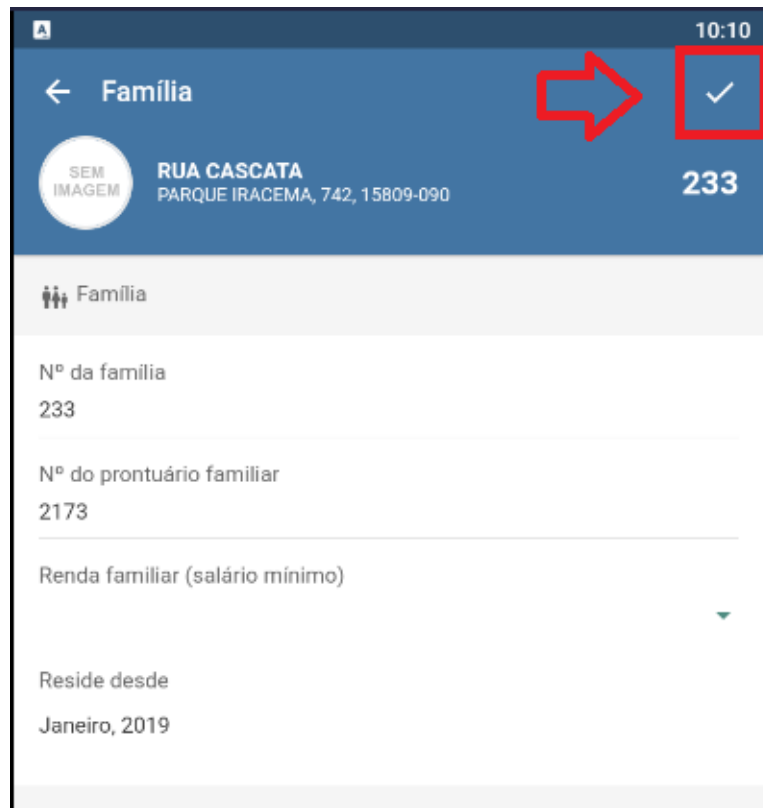
1º Passo: Vamos clicar no imóvel em que vamos realizar a visita periódica;



2º Passo: Clique na família



3º Passo: Clique no ícone conforme imagem.



10:10

← Família

SEM IMAGEM RUA CASCATA
PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090 233

Família

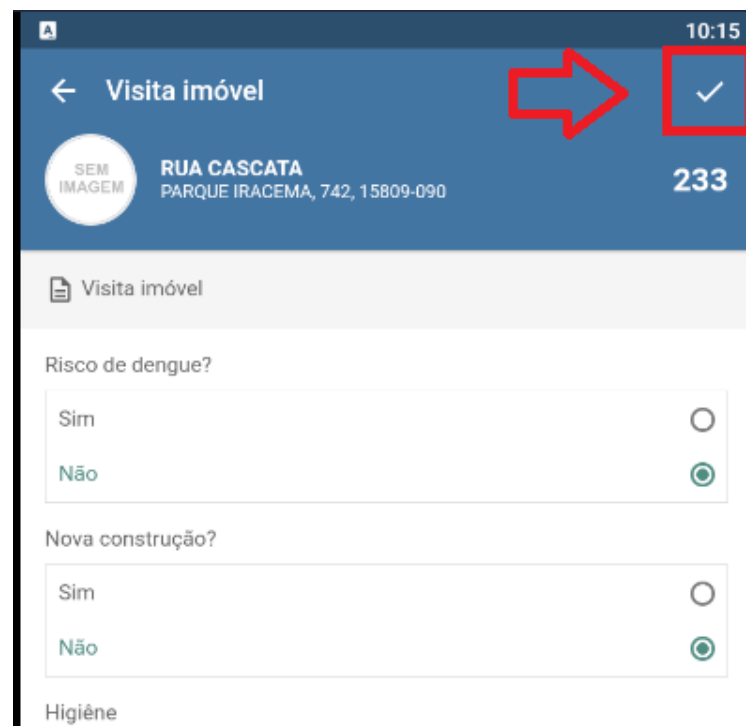
Nº da família
233

Nº do prontuário familiar
2173

Renda familiar (salário mínimo)

Reside desde
Janeiro, 2019

4º Passo: Verifique como está o imóvel, e após o preenchimento clique novamente no ícone.



10:15

← Visita imóvel

SEM IMAGEM RUA CASCATA
PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090 233

Visita imóvel

Risco de dengue?

Sim

Não

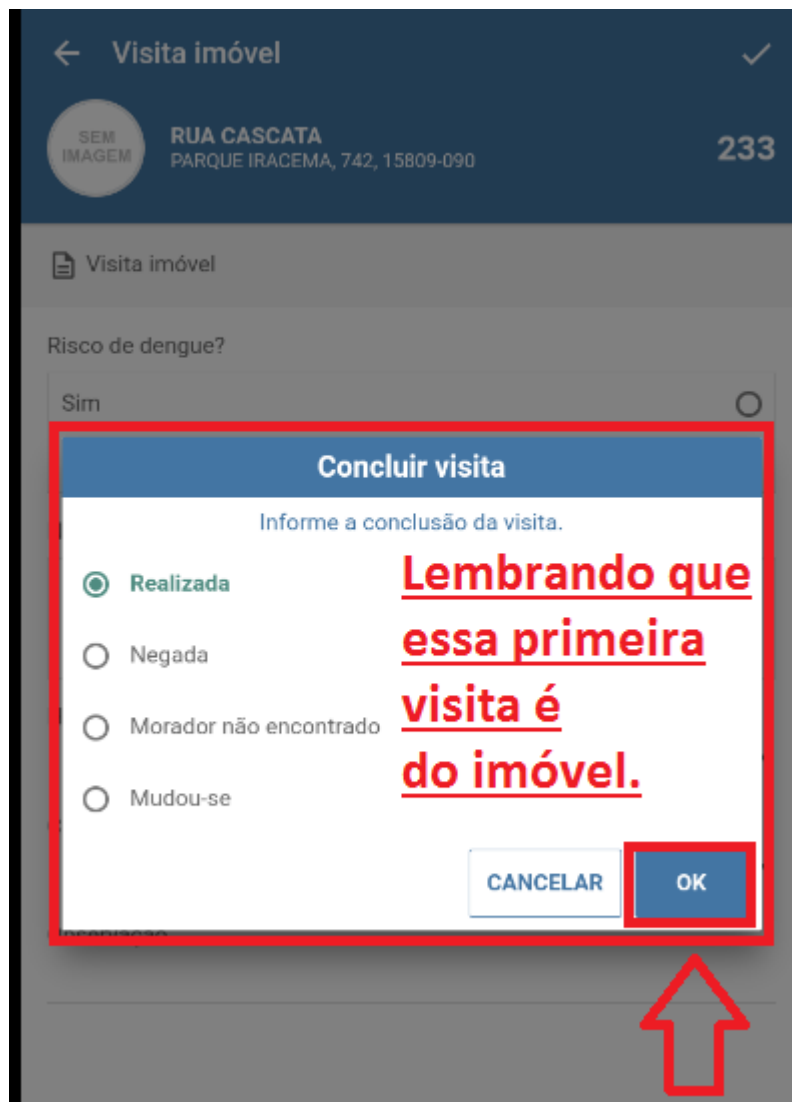
Nova construção?

Sim

Não

Higiene

5º Passo: Concluir a visita do imóvel, se ela foi realizada, negada, morador não encontrado ou mudou-se, depois clique em ok.



← Visita imóvel ✓

SEM IMAGEM RUA CASCATA 233
PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090

Visita imóvel

Risco de dengue?

Sim

Concluir visita

Informe a conclusão da visita.

Realizada **Lembrando que essa primeira visita é do imóvel.**

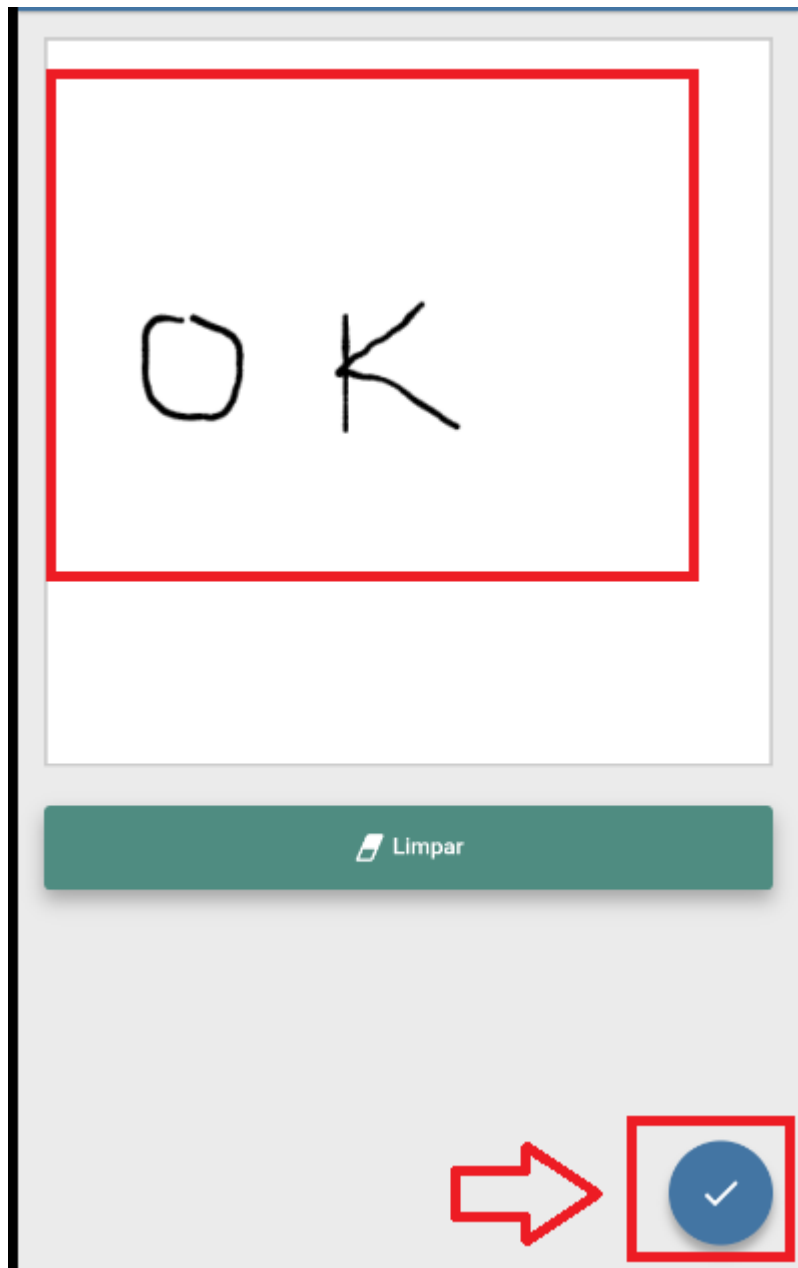
Negada

Morador não encontrado

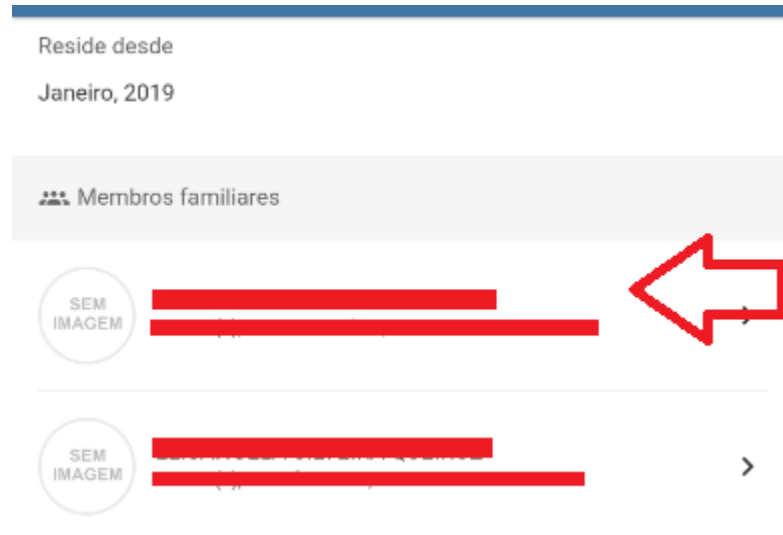
Mudou-se

CANCELAR OK

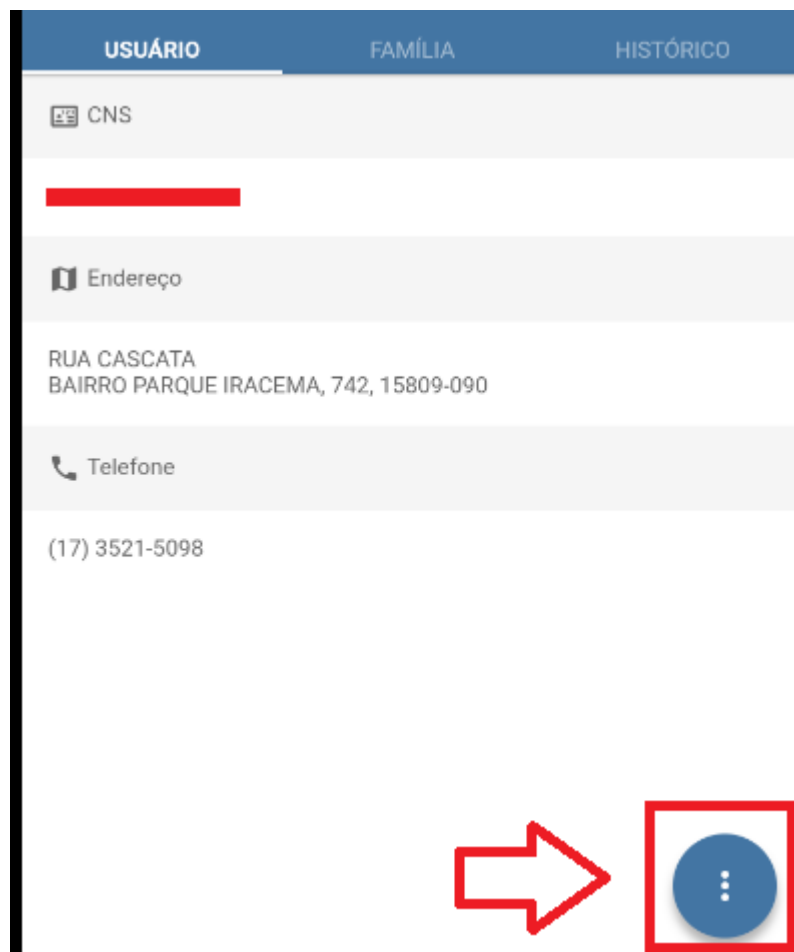
6º Passo: Pedir para o paciente realizar a assinatura e depois clicar no ícone dentro do círculo azul.



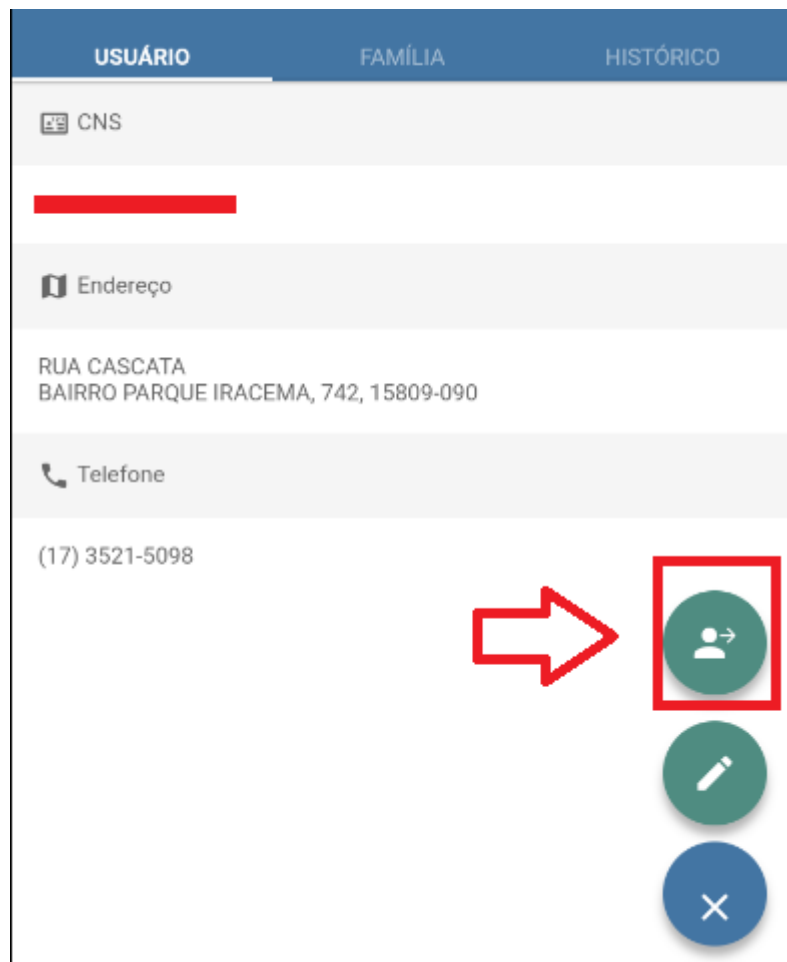
7º Passo: Clique no nome da pessoa responsável pelo atendimento/acompanhamento.



8º Passo: Clique no círculo azul com 3 pontinhos.




9º Passo: Clique no bonequinho com a setinha.



The image shows a mobile application interface for a user profile. At the top, there are three tabs: "USUÁRIO" (selected), "FAMÍLIA", and "HISTÓRICO". Below the tabs, there are sections for "CNS" (with a red bar), "Endereço" (RUA CASCATA, BAIRRO PARQUE IRACEMA, 742, 15809-090), and "Telefone" ((17) 3521-5098). On the right side, there is a vertical menu of three circular icons: a green circle with a white person icon and a right-pointing arrow (highlighted with a red square and a red arrow), a green circle with a white pencil icon, and a blue circle with a white 'X' icon.

10º Passo: Selecionar se a visita foi realizada, ausente ou recusada, em seguida clicar em OK.



USUÁRIO FAMILIA HISTÓRICO

Membro Familiar

Como deseja prosseguir com este membro familiar?

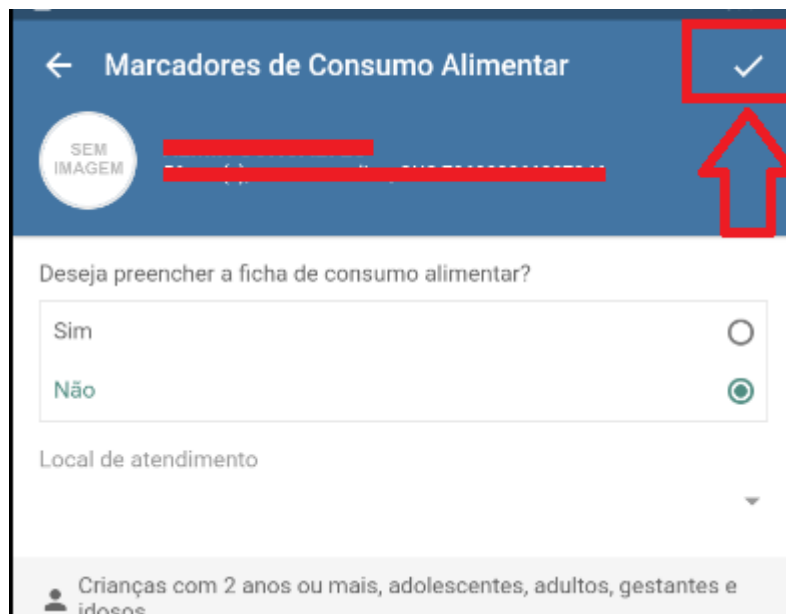
Realizar Visita

Marcar como recusada

Marcar como ausente

CANCELAR OK

11º Passo: Clique no ícone, pois essa página não realizamos o preenchimento.



← Marcadores de Consumo Alimentar

SEM IMAGEM

Deseja preencher a ficha de consumo alimentar?

Sim

Não

Local de atendimento

Crianças com 2 anos ou mais, adolescentes, adultos, gestantes e idosos

12º Passo: Nessa ficha, marcar o campo da busca ativa, e os acompanhamentos (lembrando que já vem selecionado).

Motivo da visita


- Cadastramento/atualização
- Visita periódica
- Egresso de internação
- Convite para atividades coletivas/campanha de saúde
- Orientação ou prevenção
- Outros

Controle ambiental / vetorial

- Ação educativa
- Imóvel com foco
- Ação mecânica
- Tratamento focal

Busca ativa

- Consulta
- Exame
- Vacina
- Condicionais do bolsa família

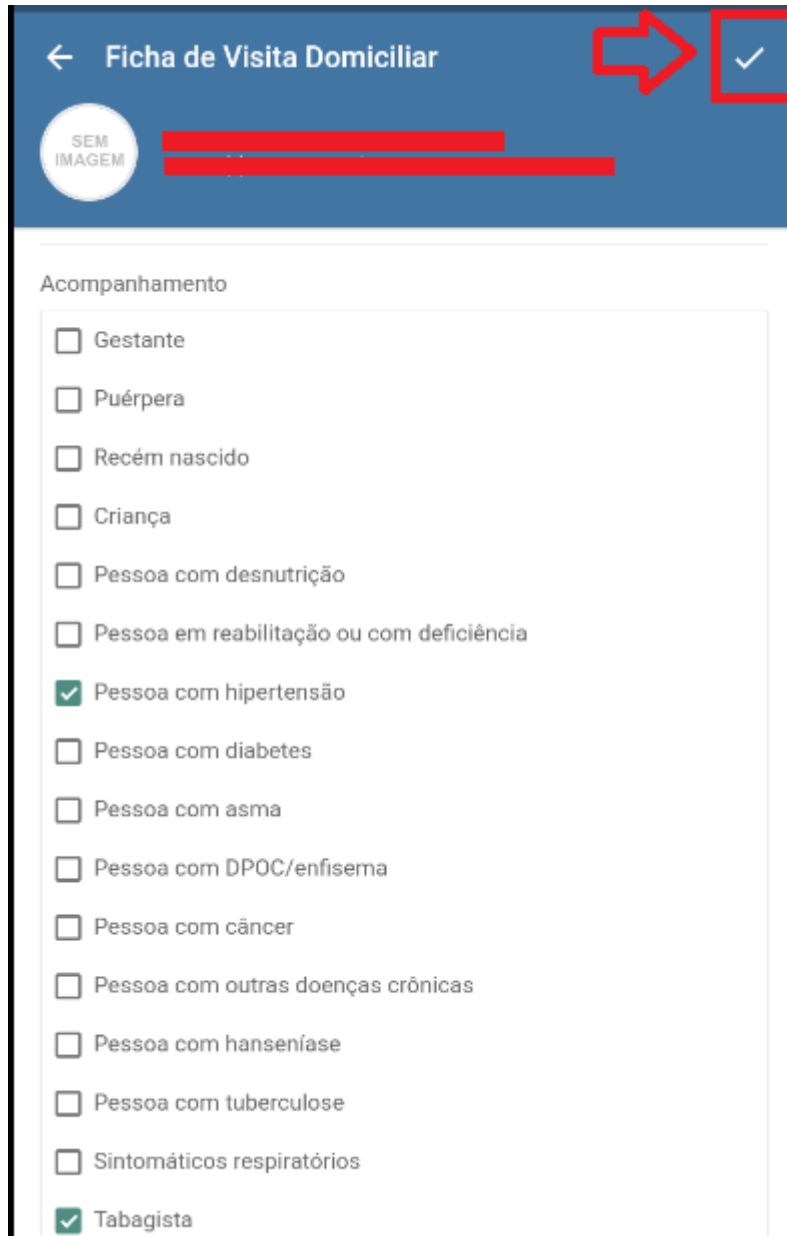


- Acompanhamentos

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera
- Recém nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC/enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados/acamados
- Condições de vulnerabilidade social

13º Passo: Após o preenchimento, clicar no ícone conforme imagem.



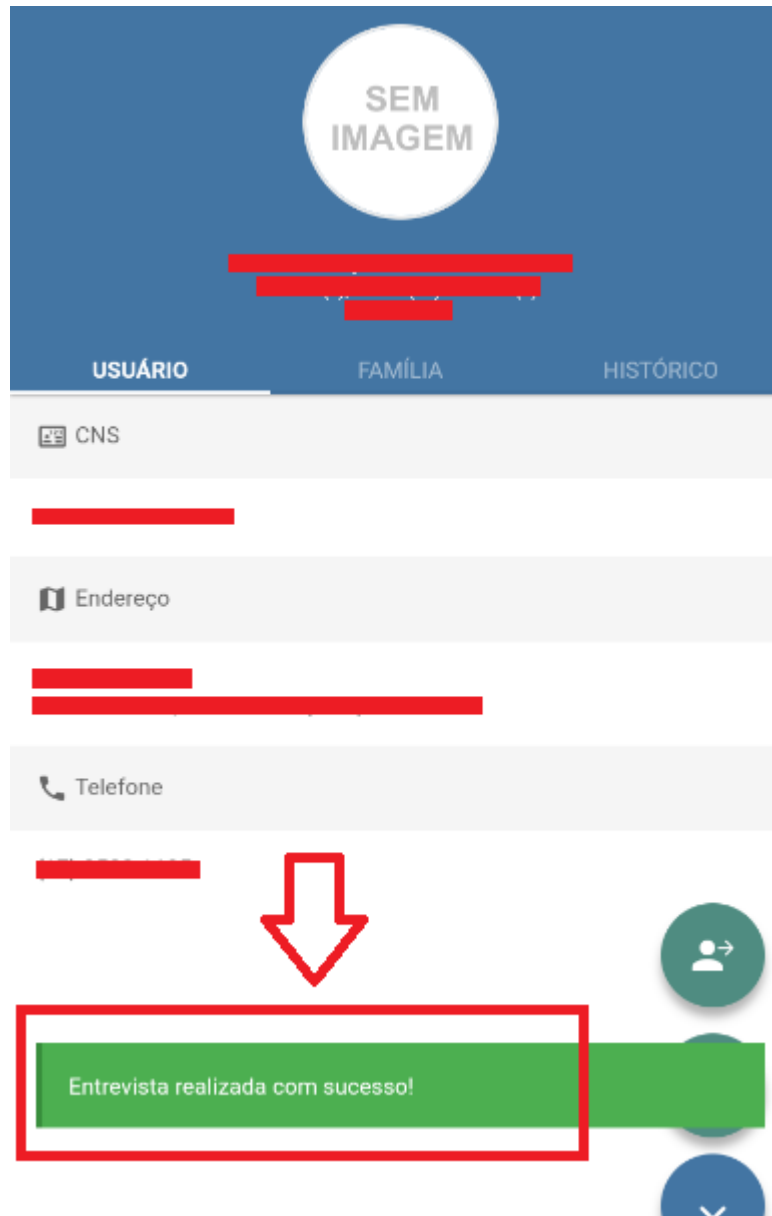
← Ficha de Visita Domiciliar

SEM IMAGEM

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera
- Recém nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC/enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista

– Após clicar ele apresentará uma mensagem na tela: **Entrevista realizada com sucesso!**



5. Monitoramento / Acompanhamento das Visitas e Ações dos ACS

O acompanhamento e monitoramento das ações do ACS deve acontecer semanalmente pelo Enfermeiro responsável considerando o que havia sido planejado para semana anterior, avaliando o cumprimento ou não das ações programadas e realizando junto do ACS de cada micro área a reorganização necessária para a próxima semana.

Ao final de 30 dias o Enfermeiro irá realizar o cálculo do número de visitas realizadas comparando com o número de famílias cadastradas. **A meta estipulada será de 70% de visitas domiciliares realizadas.**

Também deverão ser consideradas as demais atividades realizadas pelos ACS como Ações Educativas, Participação nas reuniões de equipe e matriciamento e demais ações definidas em equipe.

O não cumprimento da meta de 70% de famílias acompanhadas e das ações programadas no mês deverão ser oficializadas pelo Enfermeiro para Coordenação de Atenção Básica. Deverá ser considerado também o número de faltas pelo ACS, independente do período e notificado via Ofício.

OBSERVAÇÃO: O registro de Ações Educativas promovidas pelos ACS deve ser realizado pelo Enfermeiro Responsável inserindo **o ACS como responsável pela Ação** no Sistema de Informação.

É imprescindível que todas as ações que houver participação dos ACS os mesmo sejam incluídos como participantes da ação pelo Responsável no Sistema de Informação seja ele um profissional da Equipe ou do NASF.

No Anexo II deste Manual, contém o Passo a Passo para que tenha relatórios exatos sobre o acompanhamento e monitoramento do ACS via Sistema MV.

Anexo I
Planejamento Agentes Comunitários de Saúde

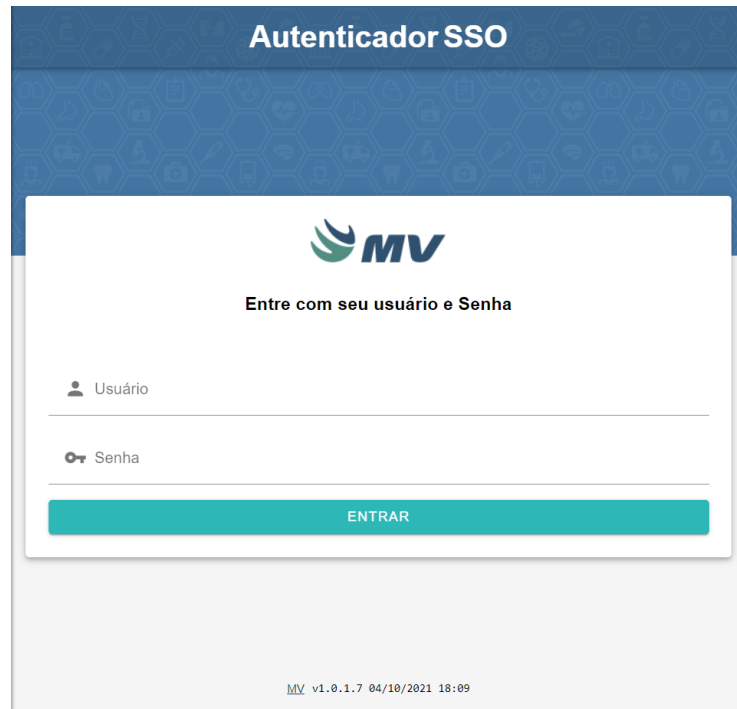
NOME ACS: _____ MÊS _____ ANO _____ Nº de dias úteis: _____ Nº de famílias: _____ Nº de VD por dia: _____				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo II


Manual de Acompanhamento e Monitoramento Agente Comunitário da Saúde

Login


1 – Entre com o seu login e senha no site do sistema, link a seguir:
http://c3053prd.cloudmv.com.br/mvssso/login?service=http%3A%2F%2Fc3053prd.cloudmv.com.br%2Fsigss%2Fauthentication%2Fcallback%3Fclient_name%3DCasClient




Autenticador SSO



Entre com seu usuário e Senha

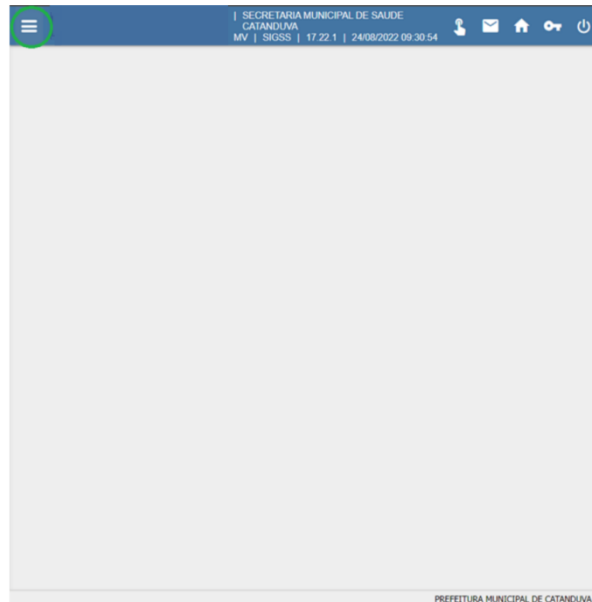
 Usuário

 Senha

ENTRAR

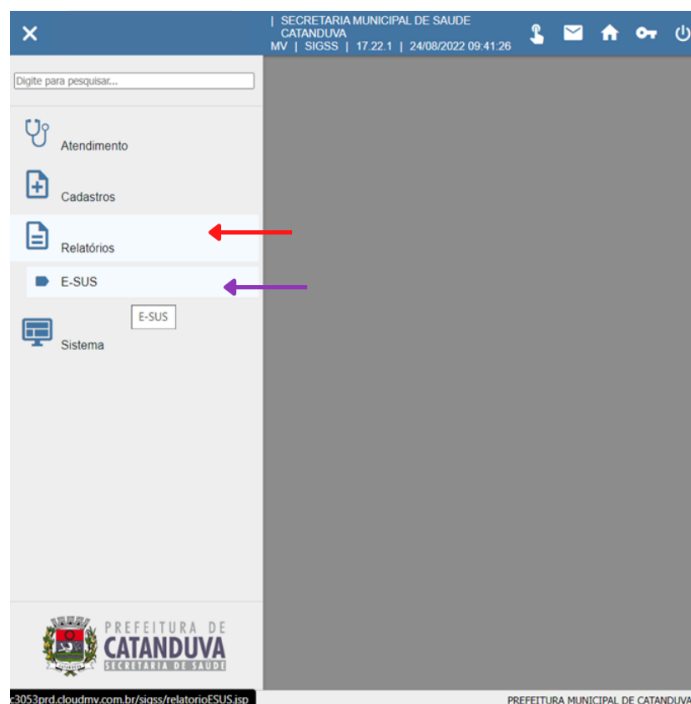
MV v1.0.1.7 04/10/2021 18:09

2 – Após isso, abrirá a tela a seguir. Clique nas três linhas que estão dentro do círculo verde.

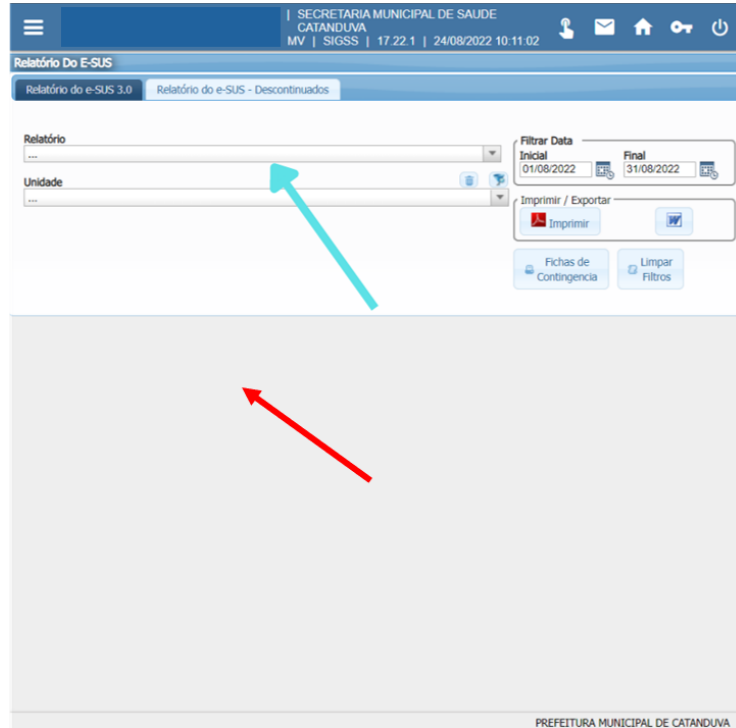


1.Relatório de Cadastro Domiciliar | Familiar e Pessoas

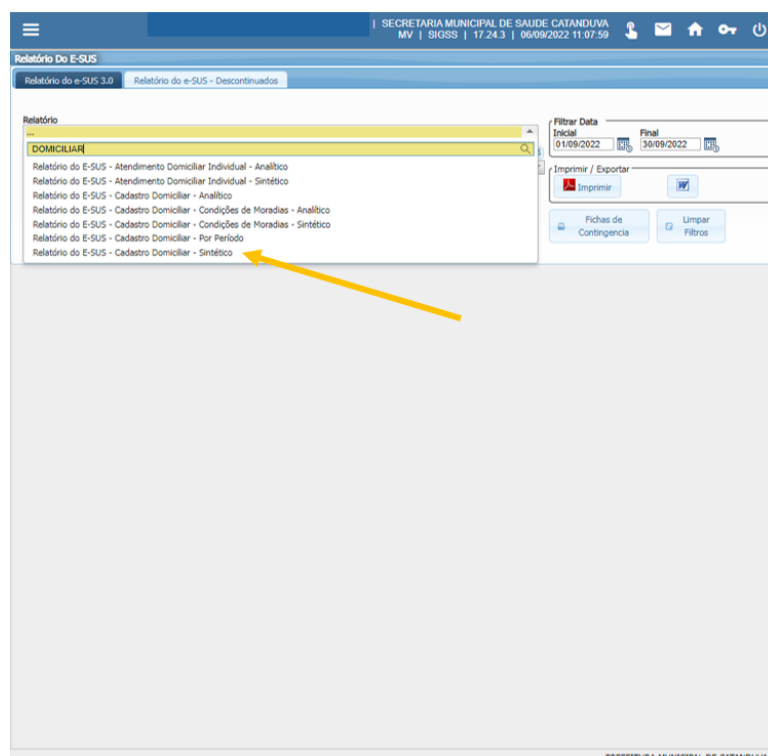
1 - Quando aparecer este menu pesquise por relatórios na caixa branca de pesquisa e depois na parte escrita Relatórios indicada pela seta vermelha, e depois aparecerá logo abaixo a opção E-SUS como indicado com a seta roxa clique nela.



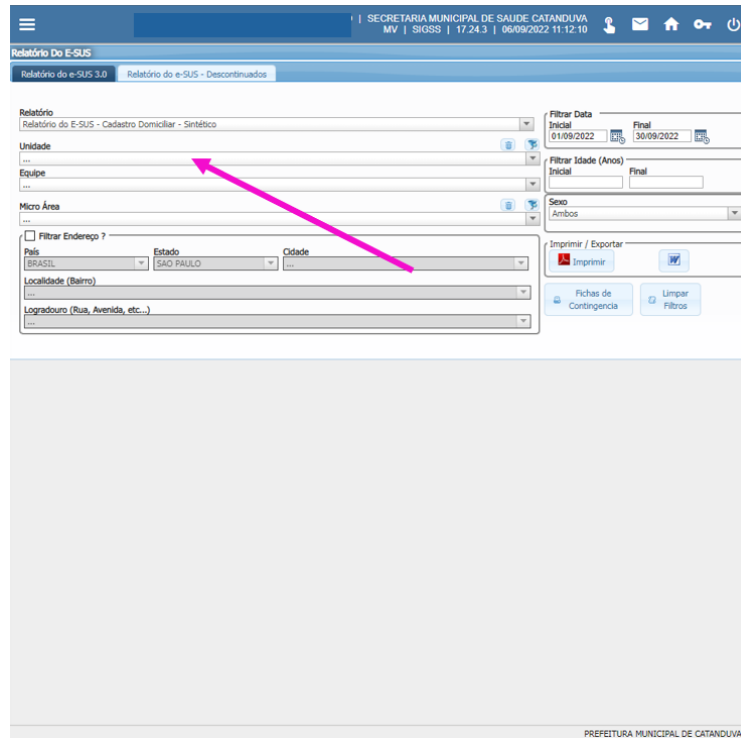
2 – Então, clique na caixa cinza que fica abaixo da palavra Relatório e está sendo indicada pela seta azul.



3 – Digite a palavra DOMICILIAR e depois clique da opção “Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético” que está indicada pela seta laranja.



4 – Abaixo da palavra Unidade, clique no retângulo cinza que está indicado pela seta rosa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 06/09/2022 11:12:10

Relatório Do E-SUS
Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Simbólico

Unidade
...

Equipe
...

Micro Área
...

Filtrar Endereço ?

País [BRASIL] Estado [SAO PAULO] Cidade [...]

Localidade (Bairro)
...

Logradouro (Rua, Avenida, etc...)
...

Filtrar Data
Inicial [01/09/2022] Final [30/09/2022]

Filtrar Idade (Anos)
Inicial [] Final []

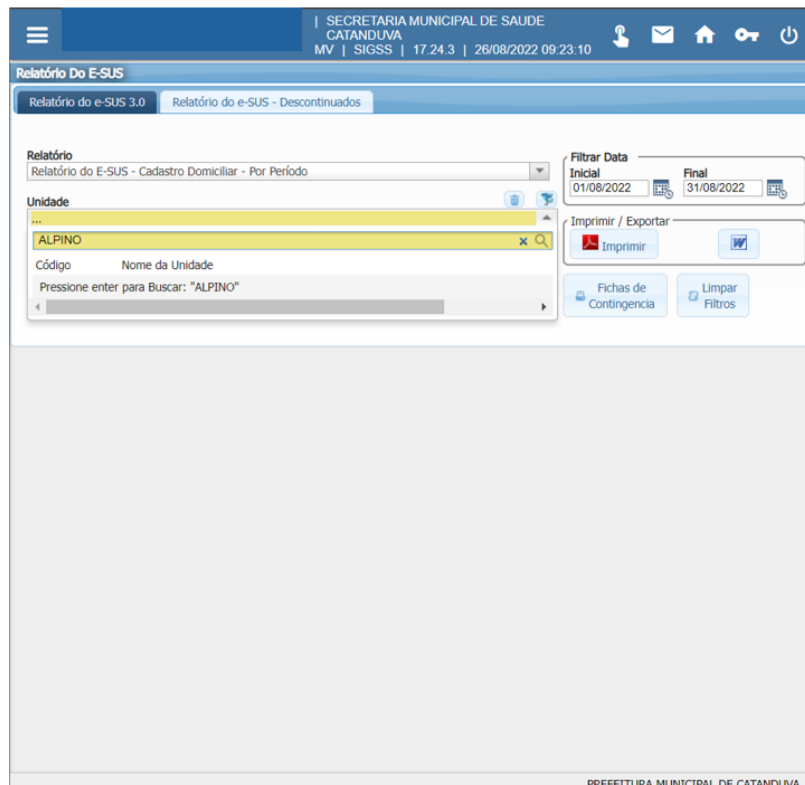
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir [] []

Fichas de Contingência [] Limpar Filtros []

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

5 – Digite o nome da Unidade na qual você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e depois clico na tecla enter.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 26/08/2022 09:23:10

Relatório Do E-SUS
Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Por Período

Unidade
ALPINO

Código Nome da Unidade
Pressione enter para Buscar: "ALPINO"

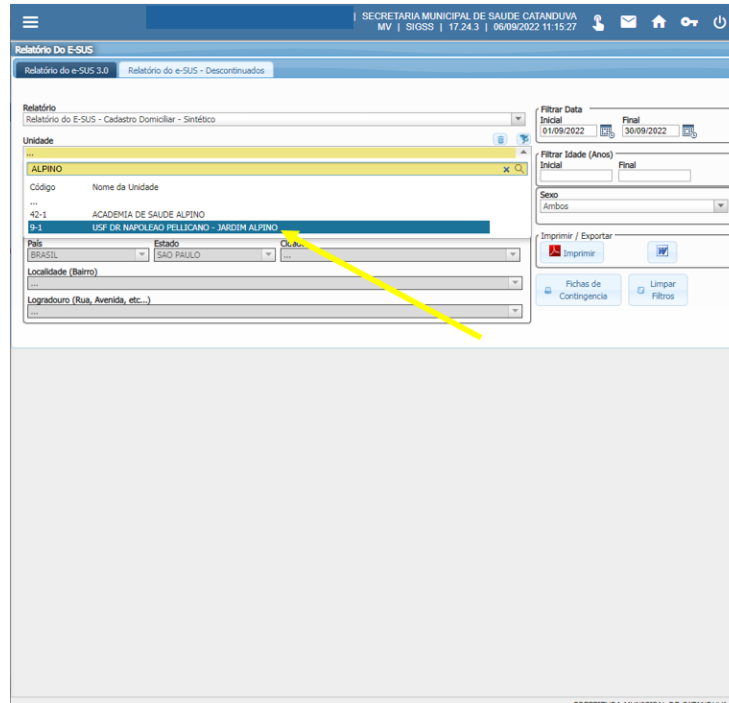
Filtrar Data
Inicial [01/08/2022] Final [31/08/2022]

Imprimir / Exportar
Imprimir [] []

Fichas de Contingência [] Limpar Filtros []

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

6 – Quando a aparecer o nome da unidade desejada como indicado na seta amarela, clique nela. **Exemplo: USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO.**



Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 | Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade
ALPINO

Código	Nome da Unidade
42-1	ACADEMIA DE SAUDE ALPINO
9-1	USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

País: BRASIL | Estado: SAO PAULO | Cidade: ...

Localidade (Bairro): ...

Logradouro (Rua, Avenida, etc.): ...

Filtrar Data
Inicial: 01/09/2022 | Final: 30/09/2022

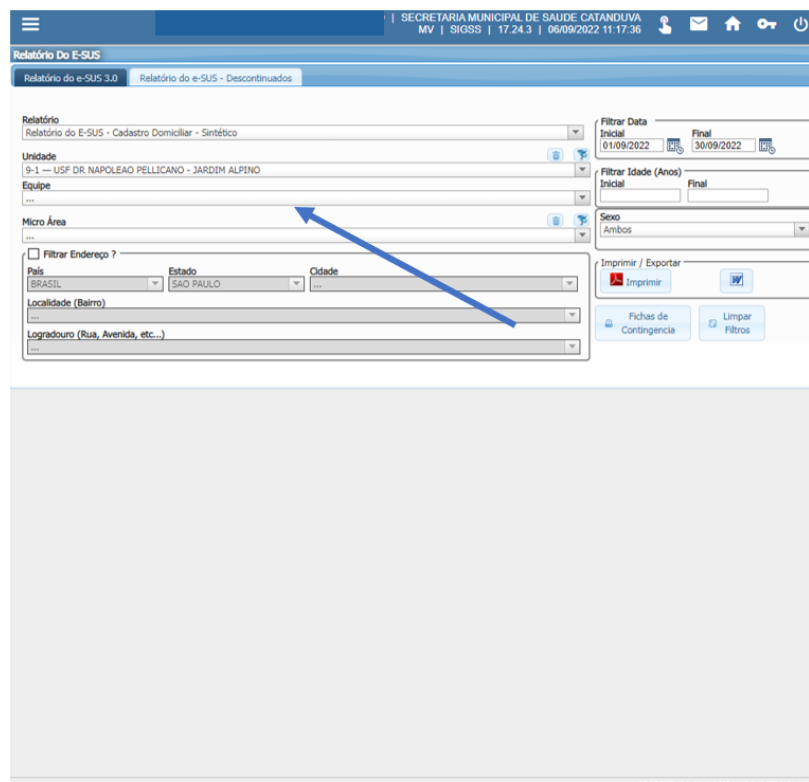
Filtrar Idade (Anos)
Inicial: | Final: |

Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir | Exportar

Fichas de Contingência | Limpar Filtros

7 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra Equipe e a seta azul esta apontando para ele.



Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 | Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade
9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe

Micro Área

Filtrar Endereço?

País: BRASIL | Estado: SAO PAULO | Cidade: ...

Localidade (Bairro): ...

Logradouro (Rua, Avenida, etc.): ...

Filtrar Data
Inicial: 01/09/2022 | Final: 30/09/2022

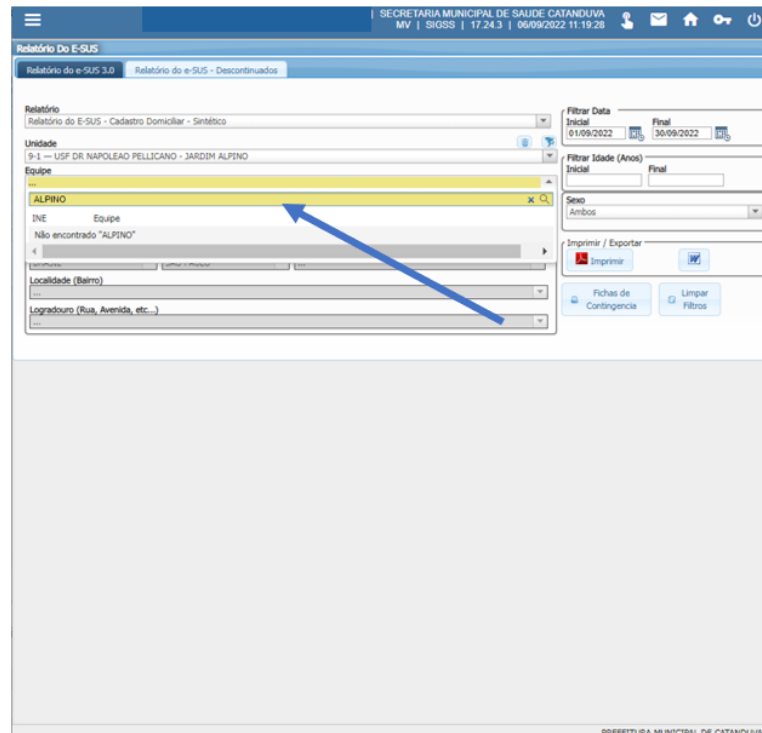
Filtrar Idade (Anos)
Inicial: | Final: |

Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir | Exportar

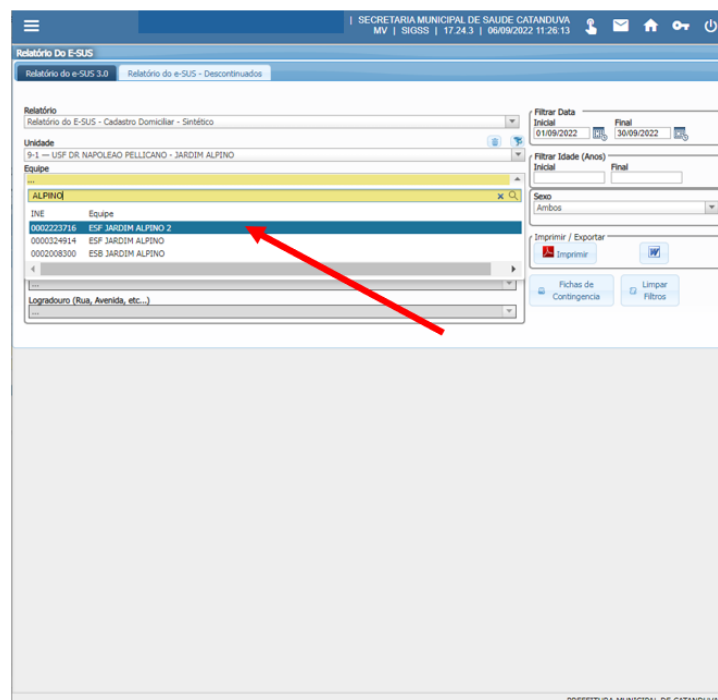
Fichas de Contingência | Limpar Filtros

8 – Então, escreva novamente o nome a unidade que você desejada procurar e aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e aperto da tecla Enter do teclado.**



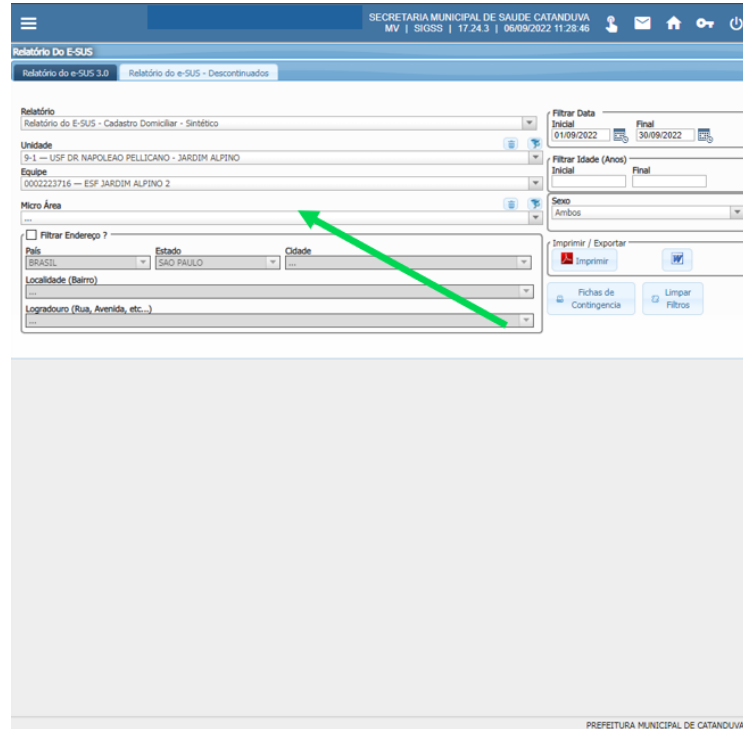
The screenshot shows the 'Relatório Do E-SUS' interface. The 'Unidade' field is set to '9-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO'. The 'Equipe' dropdown menu is open, and 'ALPINO' is selected. A blue arrow points to the 'ALPINO' option. The 'Filtrar Data' section shows 'Inicial' as 01/09/2022 and 'Final' as 30/09/2022. The 'Filtrar Idade (Anos)' section has 'Inicial' and 'Final' fields. The 'Sexo' dropdown is set to 'Ambos'. The 'Imprimir / Exportar' section has 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. The 'Fichas de Contingencia' and 'Limpar Filtros' buttons are also visible.

9 – Clique na equipe que você deseja pesquisar e que apresente a inicial ESF antes do nome da equipe. **Exemplo: quero pesquisar a equipe Jardim Alpino 2, clico na opção ESF JARDIM ALPINO 2.**



The screenshot shows the 'Relatório Do E-SUS' interface. The 'Unidade' field is set to '9-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO'. The 'Equipe' dropdown menu is open, and 'ALPINO' is selected. The 'INE Equipe' list is expanded, showing '0000222716 ESF JARDIM ALPINO 2', '0000324914 ESF JARDIM ALPINO', and '0002008300 ESF JARDIM ALPINO'. A red arrow points to the '0000222716 ESF JARDIM ALPINO 2' option. The 'Filtrar Data' section shows 'Inicial' as 01/09/2022 and 'Final' as 30/09/2022. The 'Filtrar Idade (Anos)' section has 'Inicial' and 'Final' fields. The 'Sexo' dropdown is set to 'Ambos'. The 'Imprimir / Exportar' section has 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. The 'Fichas de Contingencia' and 'Limpar Filtros' buttons are also visible.

10 – Clique no retângulo cinza que está abaixo da palavra Micro Área e a seta verde está apostando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 06/09/2022 11:28:46

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade
9-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área

Filtrar Endereço ?
 País BRASIL Estado SÃO PAULO Cidade
 Localidade (Bairro)
 Logradouro (Rua, Avenida, etc.)

Filtrar Data
Inicial 01/09/2022 Final 30/09/2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

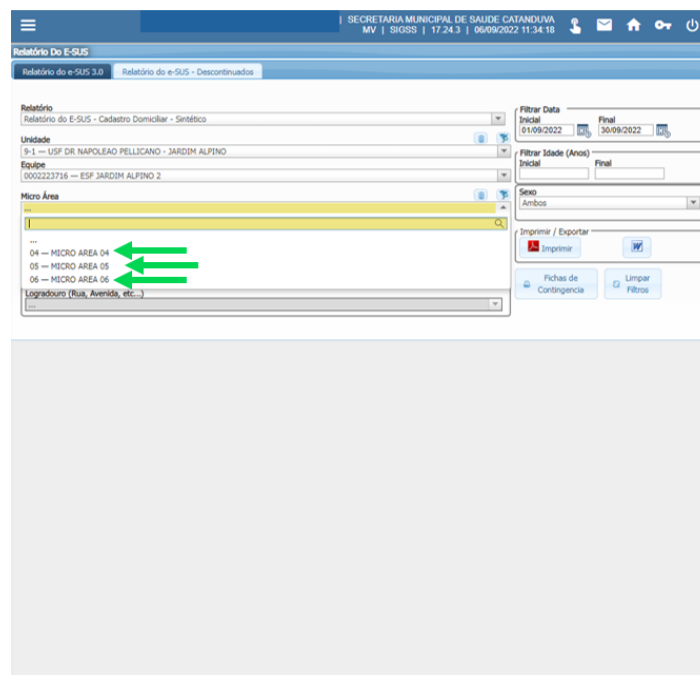
Sexo Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir Exportar

Fichas de Contingência Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

11 – Quando aparecer as opções de micro área da equipe, clique na qual você deseje pesquisar. **Exemplo:** quero pesquisar sobre a micro área 4, então eu vou clicar na MICRO AREA 04.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 06/09/2022 11:34:18

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade
9-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área

Filtrar Endereço ?
 País BRASIL Estado SÃO PAULO Cidade
 Localidade (Bairro)
 Logradouro (Rua, Avenida, etc.)

04 - MICRO AREA 04
05 - MICRO AREA 05
06 - MICRO AREA 06

Filtrar Data
Inicial 01/09/2022 Final 30/09/2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

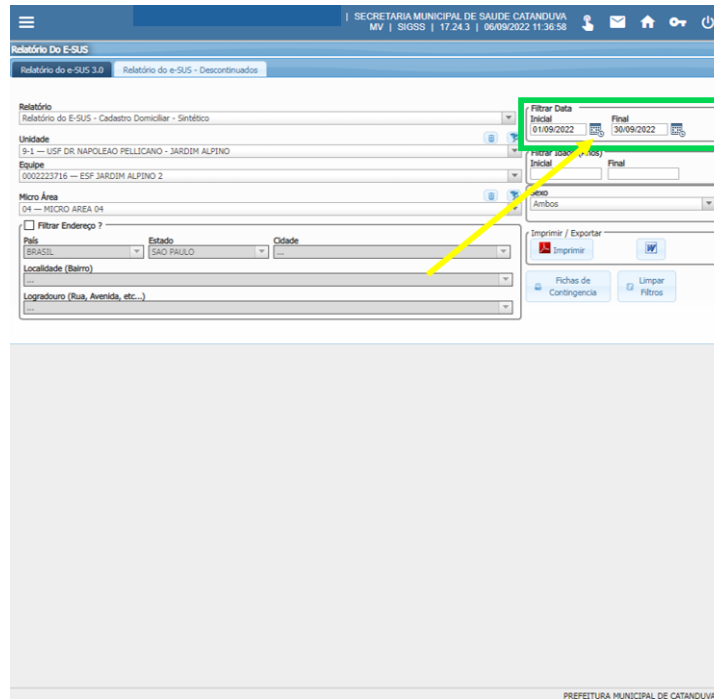
Sexo Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir Exportar

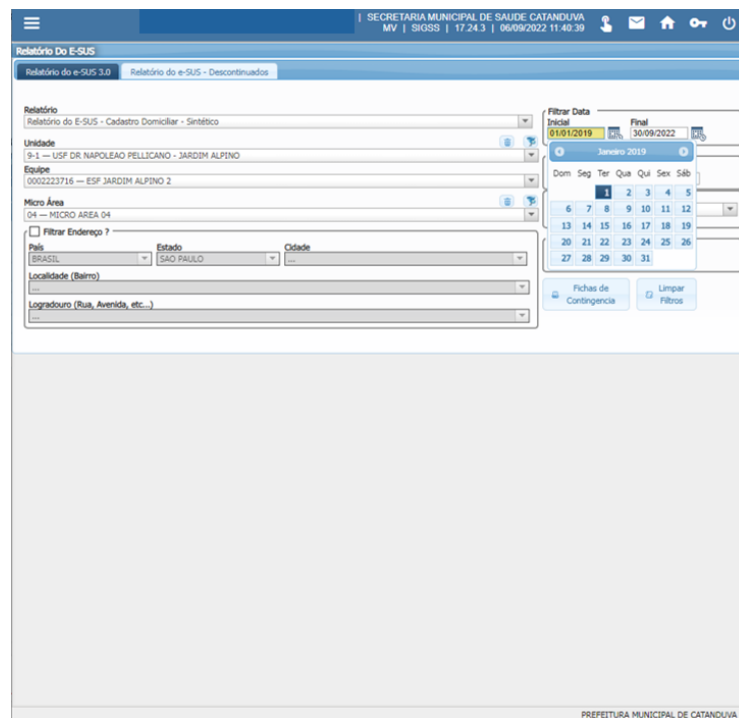
Fichas de Contingência Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

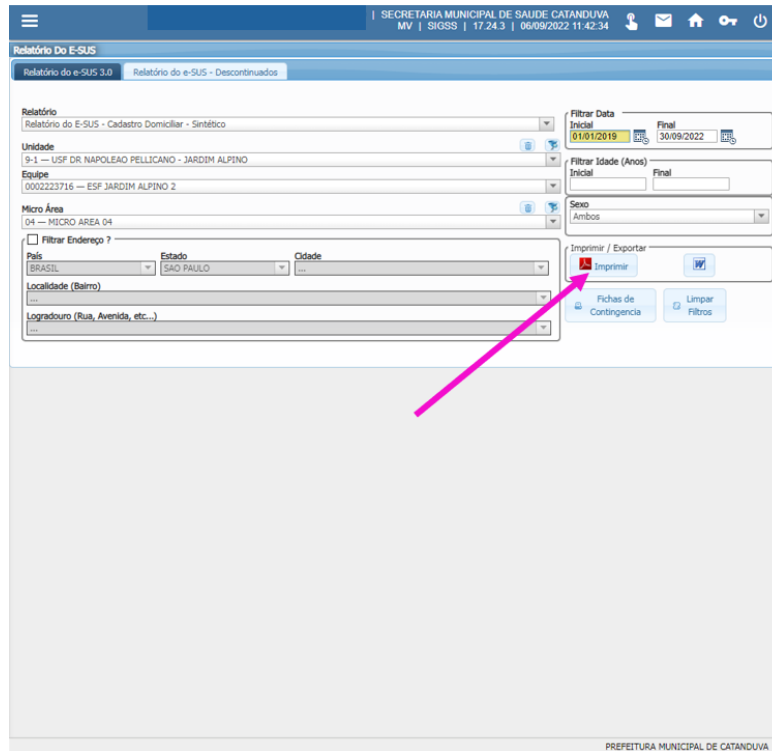
12 – Para selecionar o mês no qual você deseja pesquisar, você precisa primeiro selecionar dentro retângulo verde um calendário azul está abaixo da palavra Mês Inicial e a seta amarela esta apontando para ele.



13 – Digite 01/01/2019 e depois aperte a tecla Enter no teclado.



14 – Clique no botão azul que está escrito Imprimir dentro dele e tem um seta rosa apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 06/09/2022 11:42:34

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 | Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório: Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade: U-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área: D4 - MICRO AREA 04

Filtrar Endereço ?

País: BRASIL | Estado: SAO PAULO | Cidade: ...

Localidade (Bairro): ...

Logradouro (Rua, Avenida, etc.): ...

Filtrar Data: Inicial: 01/01/2019 | Final: 30/09/2022

Filtrar Idade (Anos): Inicial: | Final: |

Sexo: Ambos

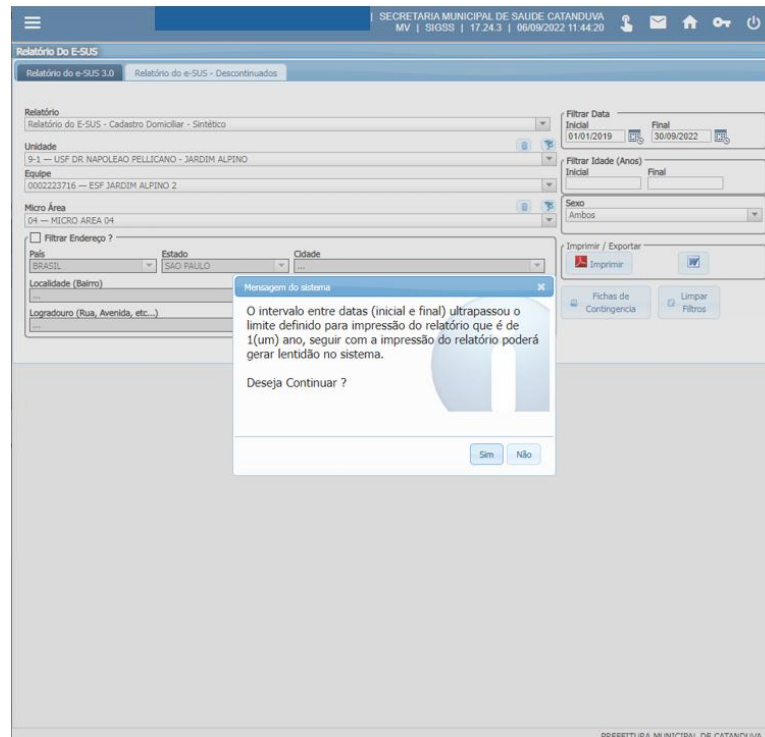
Imprimir / Exportar

Imprimir

Fichas de Contingência | Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

15 – Caso apareça está mensagem aperte no botão azul escrito Sim dentro dele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 06/09/2022 11:44:20

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 | Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório: Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

Unidade: U-1 - USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área: D4 - MICRO AREA 04

Filtrar Endereço ?

País: BRASIL | Estado: SAO PAULO | Cidade: ...

Localidade (Bairro): ...

Logradouro (Rua, Avenida, etc.): ...

Filtrar Data: Inicial: 01/01/2019 | Final: 30/09/2022

Filtrar Idade (Anos): Inicial: | Final: |

Sexo: Ambos

Imprimir / Exportar

Imprimir

Fichas de Contingência | Limpar Filtros

Mensagem do sistema

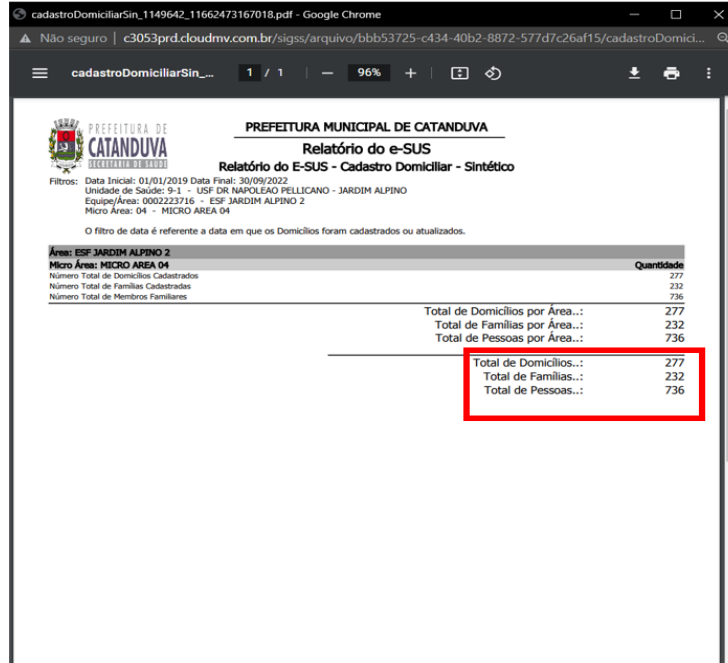
O intervalo entre datas (inicial e final) ultrapassou o limite definido para impressão do relatório que é de 1(um) ano, seguir com a impressão do relatório poderá gerar lentidão no sistema.

Deseja Continuar ?

Sim Não

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

16 – Ao aparecer esta tela é possível ter acesso aos números de domicílios, famílias e pessoas cadastradas na unidade, equipe e micro área selecionada anteriormente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA
Relatório do e-SUS
Relatório do E-SUS - Cadastro Domiciliar - Sintético

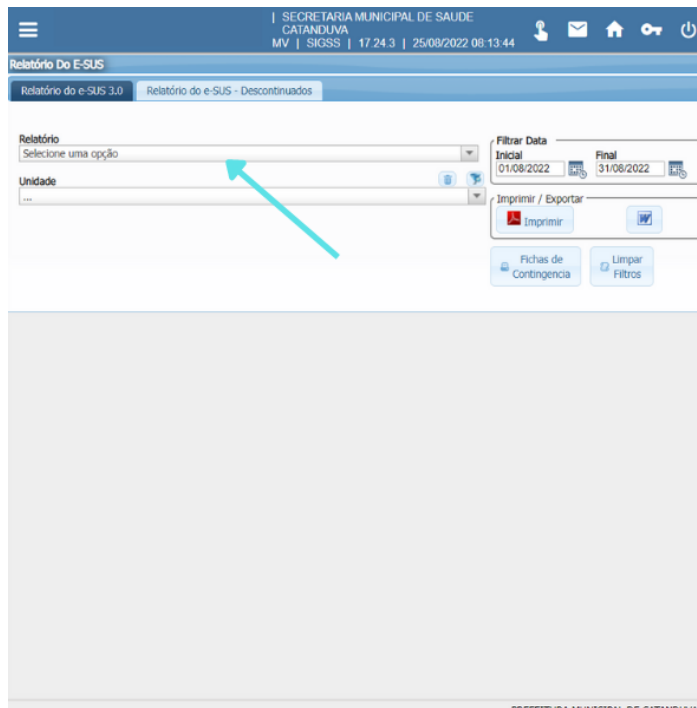
Filtros: Data Inicial: 01/01/2019 Data Final: 30/09/2022
Unidade de Saúde: 9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO
Equipe/Área: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2
Micro Área: 04 - MICRO AREA 04

O filtro de data é referente a data em que os Domicílios foram cadastrados ou atualizados.

Área: ESF JARDIM ALPINO 2	Quantidade
Micro Área: MICRO AREA 04	277
Número Total de Domicílios Cadastrados	232
Número Total de Famílias Cadastradas	736
Número Total de Membros Familiares	
Total de Domicílios por Área...	277
Total de Famílias por Área...	232
Total de Pessoas por Área...	736
Total de Domicílios...	277
Total de Famílias...	232
Total de Pessoas...	736

2. Relatório de Visitas Domiciliares

1 – Clique na caixa cinza que fica abaixo da palavra Relatório e está sendo indicada pela seta azul.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 25/08/2022 08:13:44

Relatório do e-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 | Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Selecione uma opção

Unidade
...

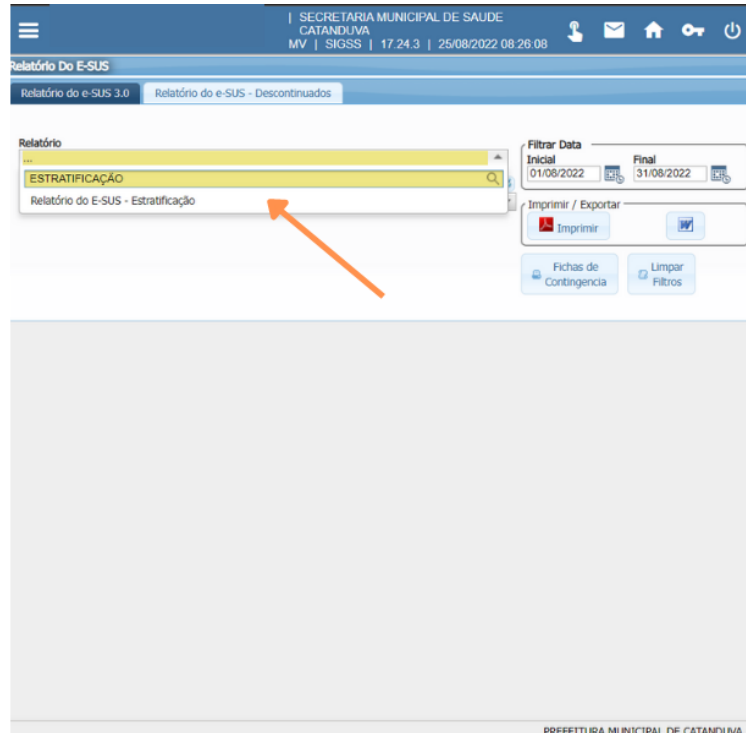
Filtrar Data
Inicial: 01/08/2022 | Final: 31/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir | Exportar

Fichas de Contingência | Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

2 – Digite a palavra **ESTRATIFICAÇÃO** e depois clique da opção **“Relatório do E-SUS – Estratificação”** que está indicada pela seta laranja.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 25/08/2022 08:26:08

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório

ESTRATIFICAÇÃO

Relatório do E-SUS - Estratificação

Filtrar Data

Inicial 01/08/2022 Final 31/08/2022

Imprimir / Exportar

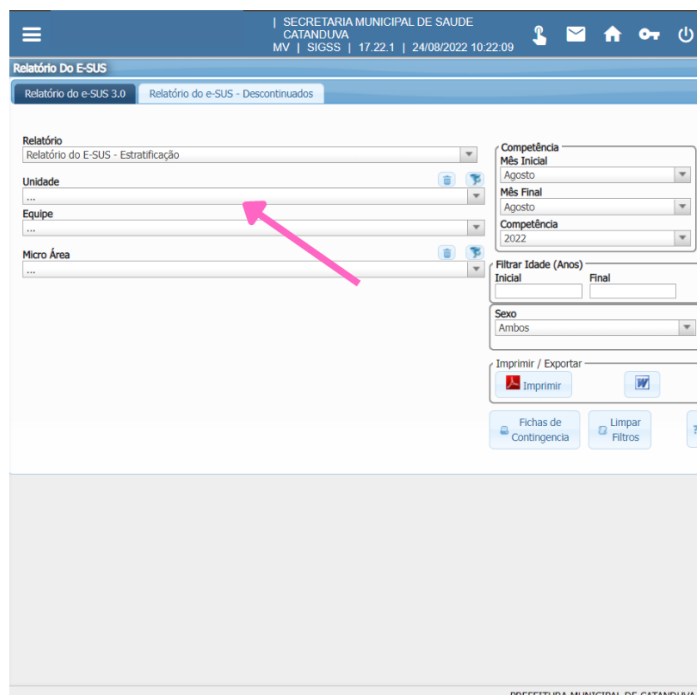
Imprimir

Fichas de Contingencia

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

3 – Abaixo da palavra Unidade, clique no retângulo cinza que está indicado pela seta rosa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 10:22:09

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório

Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade

Equipe

Micro Área

Competência

Mês Inicial Agosto

Mês Final Agosto

Competência 2022

Filtrar Idade (Anos)

Inicial Final

Sexo Ambos

Imprimir / Exportar

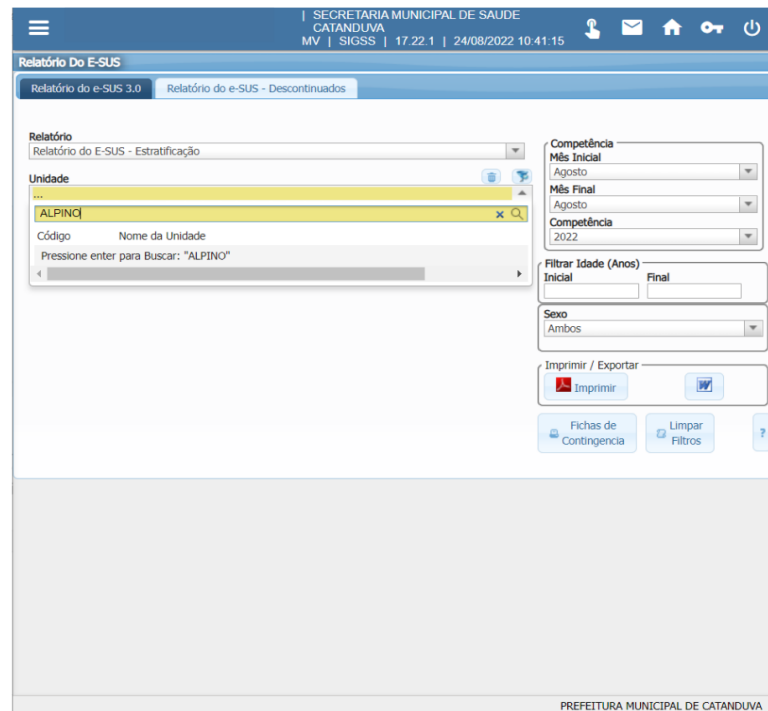
Imprimir

Fichas de Contingencia

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

4 – Digite o nome da Unidade na qual você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e depois cliço na tecla enter.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 10:41:15

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
...
ALPINO

Código Nome da Unidade
Pressione enter para Buscar: "ALPINO"

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

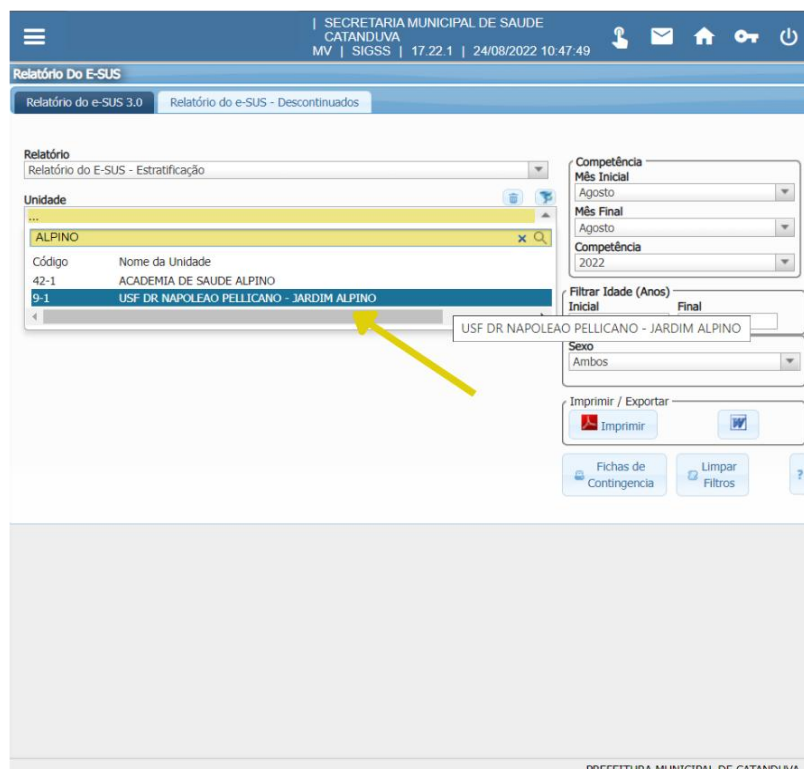
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingência Limpar Filtros ?

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

5 – Quando a aparecer o nome da unidade desejada como indicado na seta amarela, clique nela. **Exemplo: USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 10:47:49

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
...
ALPINO
9-1 USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Código Nome da Unidade

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

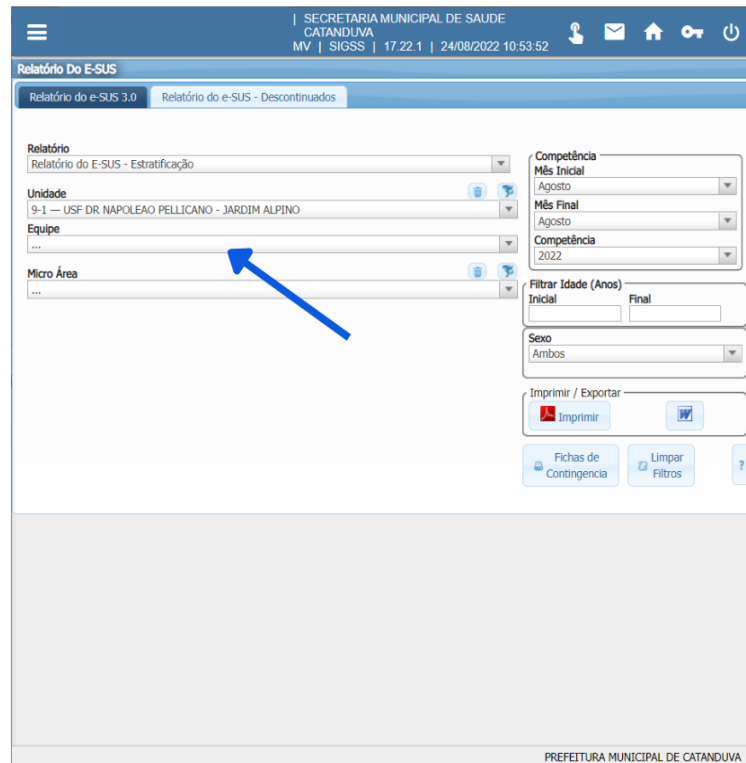
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingência Limpar Filtros ?

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

6 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra Equipe e a seta azul esta apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 10:53:52

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
...

Micro Área
...

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

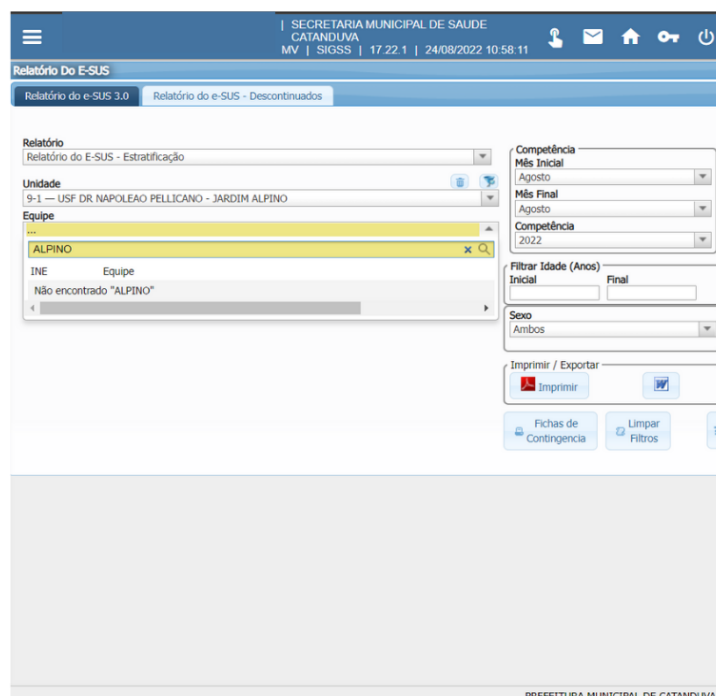
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

7 – Escreva novamente o nome a unidade que você desejada procurar e aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e aperto da tecla Enter do teclado.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 10:58:11

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
ALPINO

INE Equipe
Não encontrado "ALPINO"

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

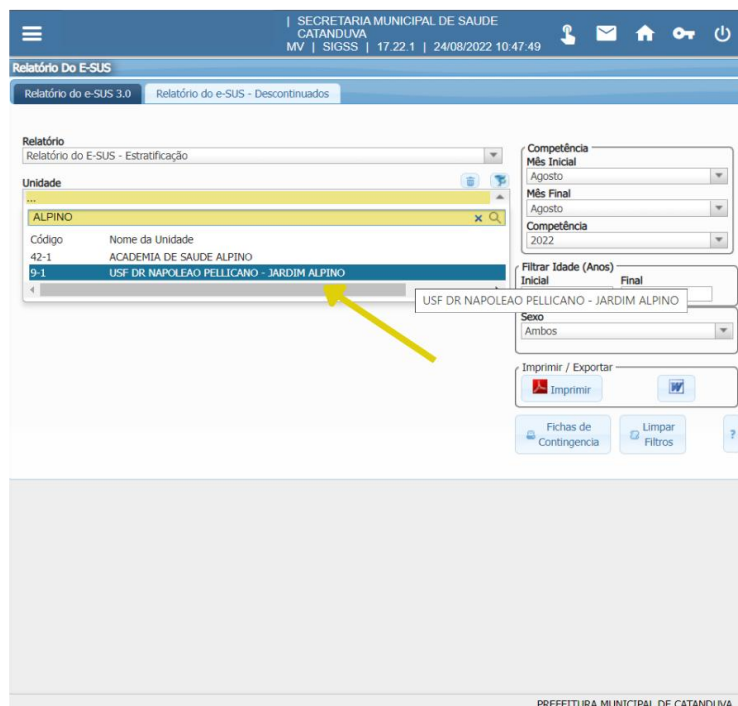
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

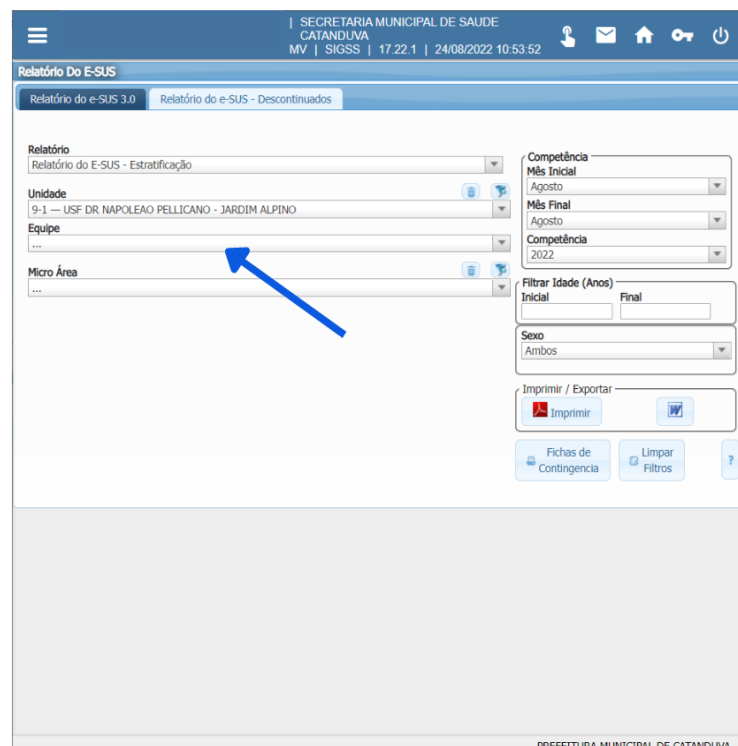
Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

8 – Quando a aparecer o nome da unidade desejada como indicado na seta amarela, clique nela. **Exemplo: USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO.**

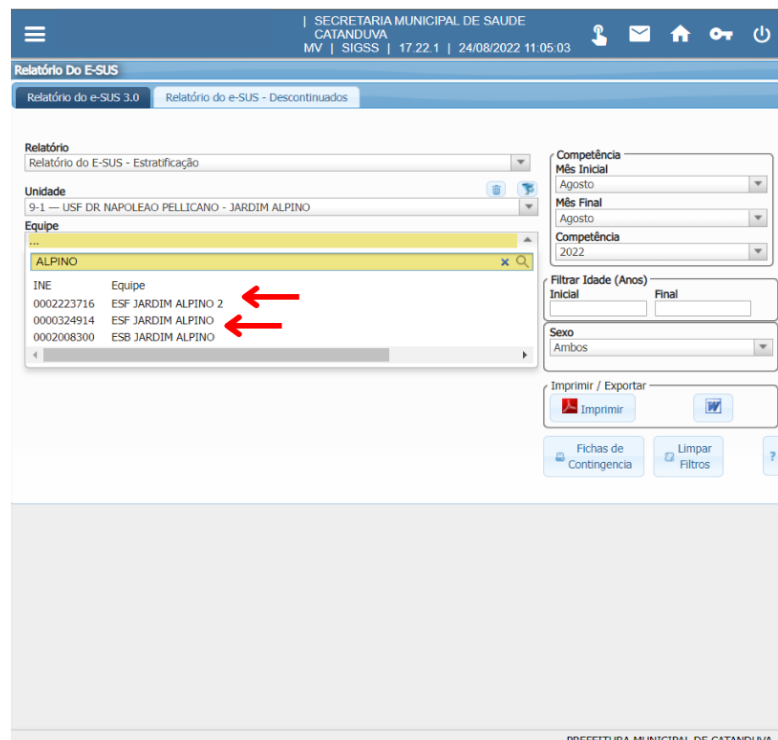


9 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra Equipe e a seta azul esta apontando para ele.

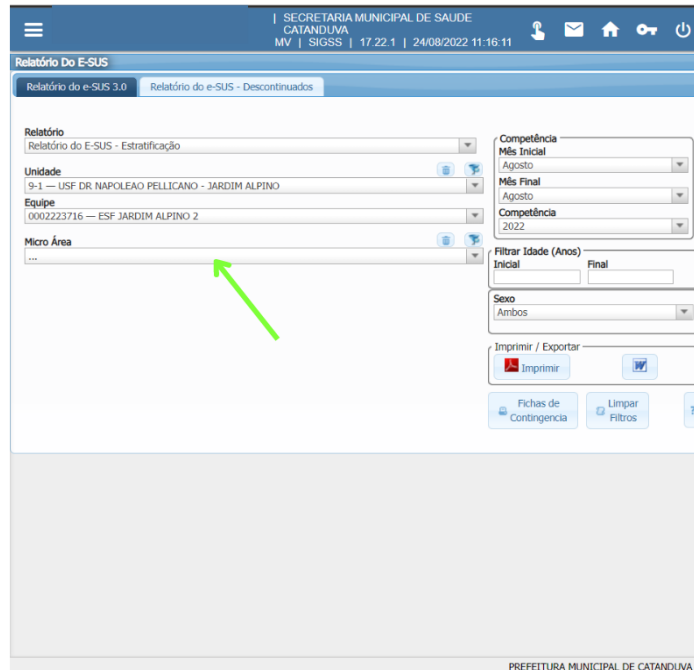


10 – Escreva novamente o nome a unidade que você desejada procurar e aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e aperto da tecla Enter do teclado.**

11 – Clique na equipe que você deseja pesquisar e que apresente a inicial ESF antes do nome da equipe. **Exemplo: quero pesquisar a equipe Jardim Alpino 2, clico na opção ESF JARDIM ALPINO 2.**



12 – Clique no retângulo cinza que está abaixo da palavra Micro Área e a seta verde está apostando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 11:16:11

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área
...

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

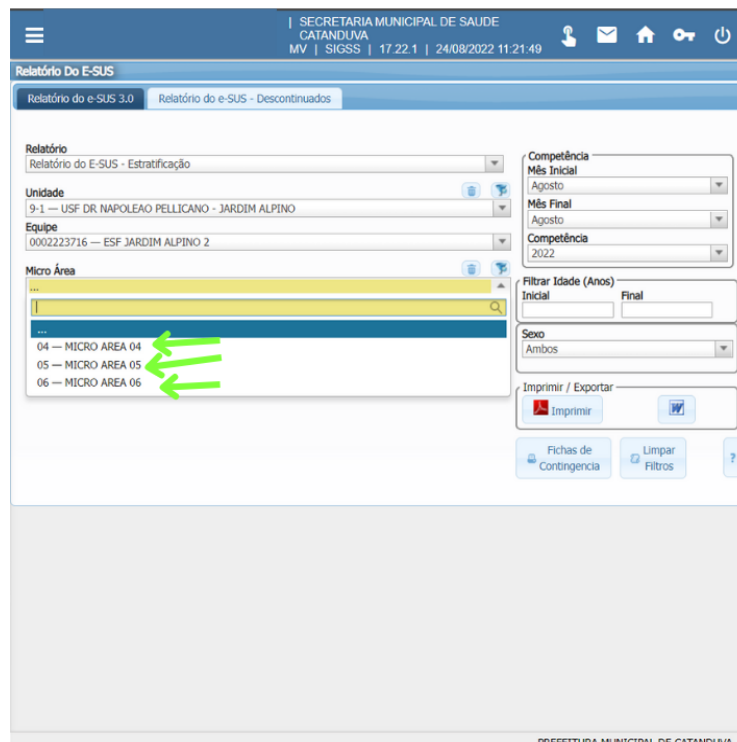
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingência Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

13 – Quando aparecer as opções de micro área da equipe, clique na qual você deseje pesquisar. **Exemplo:** quero pesquisar sobre a micro área 4, então eu vou clicar na MICRO AREA 04.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 11:21:49

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área
...
04 — MICRO AREA 04
05 — MICRO AREA 05
06 — MICRO AREA 06

Competência
Mês Inicial
Agosto
Mês Final
Agosto
Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

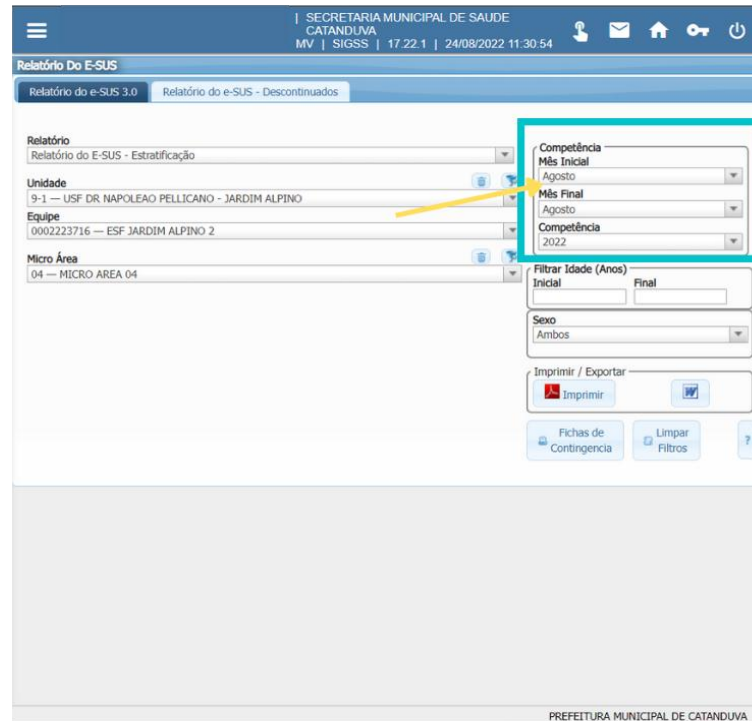
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingência Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

14 – Para selecionar o mês no qual você deseja pesquisar, você precisa primeiro selecionar dentro retângulo verde o retângulo cinza que está abaixo da palavra Mês Inicial e a seta amarela esta apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 11:30:54

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área
04 — MICRO AREA 04

Competência
Mês Inicial
Agosto

Mês Final
Agosto

Competência
2022

Filtrar Idade (Anos)
Inicial Final

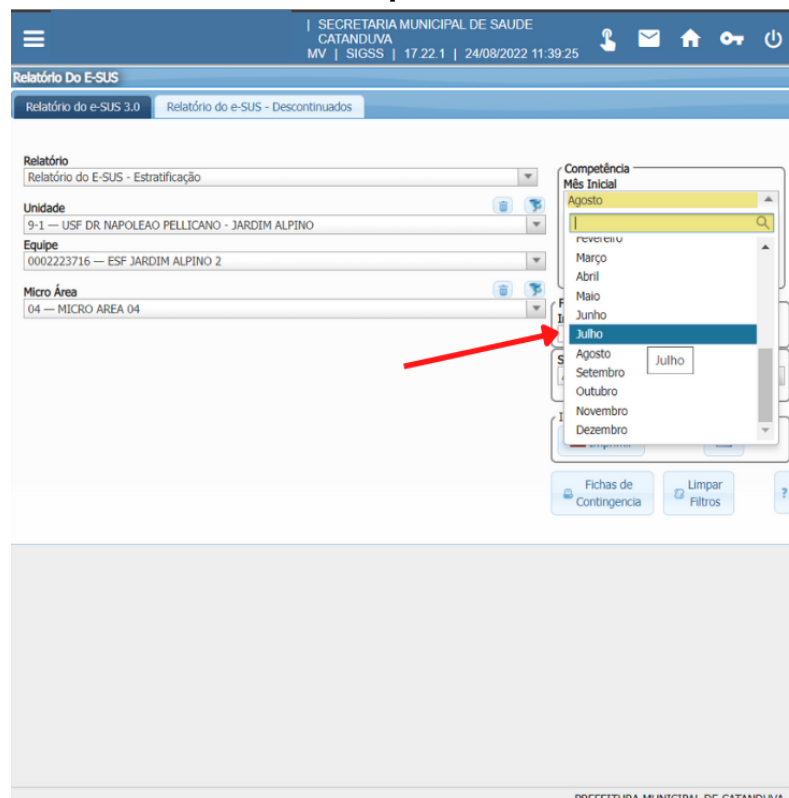
Sexo
Ambos

Imprimir / Exportar
Imprimir

Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

15 – Quando aparecer a lista de meses, clique no mês que você deseja pesquisar. **Exemplo:** desejo pesquisar sobre o mês de julho, então eu clico no mês de julho, como a seta em vermelho está apontando.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.22.1 | 24/08/2022 11:39:25

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório
Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área
04 — MICRO AREA 04

Competência
Mês Inicial
Agosto

Agosto

Março

Abril

Maio

Junho

Julho

Agosto

Setembro

Outubro

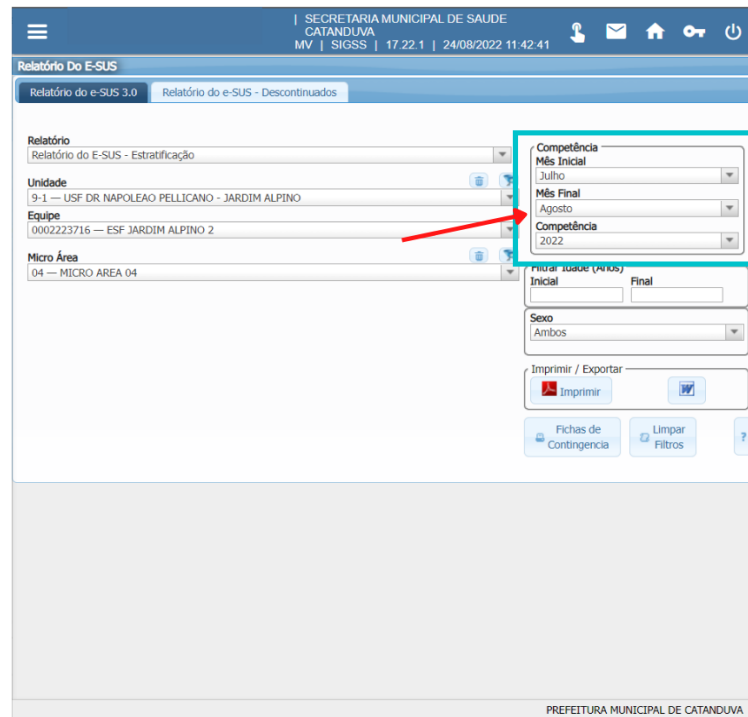
Novembro

Dezembro

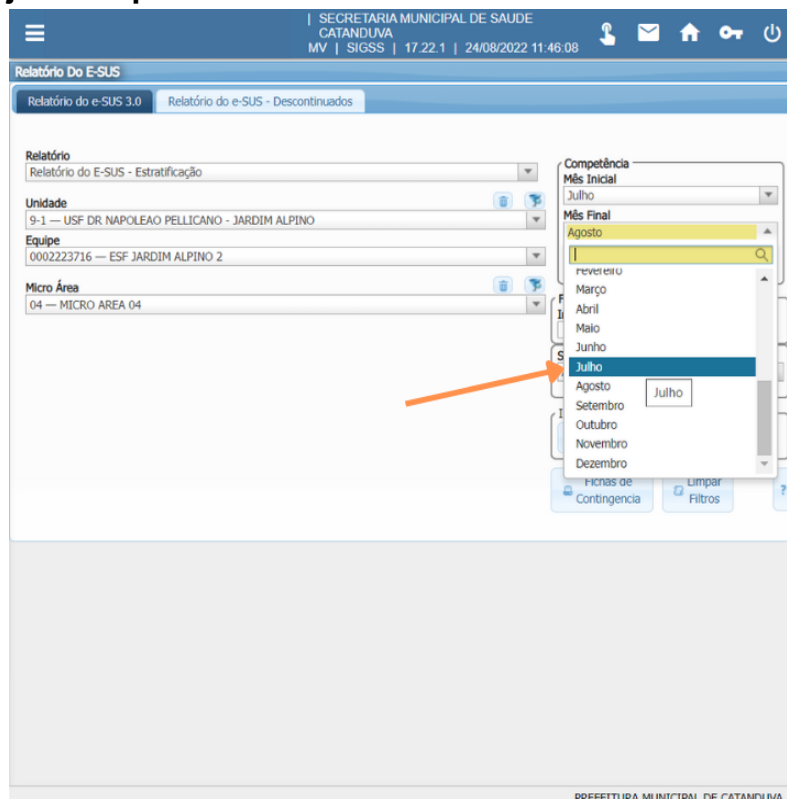
Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

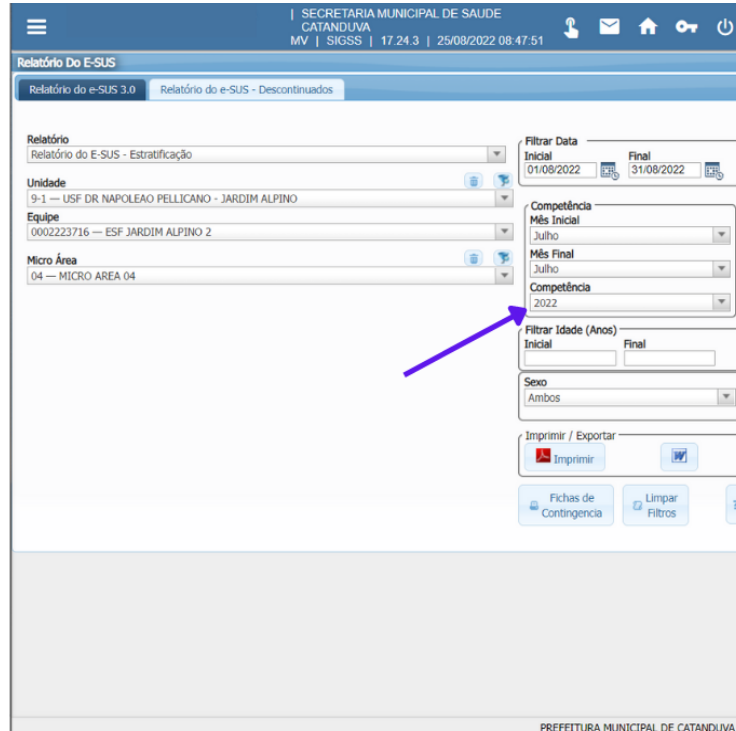
16 – Selecione o retângulo cinza que está abaixo das palavras Mês Final e a seta vermelha está apontando para ele.



17 – Ao aparecer a lista de meses, clique no mesmo mês que você clicou anteriormente no retângulo que fica abaixo das palavras Mês Inicial. **Exemplo:** anteriormente cliquei na opção Julho , então eu clico no mês de julho, como a seta em laranja está apontando.



18 – Clique na retângulo cinza que está abaixo da palavra Competência e a seta azul está apontando para ele, para assim você poder escolher o ano que deseja procurar. Caso já esteja no ano que você deseja pesquisar, deixe como está.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 25/08/2022 08:47:51

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório: Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe: 0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área: 04 — MICRO AREA 04

Filtrar Data: Inicial: 01/08/2022 Final: 31/08/2022

Competência: Mês Inicial: Julho Mês Final: Julho Competência: 2022

Filtrar Idade (Anos): Inicial: Final:

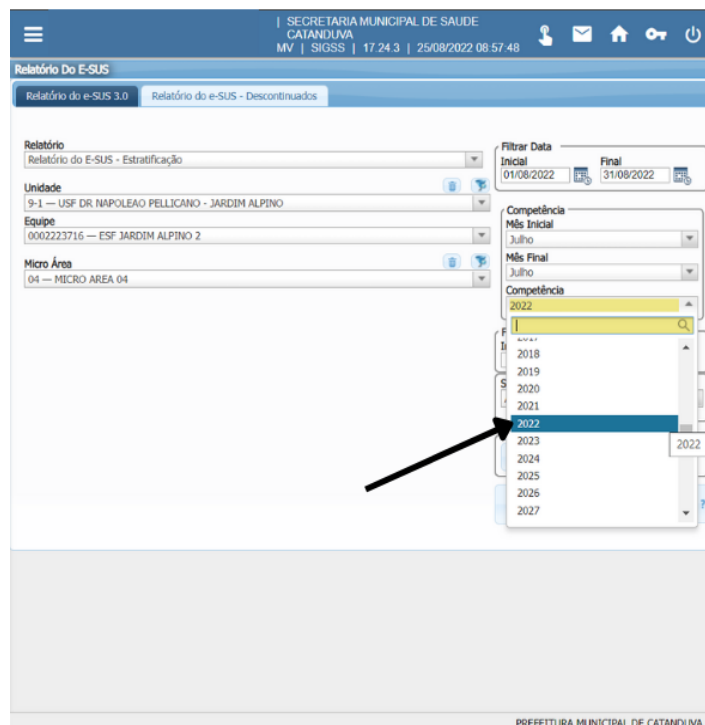
Sexo: Ambos

Imprimir / Exportar: Imprimir

Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

19 – Ao aparecer a lista de anos clique no ano no qual você deseja pesquisar. **Exemplo:** desejo pesquisar sobre o ano 2022, como a seta preta está apontando, então clique em cima dele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 25/08/2022 08:57:48

Relatório Do E-SUS

Relatório do e-SUS 3.0 Relatório do e-SUS - Descontinuados

Relatório: Relatório do E-SUS - Estratificação

Unidade: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Equipe: 0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Micro Área: 04 — MICRO AREA 04

Filtrar Data: Inicial: 01/08/2022 Final: 31/08/2022

Competência: Mês Inicial: Julho Mês Final: Julho Competência: 2022

Filtrar Idade (Anos): Inicial: Final:

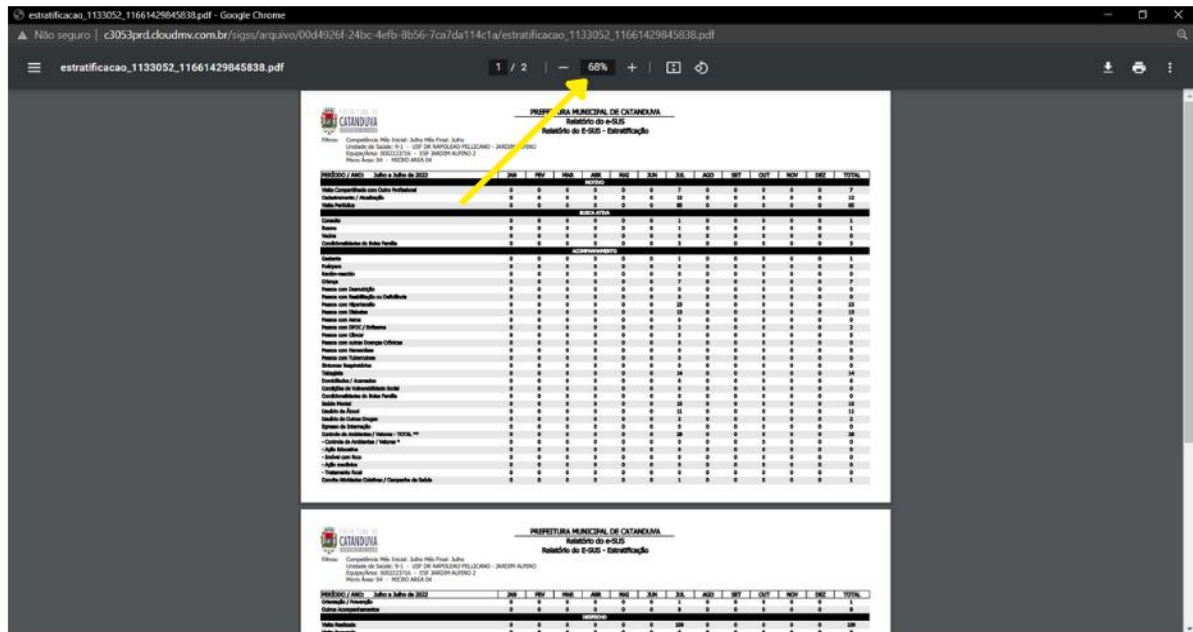
Sexo: Ambos

Imprimir / Exportar: Imprimir

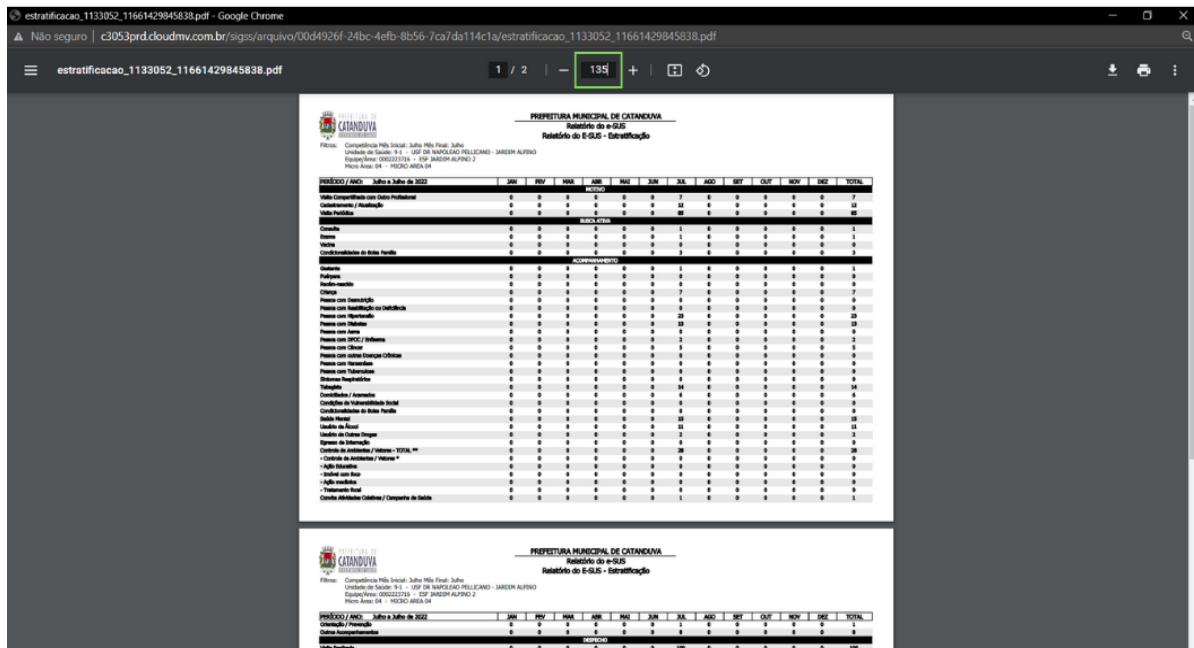
Fichas de Contingencia Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

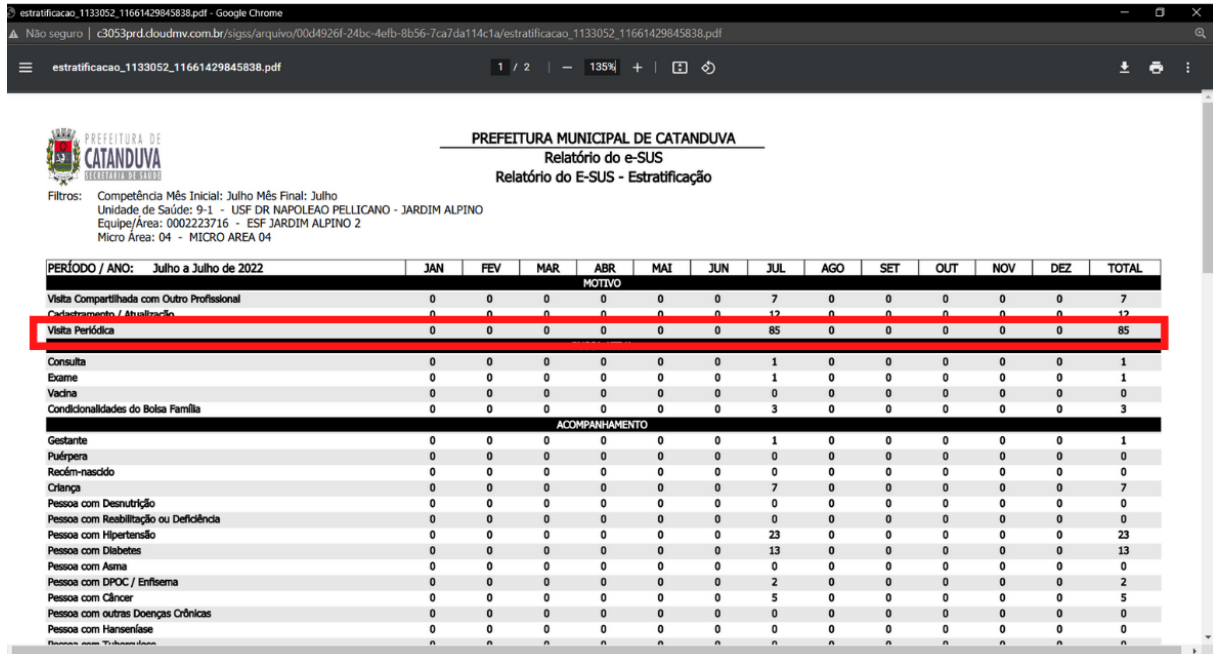
22 – Quando a tela ficar como na imagem, você clica no retângulo que a seta amarela esta apontando e apague o o valor que está escrito nele.



23 – Após apagar o valor, digite o número 135 dentro do retângulo cinza que dentro de um retângulo verde na imagem e depois aperte a tecla Enter no teclado.



24 – Então a página que foi ampliada a resolução apresenta o valor das visitas periódicas do mês e a ano no qual você havia selecionado anteriormente, que está presente dentro do retângulo vermelho conforme a imagem.

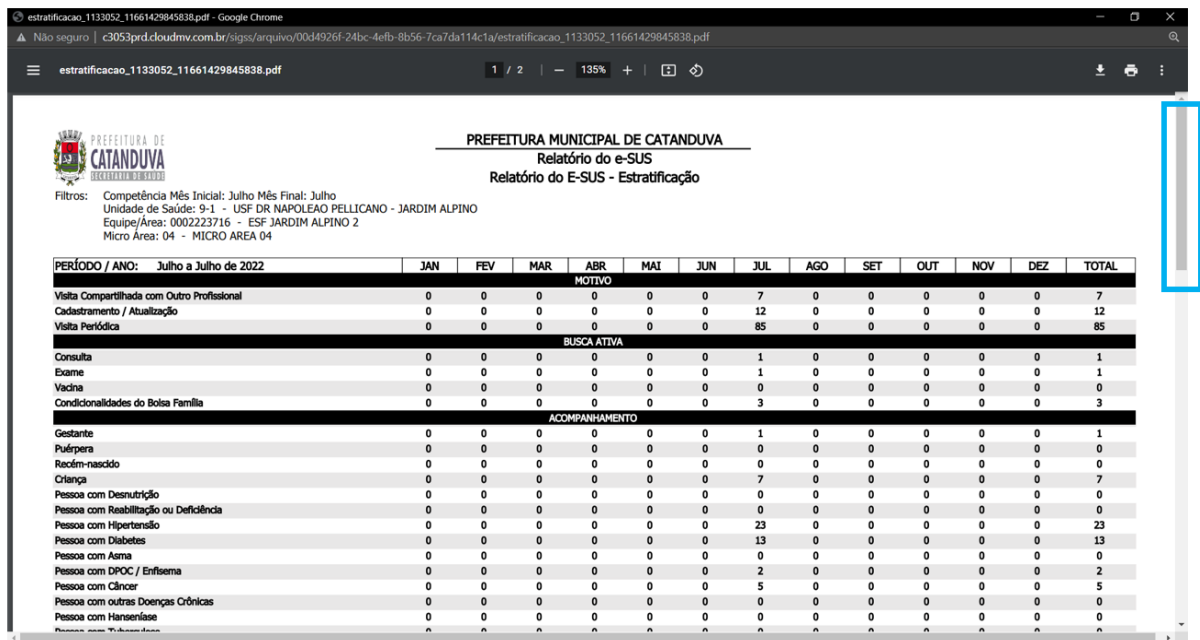


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA
Relatório do e-SUS
Relatório do E-SUS - Estratificação

Filtros: Competência Mês Inicial: Julho Mês Final: Julho
Unidade de Saúde: 9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO
Equipe/Área: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2
Micro Área: 04 - MICRO AREA 04

PERÍODO / ANO: Julho a Julho de 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
MOTIVO													
Visita Compartilhada com Outro Profissional	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Cadastramento / Atualização	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
Visita Periódica	0	0	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	85
Consulta	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Exame	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Vacina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condicionalidades do Bolsa Família	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
ACOMPANHAMENTO													
Gestante	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Puérpera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recém-nascido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Criança	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Pessoa com Desnutrição	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Reabilitação ou Deficiência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Hipertensão	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	23
Pessoa com Diabetes	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13
Pessoa com Asma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com DPOC / Enfisema	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Pessoa com Câncer	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Pessoa com outras Doenças Crônicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Hanseníase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

25 – Clique e segure o retângulo cinza, que está apresentando na imagem dentro do retângulo azul, e arraste ele para baixo com o mouse.

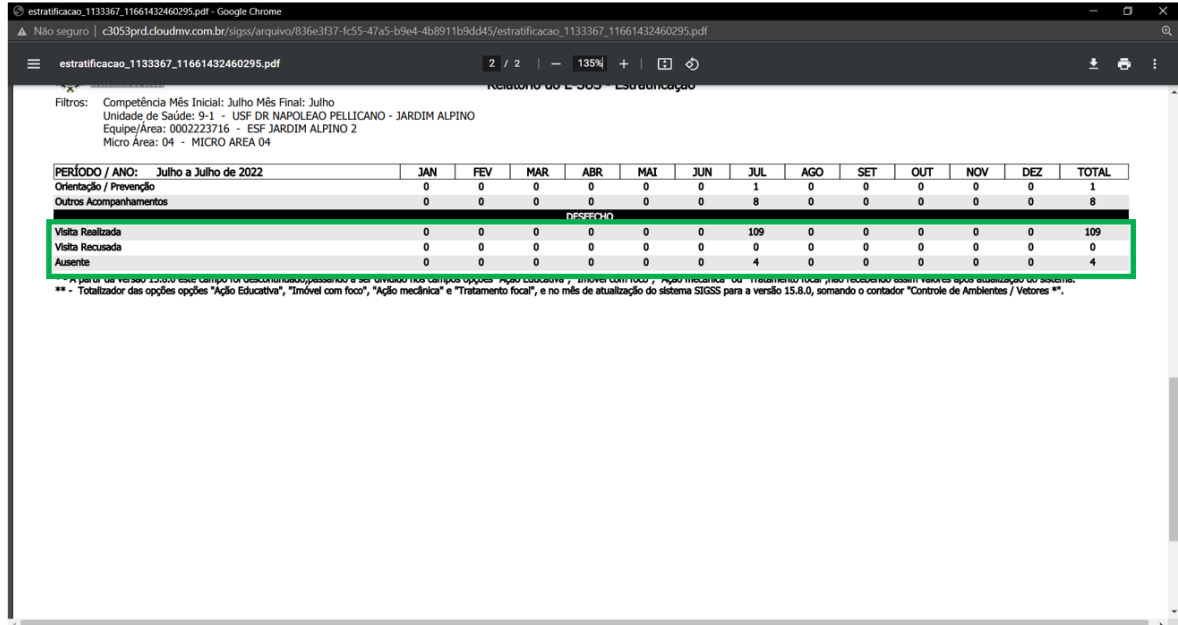


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA
Relatório do e-SUS
Relatório do E-SUS - Estratificação

Filtros: Competência Mês Inicial: Julho Mês Final: Julho
Unidade de Saúde: 9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO
Equipe/Área: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2
Micro Área: 04 - MICRO AREA 04

PERÍODO / ANO: Julho a Julho de 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
MOTIVO													
Visita Compartilhada com Outro Profissional	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Cadastramento / Atualização	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
Visita Periódica	0	0	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	85
BUSCA ATIVA													
Consulta	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Exame	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Vacina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condicionalidades do Bolsa Família	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
ACOMPANHAMENTO													
Gestante	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Puérpera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recém-nascido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Criança	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Pessoa com Desnutrição	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Reabilitação ou Deficiência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Hipertensão	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	23
Pessoa com Diabetes	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13
Pessoa com Asma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com DPOC / Enfisema	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Pessoa com Câncer	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Pessoa com outras Doenças Crônicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pessoa com Hanseníase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

26 - Ao aparecer está parte do arquivo, a quantidade de Visita Realizada, Visita Recusada, Ausente do mês e a ano no qual você havia selecionado anteriormente, vai está presente no retângulo verde conforme a imagem.



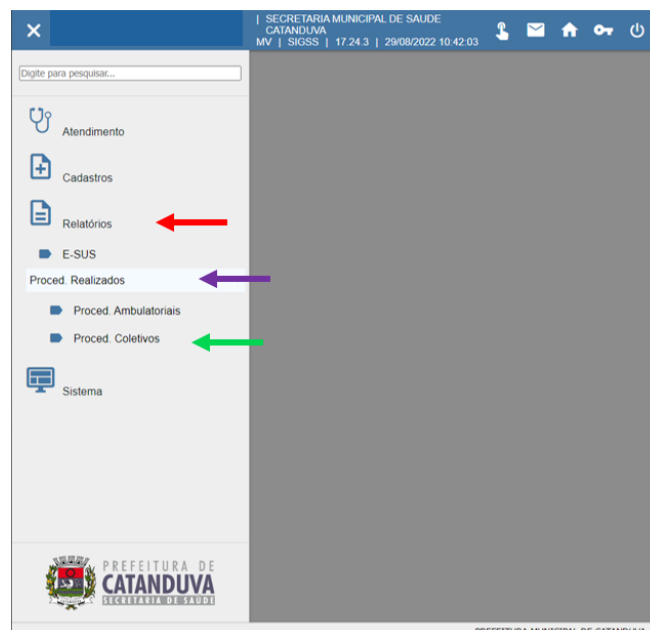
Filtros: Competência Mês Inicial: Julho Mês Final: Julho
Unidade de Saúde: 9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO
Equipe/Área: 000223716 - ESF JARDIM ALPINO 2
Micro Área: 04 - MICRO AREA 04

PERÍODO / ANO: Julho a Julho de 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Orientação / Prevenção	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Outros Acompanhamentos	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8
DISPENSADO													
Visita Realizada	0	0	0	0	0	0	109	0	0	0	0	0	109
Visita Recusada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ausente	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4

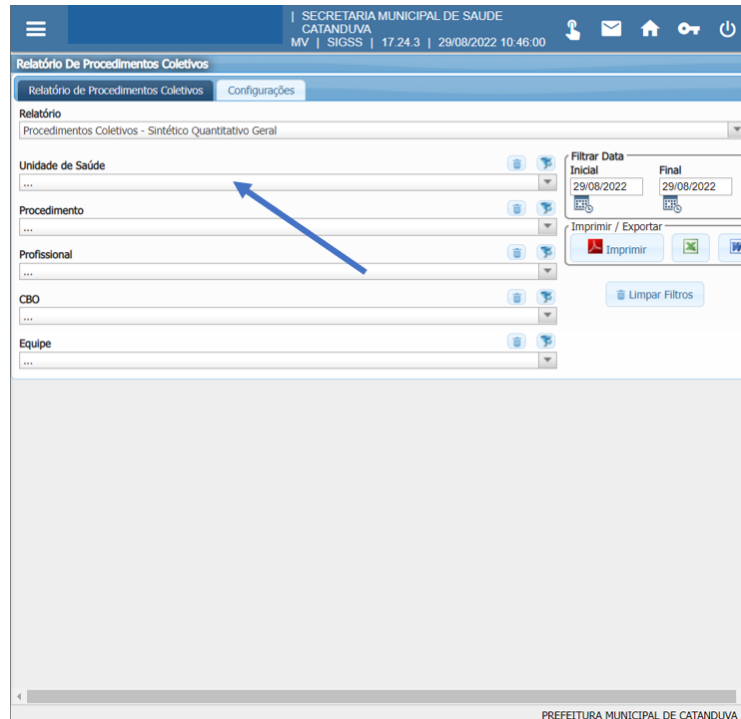
*** - Totalizador das opções opções "Ação Educativa", "Imóvel com foco", "Ação mecânica" e "Tratamento focal", e no mês de atualização do sistema SIGSS para a versão 15.8.0, somando o contador "Controle de Ambientes / Vetores ***".

3.Relatório de Ações de educação em Saúde

1 - Quando aparecer este menu pesquise por relatórios na caixa branca de pesquisa e depois na parte escrita Relatórios indicada pela seta vermelha, e depois aparecerá logo abaixo a opção Proced. Realizados como indicado com a seta roxa clique nela e após isso aparecerá a opção Proced. Coletivos como indicado pela seta verde então clique sobre ele.



2 – Então, clique na caixa cinza que fica abaixo da palavra Unidade de Saúde que está sendo indicada pela seta azul.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 10:46:00

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
...

Profissional
...

CBO
...

Equipe
...

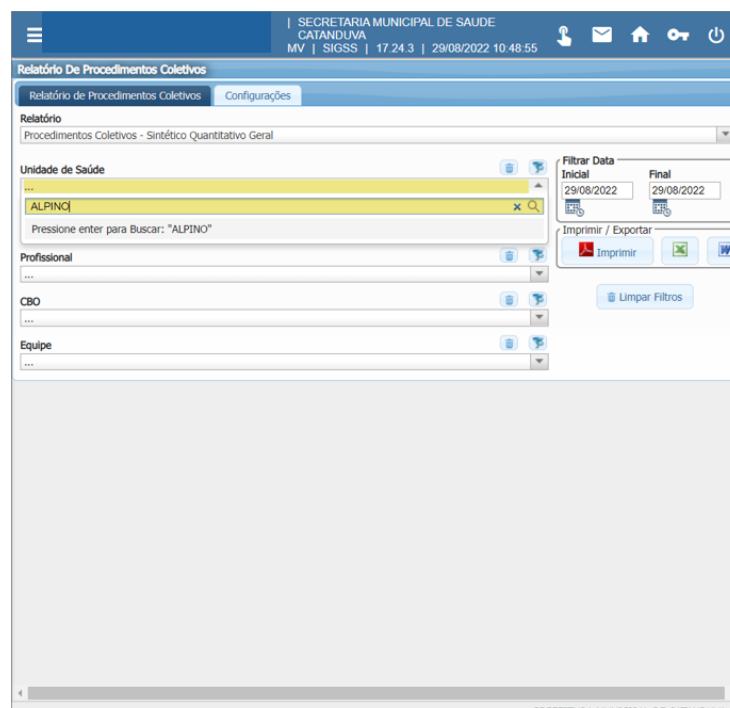
Filtrar Data
Inicial: 29/08/2022
Final: 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

3 – Digite o nome da Unidade na qual você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e depois clico na tecla enter.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 10:48:55

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
ALPINO
Pressione enter para Buscar: "ALPINO"

Profissional
...

CBO
...

Equipe
...

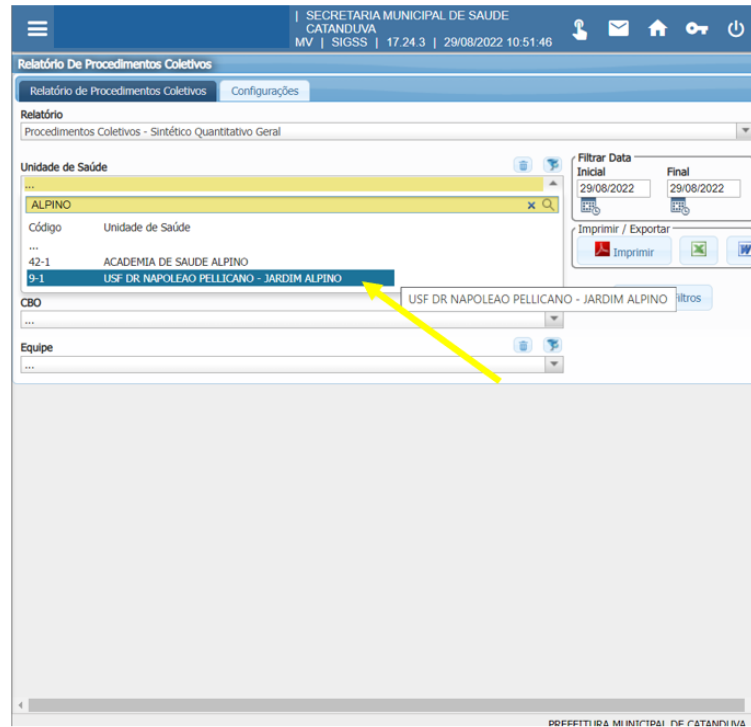
Filtrar Data
Inicial: 29/08/2022
Final: 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

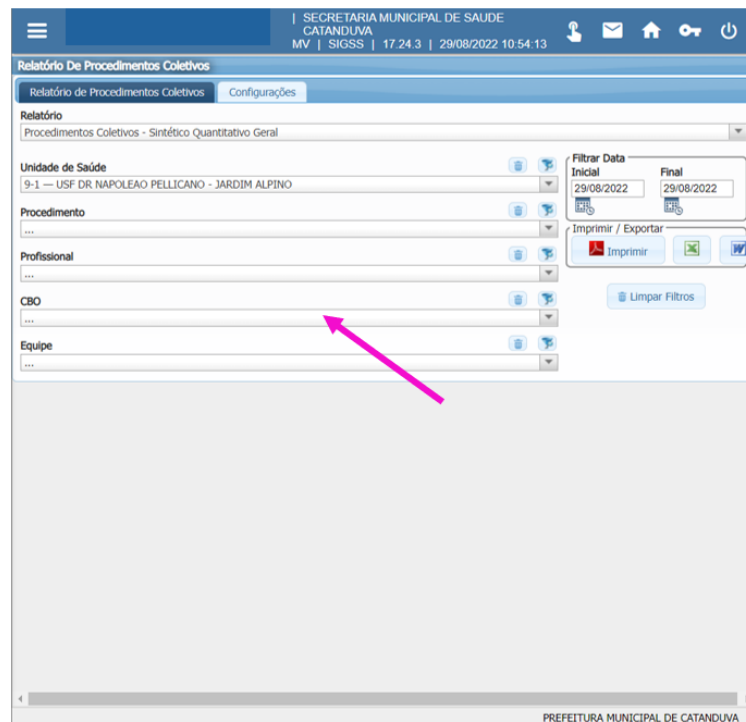
Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

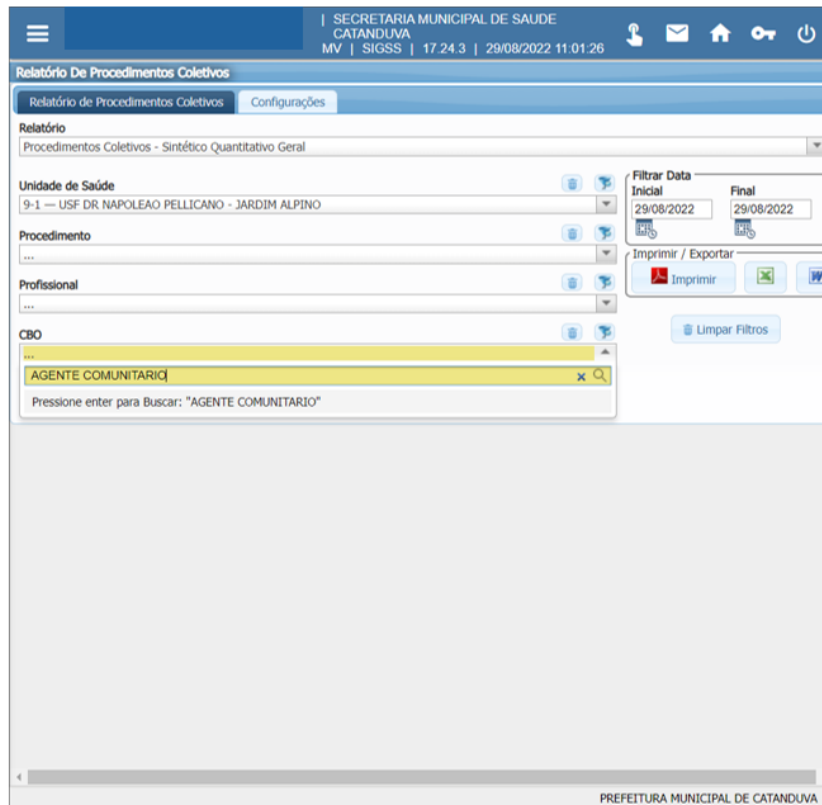
4 – Quando a aparecer o nome da unidade desejada como indicado na seta amarela, clique nela. **Exemplo: USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO.**



5 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra CBO e que a seta rosa está apontando para ele.



6 - Digite as palavras **agente comunitario** e depois aperte a tecla Enter do teclado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:01:26

Relatório de Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento: ...

Profissional: ...

CBO: AGENTE COMUNITARIO

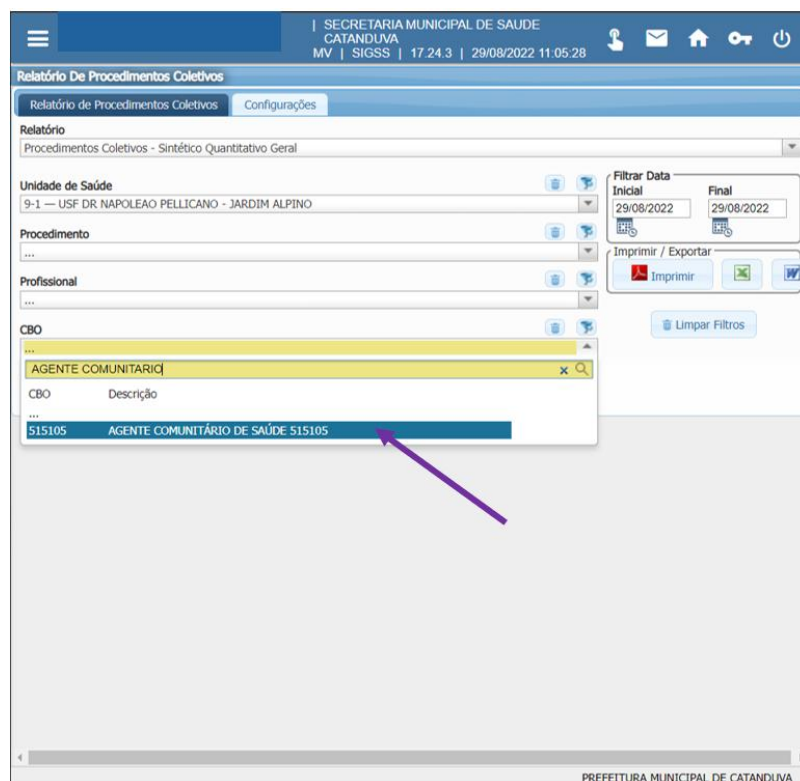
Filtrar Data: Inicial: 29/08/2022, Final: 29/08/2022

Imprimir / Exportar: Imprimir, Exportar

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

7 - Quando a aparecer a opção **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105** como indicado na seta roxa, clique nela.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:05:28

Relatório de Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento: ...

Profissional: ...

CBO: AGENTE COMUNITARIO

Filtrar Data: Inicial: 29/08/2022, Final: 29/08/2022

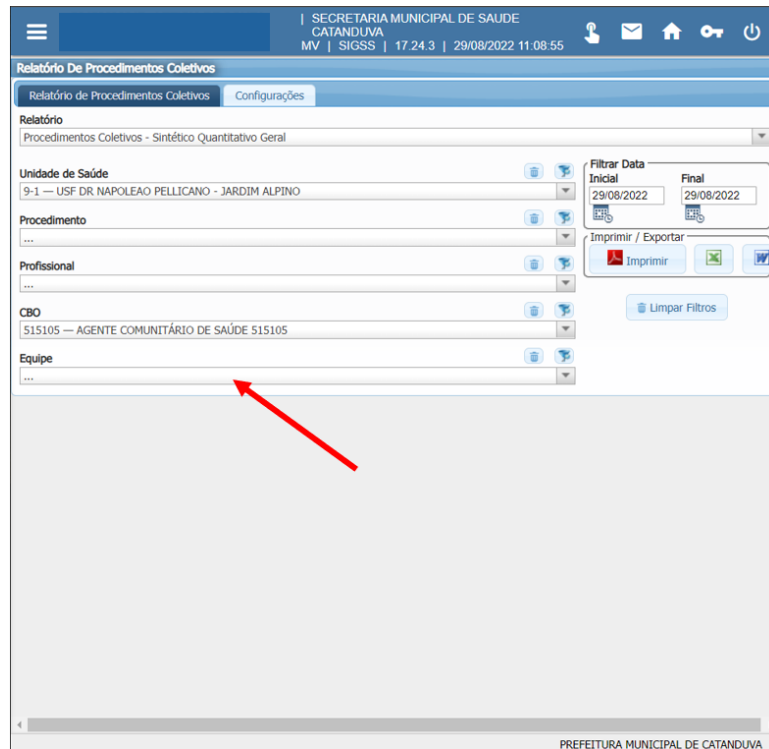
Imprimir / Exportar: Imprimir, Exportar

Limpar Filtros

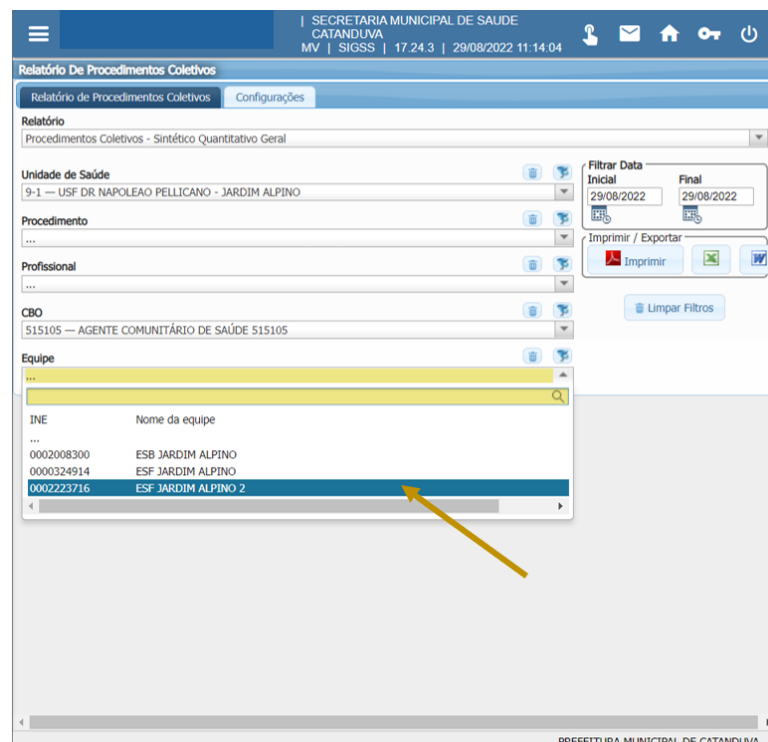
515105 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

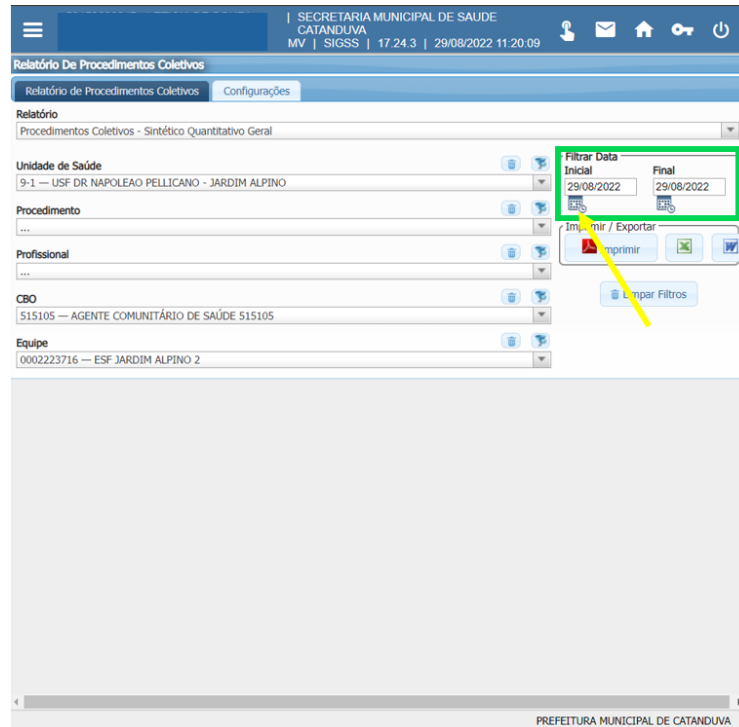
8 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra Equipe e a seta vermelha está apontando para ele.



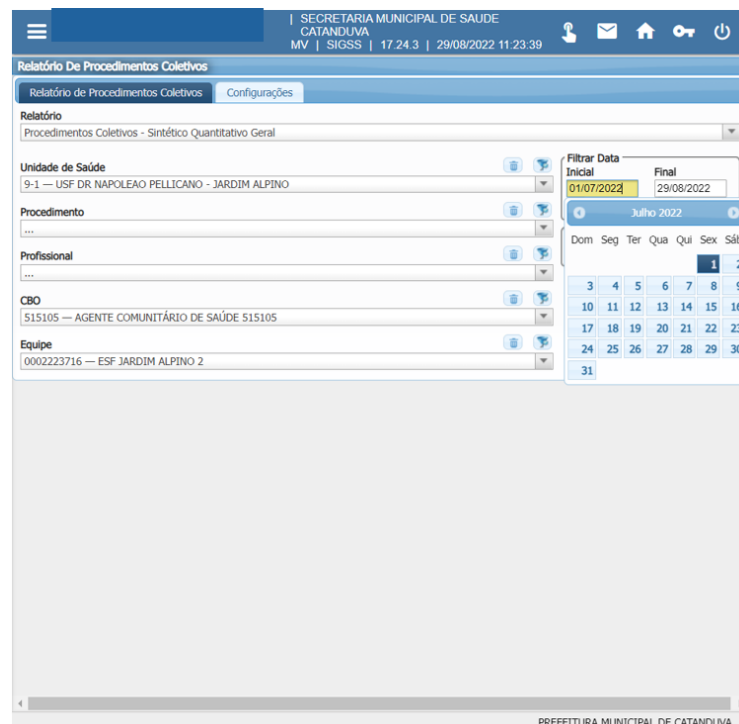
9 – Clique na equipe que você deseja pesquisar e que apresente a inicial ESF antes do nome da equipe. **Exemplo:** quero pesquisar a equipe Jardim Alpino 2, clico na opção **ESF JARDIM ALPINO 2**.



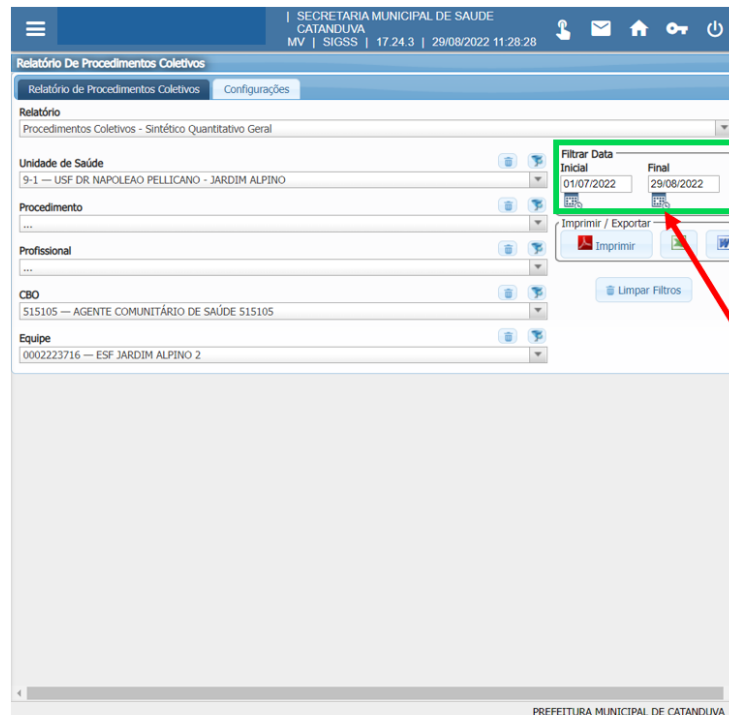
10 – Para selecionar o mês no qual você deseja pesquisar, você precisa primeiro selecionar dentro do retângulo verde um calendário azul está abaixo da palavra Inicial, a seta amarela está apontando para ele.



11 - Digite o primeiro dia do mês que você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter no teclado. **Exemplo: quero pesquisar sobre o mês de julho, então digite o dia 01/07/2022 e depois aperte a tecla Enter no teclado.**



12 – Selecione dentro do retângulo verde um calendário azul está abaixo da palavra Final, a seta vermelha está apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:28:28

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

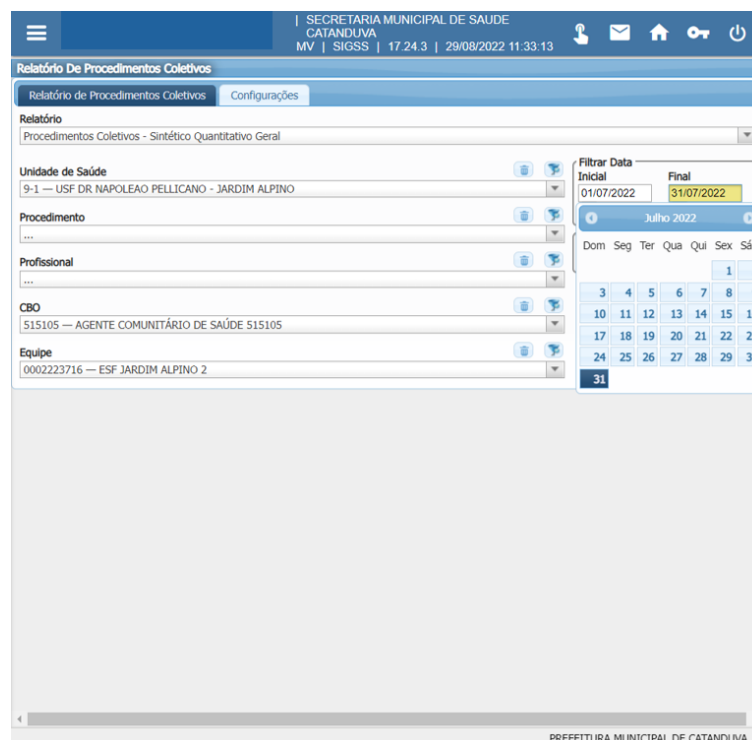
Filtrar Data
Inicial 01/07/2022 Final 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

13 – Digite o último dia do mês que você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter no teclado. **Exemplo: quero pesquisar sobre o mês de julho, então digite o dia 31/07/2022 e depois aperte a tecla Enter no teclado.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:33:13

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

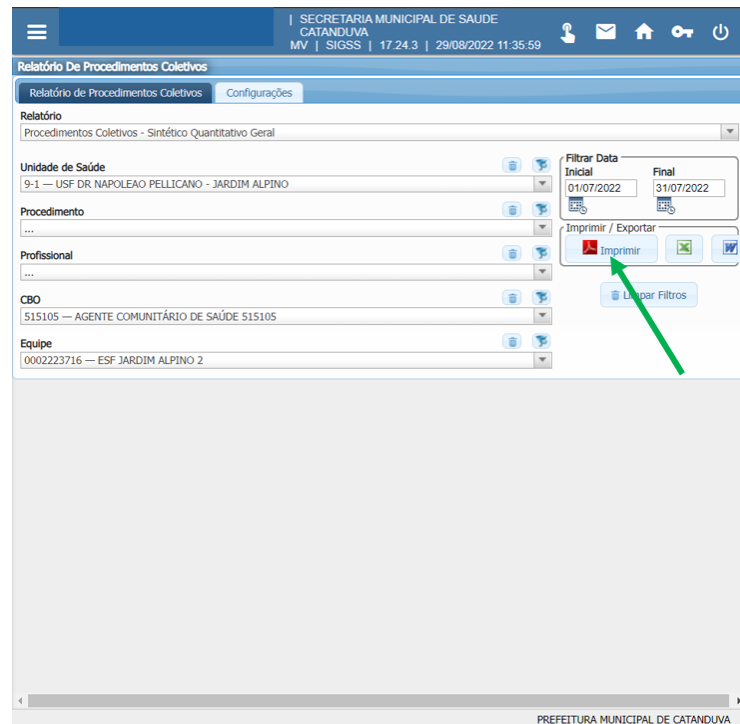
Filtrar Data
Inicial 01/07/2022 Final 31/07/2022

Julho 2022

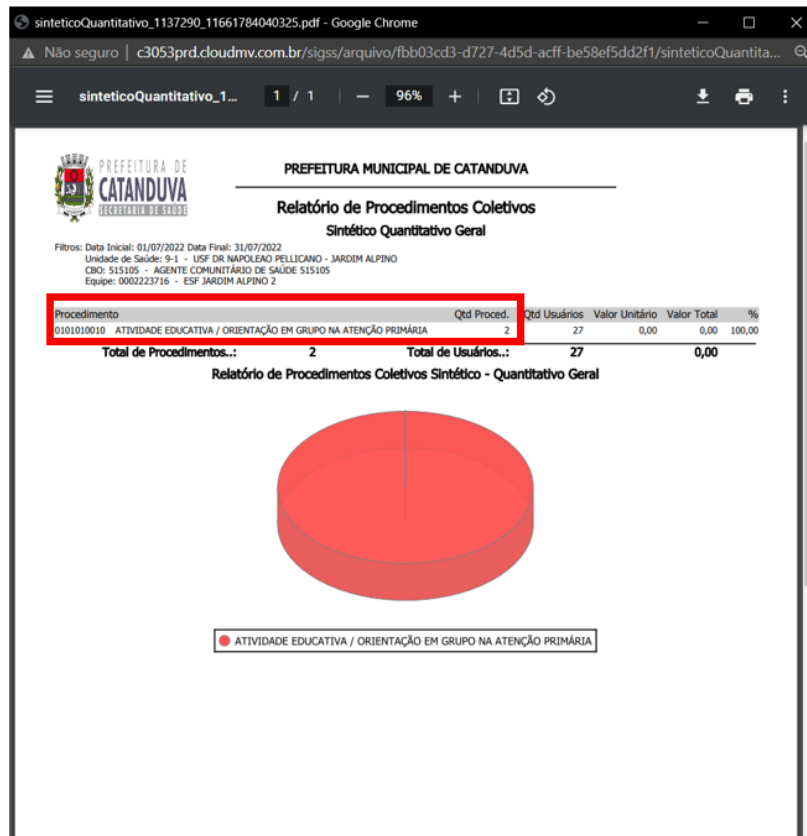
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

14 – Clique no retângulo azul que tem escrito dentro a palavra Imprimir e também possui um quadrado vermelho, ele esta sendo indicado pela seta verde.



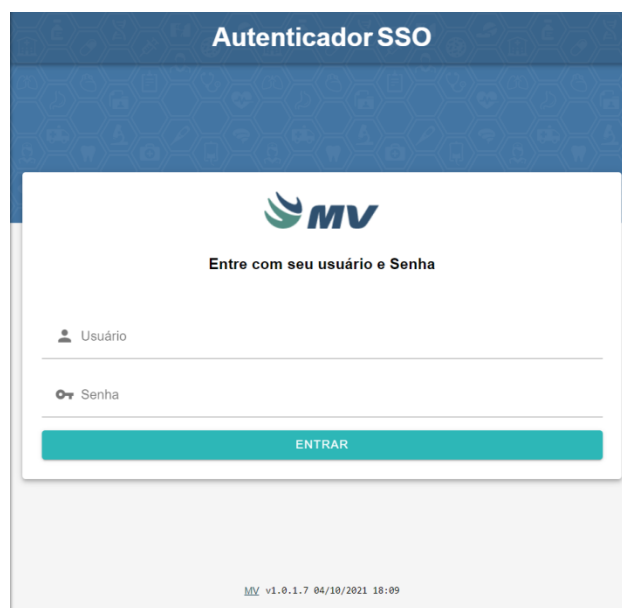
15 – Ao aparecer esta tela é possível ter acesso ao nome do procedimento coletivo realizado e quantidade do procedimento.



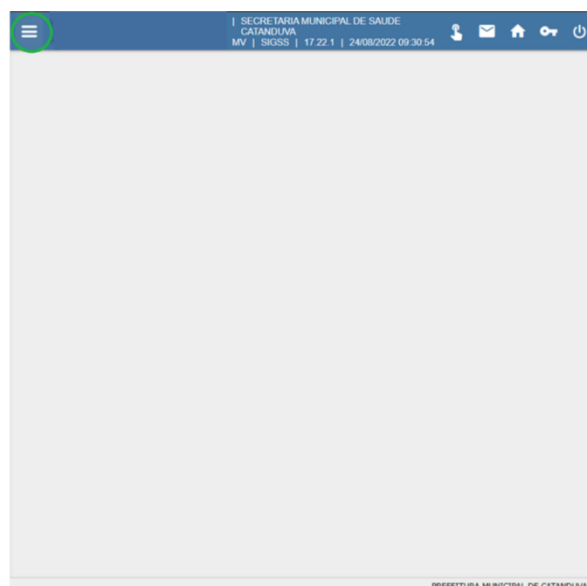
Anexo III

Manual para buscar as atividades educativas orientadas em grupo do Agente Comunitário de Saúde

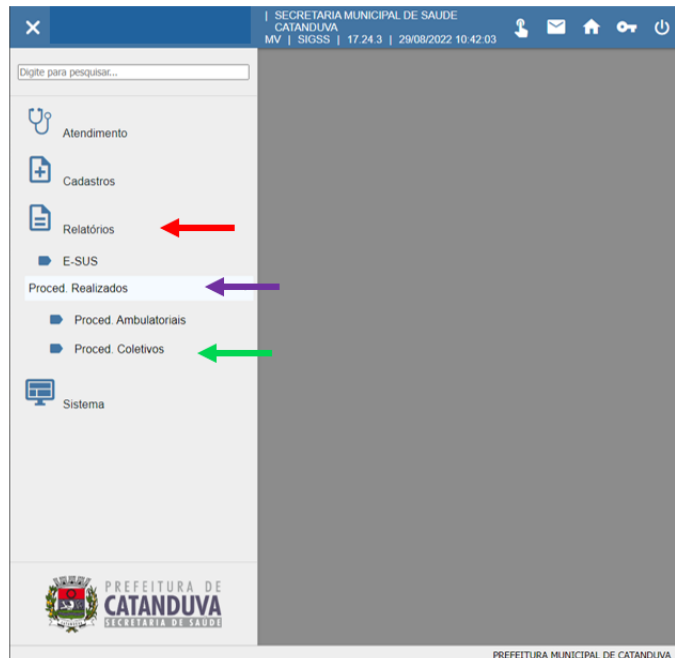
1 – Entre com o seu login e senha no site do sistema, link a seguir:
http://c3053prd.cloudmv.com.br/mvssso/login?service=http%3A%2F%2Fc3053prd.cloudmv.com.br%2Fsigss%2Fauthentication%2Fcallback%3Fclient_name%3DCasClient



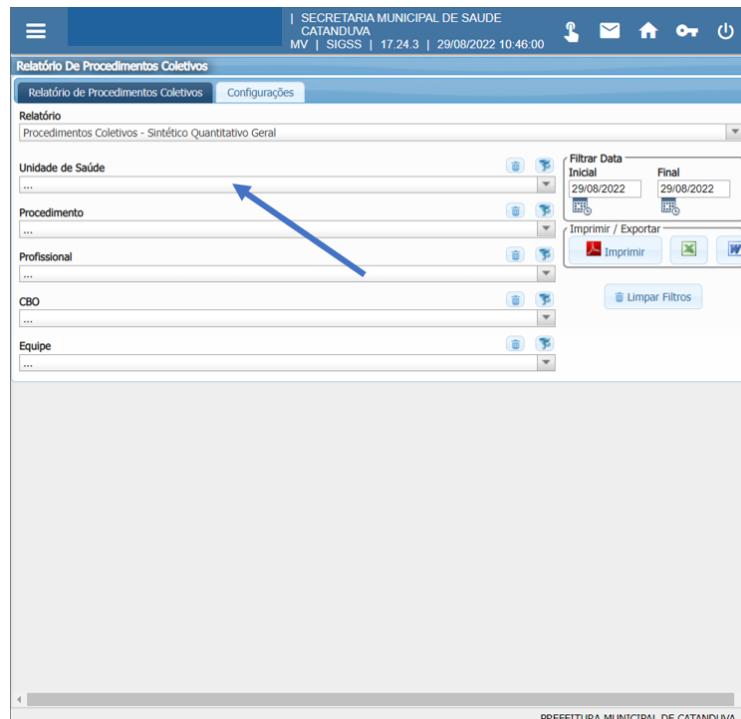
2 – Após isso, abrirá a tela a seguir. Logo, você deve clicar nas três linhas que estão dentro do círculo verde.



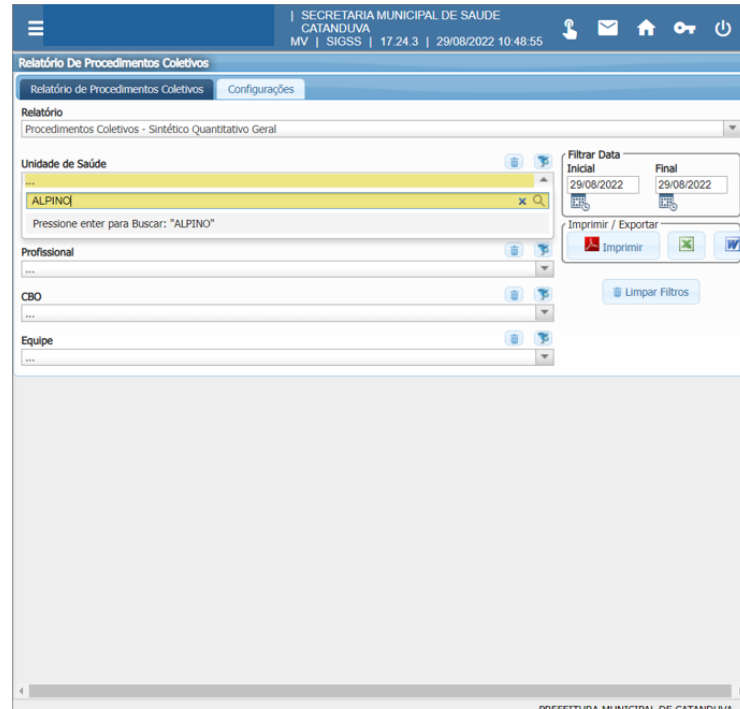
3 - Quando aparecer este menu pesquise por relatórios na caixa branca de pesquisa e depois na parte escrita Relatórios indicada pela seta vermelha, e depois aparecerá logo abaixo a opção Proced. Realizados como indicado com a seta roxa clique nela e após isso aparecerá a opção Proced. Coletivos como indicado pela seta verde então clique sobre ele.



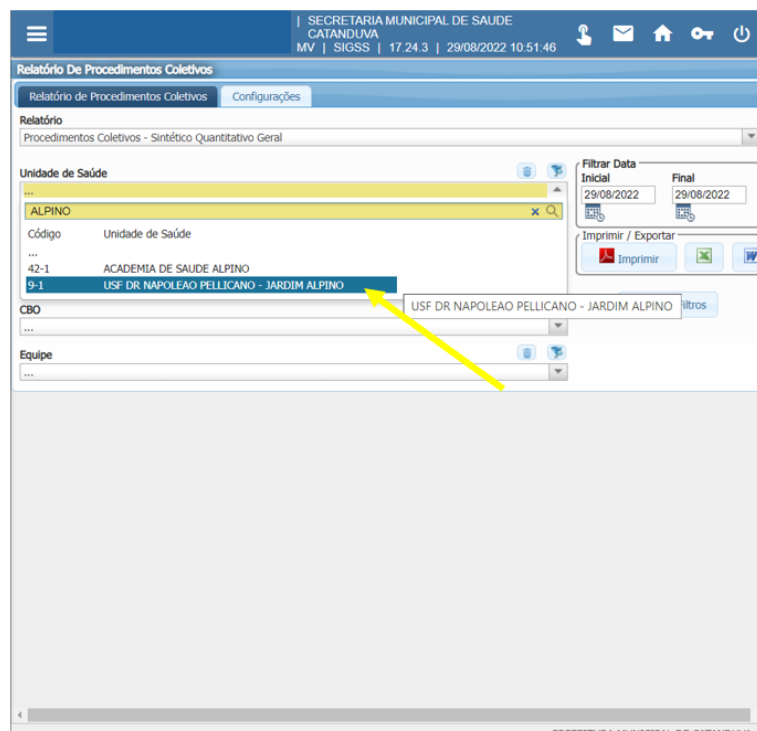
4 – Então, clique na caixa cinza que fica abaixo da palavra Unidade de Saúde que está sendo indicada pela seta azul.



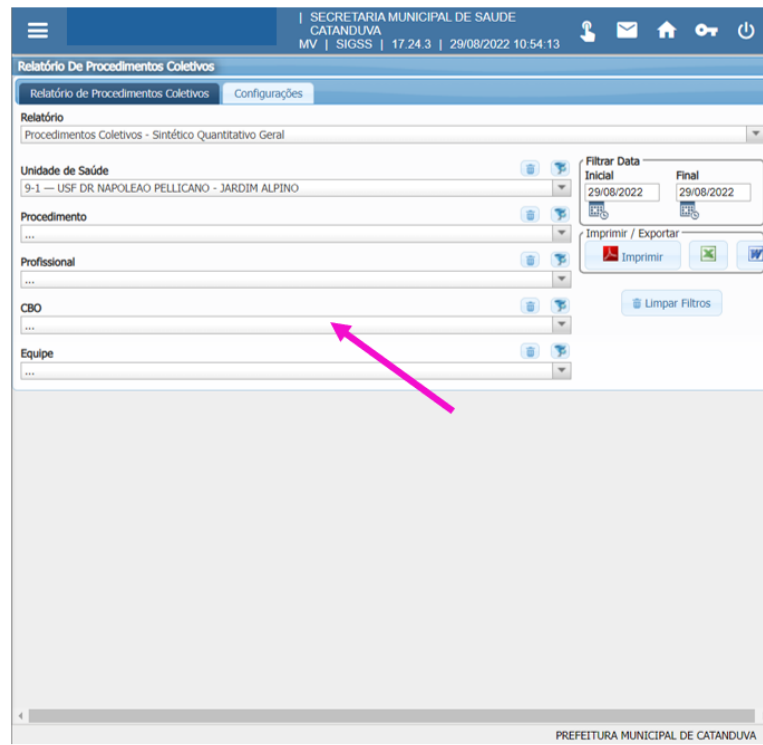
5 – Digite o nome da Unidade na qual você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter do teclado. **Exemplo: escrevo Alpino e depois clico na tecla enter.**



6 – Quando a aparecer o nome da unidade desejada como indicado na seta amarela, clique nela. **Exemplo: USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO.**



7 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra CBO e que a seta rosa está apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 10:54:13

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento: ...

Profissional: ...

CBO: ...

Equipe: ...

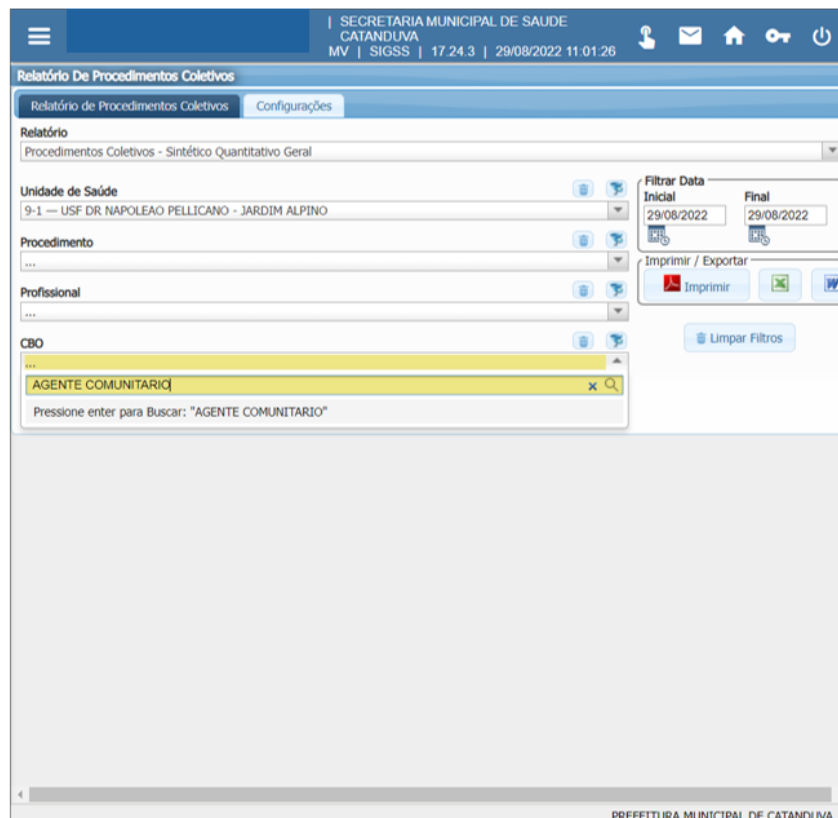
Filtrar Data
Inicial: 29/08/2022
Final: 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

8 - Digite as palavras **agente comunitario** e depois aperte a tecla Enter do teclado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:01:26

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde: 9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento: ...

Profissional: ...

CBO: ...

AGENTE COMUNITARIO

Pressione enter para Buscar: "AGENTE COMUNITARIO"

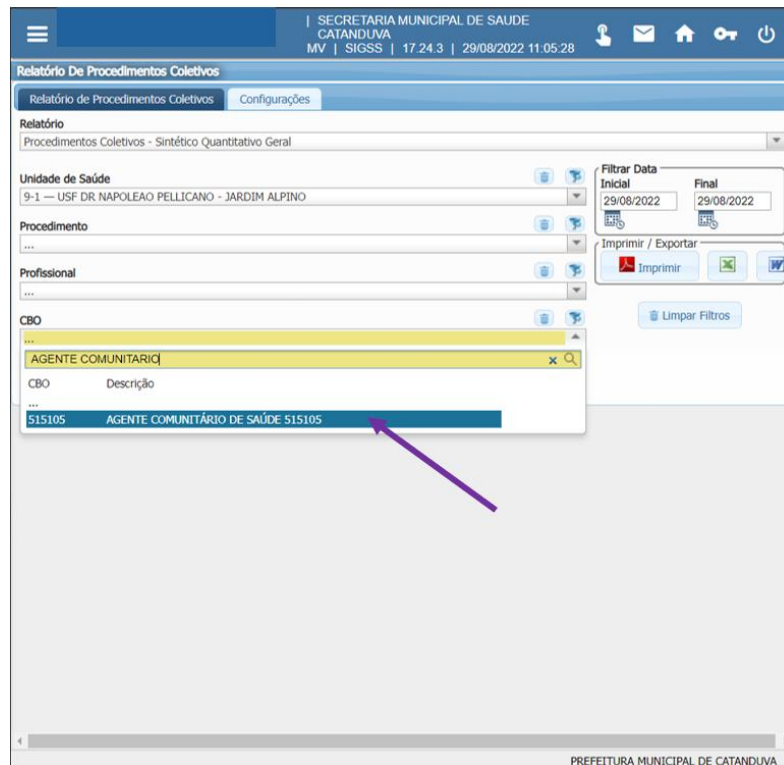
Filtrar Data
Inicial: 29/08/2022
Final: 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

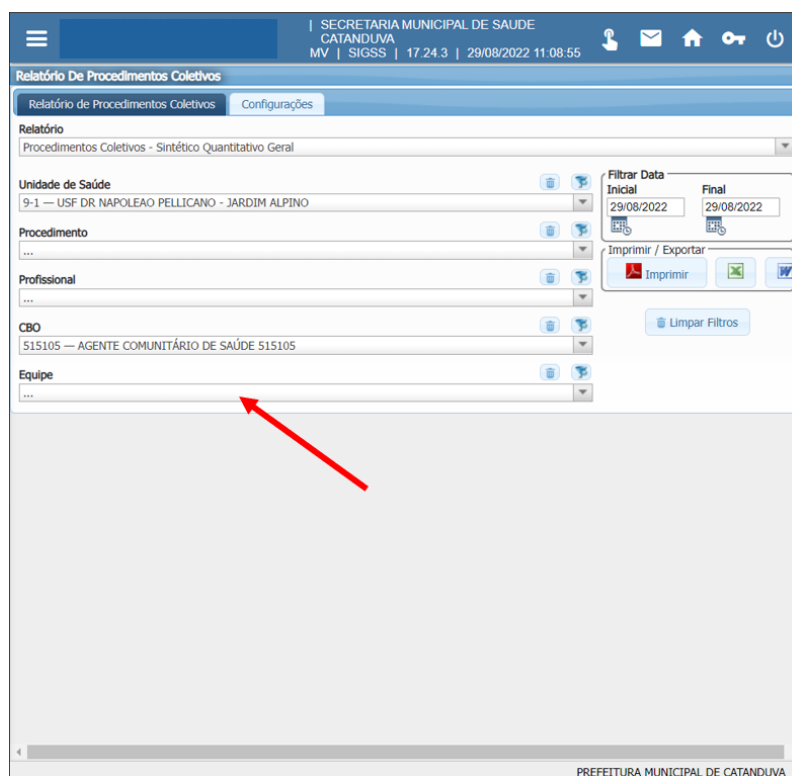
Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

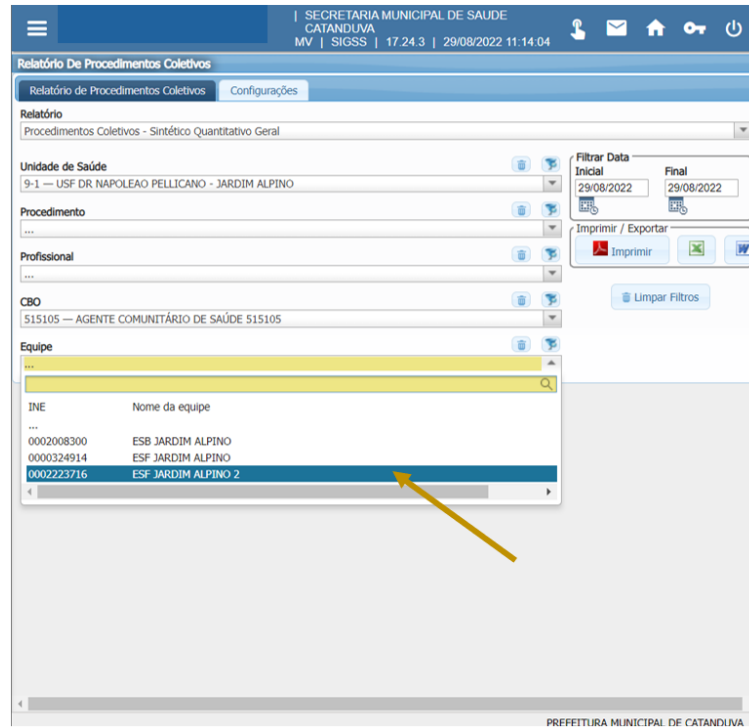
9 - Quando a aparecer a opção AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105 como indicado na seta roxa, clique nela.



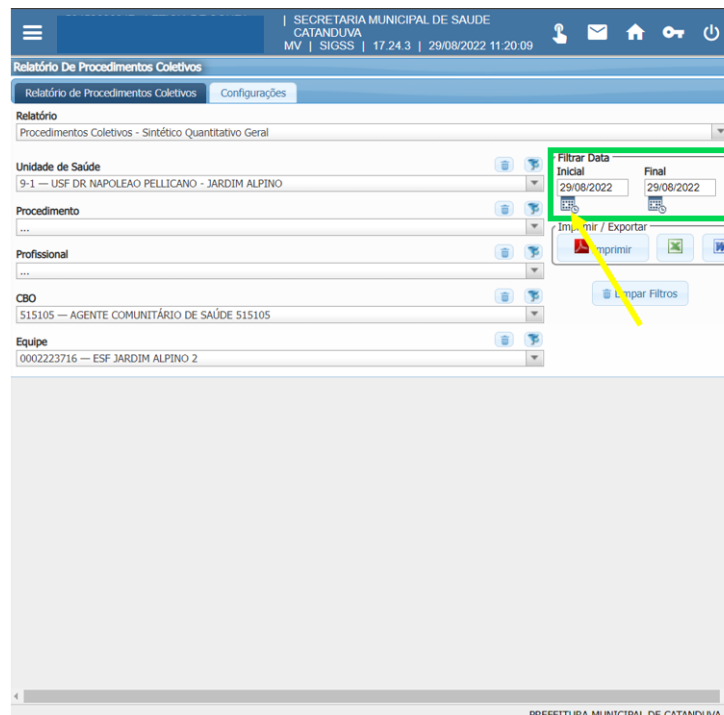
10 – Clique no retângulo cinza que fica abaixo da palavra Equipe e a seta vermelha está apontando para ele.



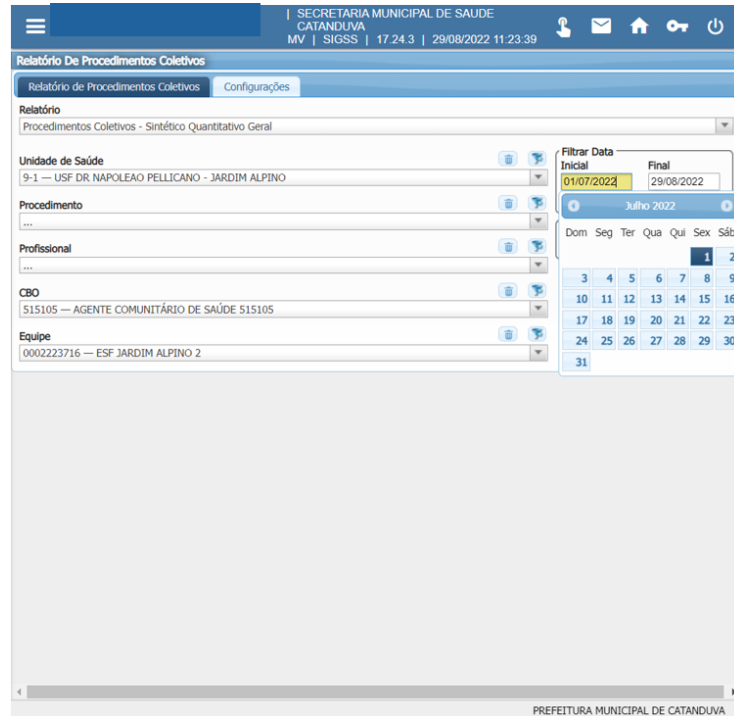
11 – Clique na equipe que você deseja pesquisar e que apresente a inicial ESF antes do nome da equipe. **Exemplo:** quero pesquisar a equipe Jardim Alpino 2, clico na opção **ESF JARDIM ALPINO 2**.



12 – Para selecionar o mês no qual você deseja pesquisar, você precisa primeiro selecionar dentro do retângulo verde um calendário azul está abaixo da palavra Inicial, a seta amarela está apontando para ele.



13 - Digite o primeiro dia do mês que você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter no teclado . **Exemplo: quero pesquisar sobre o mês de julho, então digito o dia 01/07/2022 e depois aperte a tecla Enter no teclado.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:23:39

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

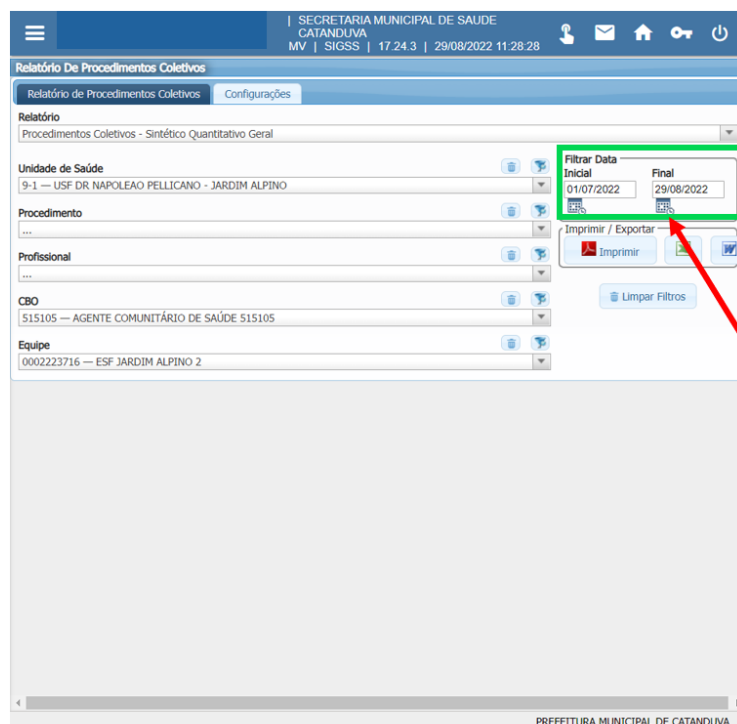
Filtrar Data
Inicial Final
01/07/2022 29/08/2022

Julho 2022

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

15 – Selecione dentro do retângulo verde um calendário azul está abaixo da palavra Final, a seta vermelha está apontando para ele.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:28:28

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
0002223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

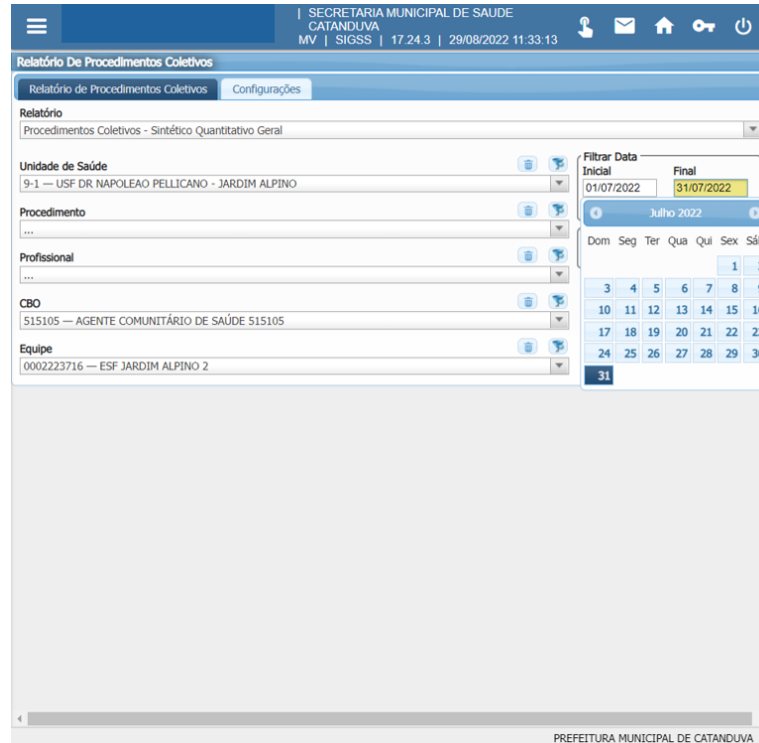
Filtrar Data
Inicial Final
01/07/2022 29/08/2022

Imprimir / Exportar
Imprimir

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

16 – Digite o último dia do mês que você deseja pesquisar e depois aperte a tecla Enter no teclado . **Exemplo: quero pesquisar sobre o mês de julho, então digito o dia 31/07/2022 e depois aperto a tecla Enter no teclado.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:33:13

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos | Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
000223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

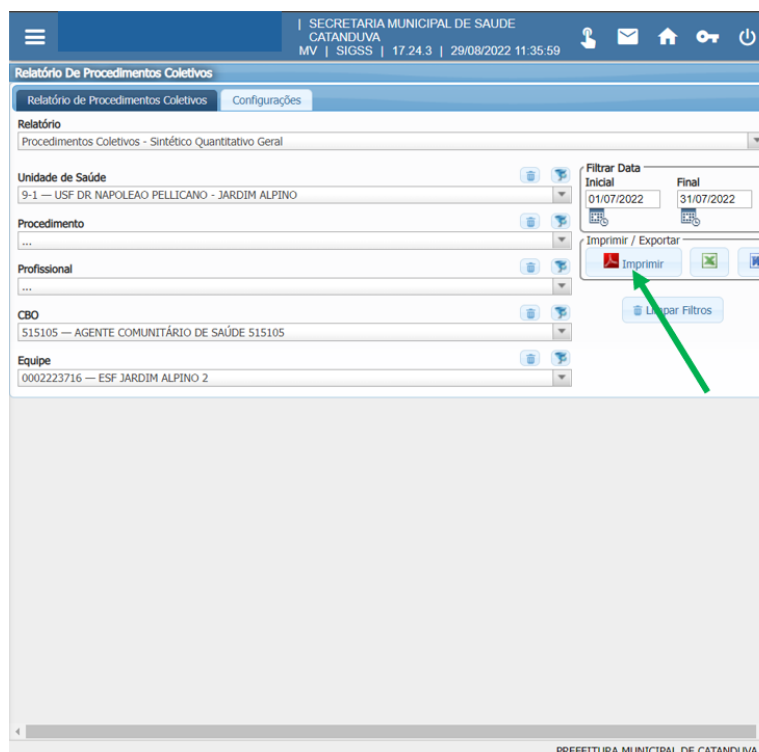
Filtrar Data
Inicial 01/07/2022 Final 31/07/2022

Julho 2022

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

17 – Clique no retângulo azul que tem escrito dentro a palavra Imprimir e também possui um quadrado vermelho, ele esta sendo indicado pela seta verde.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CATANDUVA
MV | SIGSS | 17.24.3 | 29/08/2022 11:35:59

Relatório De Procedimentos Coletivos

Relatório de Procedimentos Coletivos | Configurações

Relatório
Procedimentos Coletivos - Sintético Quantitativo Geral

Unidade de Saúde
9-1 — USF DR. NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO

Procedimento
...

Profissional
...

CBO
515105 — AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 515105

Equipe
000223716 — ESF JARDIM ALPINO 2

Filtrar Data
Inicial 01/07/2022 Final 31/07/2022

Imprimir / Exportar

Imprimir

Limpar Filtros

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

18 – Ao aparecer esta tela é possível ter acesso ao nome do procedimento coletivo realizado e quantidade do procedimento.

sinteticoQuantitativo_1137290_11661784040325.pdf - Google Chrome

Não seguro | c3053prd.cloudmv.com.br/sigss/arquivo/fbb03cd3-d727-4d5d-acff-be58ef5dd2f1/sinteticoQuantita...

sinteticoQuantitativo_1... 1 / 1 | 96%

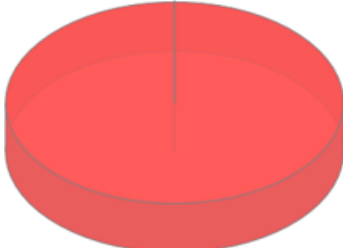
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

Relatório de Procedimentos Coletivos
Sintético Quantitativo Geral

Filtros: Data Inicial: 01/07/2022 Data Final: 31/07/2022
Unidade de Saúde: 9-1 - USF DR NAPOLEAO PELLICANO - JARDIM ALPINO
CBO: S15105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE S15105
Equipe: 0002223716 - ESF JARDIM ALPINO 2

Procedimento	Qtd Proced.	Qtd Usuários	Valor Unitário	Valor Total	%
0101010010 - ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	2	27	0,00	0,00	100,00
Total de Procedimentos..:	2	Total de Usuários..:	27	0,00	

Relatório de Procedimentos Coletivos Sintético - Quantitativo Geral



● ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA